

Korte handleiding Magister

Open een browser, bij voorkeur Internet Explorer, hoewel Firefox het ook goed zou moeten doen. Type als URL <http://bsg.swp.nl> (Let op: geen www ervoor!) De website die nu bereikt wordt heeft in het midden een vak om de gebruikersnaam en het wachtwoord in te voeren. Na dit gedaan te hebben verschijnt de openingspagina. Afhankelijk van de snelheid van de verbinding kan dit allemaal even duren want er wordt het nodige gedownload. Mocht de mededeling komen dat Silverlight moet worden gedownload, dan moet u dat bevestigen, anders werkt magister niet. Ook kan er een vraag komen over het verruimen van het geheugen. Dat moet u dan ook positief beantwoorden.

Links staan menuonderdelen weergegeven in de vorm van icoontjes. Brengt u de muis naar een dergelijk icoontje, dan verandert het icoontje van grootte en komt er een stukje tekst in beeld. De onderste geeft toegang tot de gegevens van de leerling. Er verschijnt een submenu met onderdelen waaruit u kunt kiezen.

De paar onderdelen die toegankelijk zijn gemaakt, spreken voor zich. Bij de onderdelen Aanwezigheid en Cijfers is echter nog een speciale toelichting nodig.

De geregistreerde absenties zijn vastgelegd met behulp van een code. Door met de muis op zo'n code te gaan staan, komt er een stukje verduidelijking.

De cijfers zijn via dit menuonderdeel administratie te bereiken, maar ook direct via het icoontje met het cijfer 10 er o

p. Standaard worden de cijfers uit de lopende periode en het rapport getoond. Andere periodes kunnen worden geselecteerd door op het trechtertje (filter) boven in de balk te klikken.

De cijfers die voor de verschillende vakken zijn behaald, worden door het programma zoveel mogelijk in overeenkomstige kolommen gesorteerd. Dat lukt maar ten dele wat tot een wat wonderlijke structuur kan leiden, maar dat went vanzelf. De kolomkop is te verwisselen met het kolomnummer door bovenin op het rastertje met de letters A, B, C te klikken. Erg van belang is dit niet.

Onderaan het veld waarin de cijfers staan is zo nodig een schuifbalk te zien.

Bovenin kan ook nog gekozen worden voor het leerjaar. Standaard zijn van voorgaande jaren alleen de rapportcijfers te zien.

De periode "Rapport" (afgekort tot RAP) staat standaard geselecteerd. Het zijn de groene kolommen. (Groene kolommen zijn kolommen die berekend worden.) Zij bevatten dezelfde gegevens als die u op het rapport te zien krijgt en zijn altijd bijgewerkt. U ziet dus altijd de periodegemiddelden van de periodes die cijfers bevatten. Dat geldt ook voor de periode waarin we leven. Deze cijfers zijn echter voorlopig omdat het gemiddelde verandert als er nog cijfers bij komen. Helemaal rechts met de kop VG ziet u het voorlopige eindgemiddelde - zoals dat op dat moment kan worden berekend - en het voorlopige eindcijfer. Uiteraard veranderen ook deze getallen als er gaande het jaar cijfers bijkomen. Door ergens op een cijfer te klikken komt er onderaan detailinformatie over dat cijfer in beeld.

Voor de leerlingen met een schoolexamen geldt nog dat de cijfers voor de schoolexamenonderdelen in aparte periodes komen te staan of al staan: SE3, SE4, SE5 en SE6. Het cijfer geeft het leerjaar aan waarin de SE-cijfers zijn behaald of nog behaald moeten worden. In het PTA is te lezen welke cijfers ook voor het rapport meetellen. Dat kunnen uiteraard alleen cijfers zijn uit een SE-periode die overeenkomst het huidige leerjaar.

Het bovenste menuonderdeel agenda bevat het dagrooster en de activiteiten uit de jaarplanner.

Als docenten gebruik maken van de ELO (elektronische leeromgeving), wordt dat in de les uitgelegd.