

Verzuimprotocol

2022-2023

Berger Scholengemeenschap

Is naar school gaan een recht of een plicht? In Nederland hebben we het zodanig geregeld dat leerlingen, t/m het schooljaar waarin zij 16 jaar worden, leerplichtig zijn. Wanneer zij dan nog geen startkwalificatie (havo/atheneum) hebben behaald, zijn zij kwalificatieplichtig tot zij 18 jaar zijn. Zowel de leer- als de kwalificatieplicht vallen onder de leerplichtwet.

Verzuim is een indicatie voor schooluitval en om die reden is het goed om het in kaart te brengen. Een goede samenwerking tussen ouders en school is van belang bij het reduceren van verzuim. Leerlingen worden direct hierop aangesproken en ouders worden op de hoogte gesteld.

Om ervoor te zorgen dat een leerling bij ziekte de aansluiting bij school houdt, zijn wij gestart met de M@ZL methode. Bij meerdere ziekmeldingen wordt er geschakeld met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige en wordt er gekeken naar de belastbaarheid van de leerling. Op deze manier kan de leerling zoveel mogelijk aangesloten blijven bij het onderwijs.

Op de BSG is er een protocol aangaande verzuim vastgesteld. We onderscheiden verschillende typen verzuim met elk een eigen aanpak.

We onderscheiden verschillende functionarissen die betrokken zijn bij het verzuim:

Verzuimmedewerker	VZM	Carin Kippersluis Carla Slijkerman
Verzuimcoördinator	VZC	Els de Bie
Afdelingsleiders	AL	Glenn van den Berg Eva van Leeuwen
Leerplichtambtenaar	LPA	Judith Schulze Contactpersoon BSG. Meldingen gaan naar LPA woongemeente leerling.
Ondersteuningscoördinator	OCO	Kim van der Vliis Melanie Wanders

Regeling te laat komen

1. Een leerling die te laat komt, wordt door de docent of de conciërge genoteerd in Magister.
2. Bij meer dan twee keer te laat komen dient de leerling zich op de eerstvolgende lesdag drie kwartier voor zijn/ haar eerste lesuur te melden bij de receptie.

Als de leerling zijn afspraak verzaakt, maakt de verzuimmedewerker (VZM) een nieuwe afspraak met de leerling. De leerling ontvangt een mail met

informatie over een nieuwe afspraak.

Als de leerling ook deze tweede afspraak verzaakt, meldt de VZM dit aan de verzuimcoördinator (VZC). De VZC spreekt de leerling zo snel mogelijk aan en maakt een afspraak over de afhandeling. De VZC maakt een notitie van de melding en de afhandeling in het logboek in Magister. De ouders worden ingelicht middels een mail dat de leerling de afspraak nog niet is nagekomen.

Registratie

- > Logboekitem: TE LAAT 2022-2023
- > Alle vervolgcities als onderdeel toevoegen aan dit logboekitem.

Te laat		
Aantal	Actie	Afspraken
3 keer	Verzuimcoördinator (VZC) neemt contact op met de ouders en maakt een gespreksnotitie in Magister.	Indien nodig worden er passende afspraken met de leerling gemaakt.
6 keer	De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht door de verzuimmedewerker (VZM) en worden daarbij gevraagd contact op te nemen met de mentor.	Indien nodig worden er passende afspraken met de leerling gemaakt.
9 keer	De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek met de mentor om te praten over de verdere voortgang van de leerling op de BSG en de mentor maakt bindende afspraken over het vervolg. De mentor laat de afdelingsleider weten of er behoefte is aan een gesprek met ouders, mentor en afdelingsleider.	De leerplichtambtenaar (LPA) wordt op de hoogte gesteld. De LPA stuurt een waarschuwingsbrief aan de ouders/leerling (CC naar afdelingsleider).
15 keer	De leerling wordt direct gemeld bij de leerplichtambtenaar met mededeling aan de ouders.	Halt-waarschuwing via LPA + verscherpte regeling voor de leerling (d.w.z. elke keer te laat is 1 uur verzuim).

3. Indien een leerling meer dan twintig minuten te laat is zonder geldige reden, wordt de leerling als absent genoteerd. De leerling moet de gemiste les inhalen volgens de regeling absentie.

We verwachten van onze leerlingen dat deze op tijd komen. De ouders/verzorgers dienen deze regeling thuis te bespreken, zodat er van beide kanten gepoogd wordt om het te laat komen te voorkomen.

Regeling absentie

We onderscheiden geoorloofd en ongeoorloofde absentie. Onder geoorloofde absentie vallen: afwezigheid vanwege ziekte, medische afspraken die niet buiten schooltijd gemaakt kunnen worden en calamiteiten of bijzondere gebeurtenissen. Voor alle situaties geldt: vooraf is de leerling door de ouder/verzorger afgemeld. Als dit niet is gebeurd spreken we van ongeoorloofd verzuim.

4. Ouders/ verzorgers melden de leerling absent in Magister. Alle ouders hebben een eigen Magister-account waar de melding in gedaan kan worden. De absentmelding geldt voor één dag; ouders/verzorgers dienen elke (ziekte)dag in Magister te melden.
5. Voor noodzakelijke afspraken tijdens schooluren, b.v. bezoek aan arts of orthodontist, verzoeken wij de ouders om een blauwe kaart in te leveren. Deze is te verkrijgen bij de receptie en te downloaden via de BSG-website (www.berger-sg.nl).
6. Bij een leerling die ziek wordt gemeld hanteert de BSG de M@ZL-aanpak. De verzuimmedewerker (VZM) mailt aan mentor en/of verzuimcoördinator (VZC) wanneer een leerling aan de onderstaande criteria voldoet. Voor meer informatie: zie ziekteverzuimbeleid volgens M@ZL.

Geoorloofd afwezig - ziekmelding		
Ziekteverzuimbeleid volgens M@ZL (zie bladzijde 4)		
Aantal	Actie	
Na 3 dagen	Mentor neemt contact op met de ouders en maakt een gespreksnotitie in Magister.	
4x ziek binnen 12 weken of 7 schooldagen aaneengesloten ziek	<ul style="list-style-type: none"> > Gesprek met leerling en ouders door VZC of mentor. > Gespreksnotitie noteren in Magister. 	Indien advies jeugdarts gewenst: <ul style="list-style-type: none"> > Ouders wordt verzocht een toestemmingsformulier te ondertekenen. > VZC vult een verwijfsformulier in en stuurt beide formulieren naar de jeugdarts. > De VZC informeert de mentor en afdelingsleider. > Jeugdarts nodigt ouders uit per brief/e-mail. > Jeugdarts koppelt advies, afspraak en plan van aanpak terug naar de school. > VZC noteert afspraken in Magister.

7. Een leerling die zonder voorafgaande melding afwezig is, wordt als ongeoorloofd absent genoteerd in Magister. De verzuimmedewerker (VZM) belt naar huis om te informeren naar de absentie van de leerling (leerjaar 1+2).

Ongeoorloofd afwezig (spijbelen)		
Aantal	Actie	Sanctie
Een of enkele lesuren	De VZM mailt de ouders om door te geven dat hun kind, zonder afmelding absent was. Leerlingen die blijvend in gebreke blijven met het verantwoorden van verzuim worden aan de mentor gemeld en indien nodig de VZC. Binnen 48 uur moet er door de ouder(s) op gereageerd worden, anders is het ongeoorloofd absent en moet het uur worden ingehaald.	Lesuur inhalen in de mediatheek onder toezicht van een docent

16 uur cumulatief in 4 weken	Melding door de VZM bij de leerplichtambtenaar (LPA). VZM informeert ouders, VZC, mentor en afdelingsleider.	Afdelingsleider bepaalt de sanctie. LPA voert gesprek met ouders en leerling (CC naar VZC en afdelingsleider).
Aanhoudend verzuim	Ouders worden door de afdelingsleider en mentor uitgenodigd voor een gesprek over de verdere toekomst van de leerling op de BSG.	De LPA wordt op de hoogte gesteld. De LPA stuurt een brief met vervolgstappen aan de ouders/leerling (CC naar VZC en afdelingsleider).

8. Tot zestien uur ongeoorloofd verzuim kan de BSG melden bij de LPA. Dit doet de BSG wanneer de reden van absentie onduidelijk is of als er zorgen zijn over een leerling.

Signaalverzuim, preventieve melding.		
Aantal	Actie	Sanctie
Onder 16 uur	<ul style="list-style-type: none"> > Preventieve melding bij de LPA door de VZM na overleg met VZC. > VZM stuurt brief naar ouders en informeert VZC, mentor en afdelingsleider. > VZM registreert in Magister. 	<p>Actie LPA + school.</p> <p>Leerlingen kunnen worden uitgenodigd voor het preventief verzuimspreekuur van de LPA. Dit spreekuur vindt plaats op school.</p>

Regeling aanvraag extra verlof

9. Een aanvraag voor extra vakantie of verlof wordt getoetst aan de regels voor verlof van de leerplichtwet en dient zes weken van te voren schriftelijk te worden aangevraagd. Een formulier is te downloaden via de website van de BSG. (www.berger-sg.nl) Mocht een leerling in het geval van een afgewezen aanvraag toch afwezig blijken, of er wordt vastgesteld dat het om luxeverzuim gaat terwijl er geen verlof is aangevraagd, dan meldt de verzuimfunctionaris dit direct aan de leerplichtambtenaar in opdracht van de afdelingsleider.

Regeling verwijdering uit de lessen

10. Een leerling die niet meer in de les te handhaven is, wordt door een docent uit de les verwijderd (let op: het is dus een uiterste maatregel!). De docent noteert in Magister een vinkje bij 'UI'. De leerling is verplicht een uitstuurformulier te halen bij de receptie en gaat hiermee naar de staf van de dag om deze in te vullen. Deze geeft de leerling een taak en een plek in de mediatheek tot het eind van de les. Aan het einde van de les wordt dit formulier ingeleverd bij de docent die de leerling heeft verwijderd. Daar wordt een afspraak gemaakt voor het vervolg. Ouders tekenen het uitstuurformulier en de leerling levert het formulier de volgende les in bij de docent. Deze geeft dit door aan de mentor. De mentor registreert de bevindingen in Magister.

Verwijdering uit de les		
aantal	actie	sanctie
3x	Ouders worden, na overleg met de afdelingsleider, schriftelijk op de hoogte gebracht door de verzuimmedewerker (VZM). De mentor neemt contact hierover op met de ouders.	
6x	Ouders worden na overleg met de afdelingsleider schriftelijk op de hoogte gebracht door de VZM waarbij zij gevraagd worden contact op te nemen met de mentor. De mentor maakt een afspraak voor een gesprek met de ouders.	Een interne schorsing kan als sanctie door de afdelingsleider worden ingezet. Indien nodig zullen andere passende maatregelen getroffen worden.
9x	Ouders worden uitgenodigd door de afdelingsleider en de mentor voor een gesprek om te praten over een sanctie en de verdere toekomst van de leerling op de BSG.	Er wordt een bindende afspraak gemaakt met ouder(s) en leerling.

Van alle uitgaande brieven wordt een kopie in het dossier van de leerling gedaan.

Ziekteverzuimbeleid volgens M@ZL

Informatie voor ouders

Als ouder/verzorger ziet u het liefst dat uw zoon of dochter gezond en veilig opgroeit, de eigen talenten benut en goede keuzes maakt voor de toekomst. Met zelfvertrouwen en een diploma op zak! School, Jeugdgezondheidszorg en gemeente maken zich sterk voor gelijke onderwijskansen voor alle leerlingen. Ook de leerlingen die vaak of langdurig afwezig zijn vanwege lichamelijke of psychische klachten. Daarom doet de school van uw kind mee aan M@zl om het ziekteverzuimbeleid volgens de methodiek M@zl (Medische Advisering Ziek gemelde Leerling) aan te pakken.

M@zl in een notendop

Bij verzuimbeleid volgens M@zl werken de school, de jeugdarts, jeugdverpleegkundige en schoolmaatschappelijk werker nauw samen. School heeft met leerling en ouders/verzorgers een gesprek wanneer het ziekteverzuim van de betreffende leerling voldoet aan een van de M@zl-criteria: elke vierde ziekmelding binnen 12 schoolweken of vanaf de zevende schooldag aaneengesloten.

In sommige gevallen volgt na het gesprek met school een uitnodiging voor een M@zl-consult bij de jeugdarts. Tijdens het consult bespreekt de jeugdarts de gezondheidsklachten en redenen van het ziekteverzuim en wordt de leerling zo nodig onderzocht. De jeugdarts kan adviseren over gezondheidsvragen. Samen met leerling en ouders/verzorgers wordt zo nodig gezocht naar de gewenste hulp of zorg.

Na het consult adviseert de jeugdarts leerling, ouders/verzorgers, en school over de mogelijkheden van het volgen van het lesprogramma door de leerling, en biedt daarbij handvatten.

Het gesprek is vertrouwelijk; de jeugdarts koppelt inhoudelijke informatie alleen met toestemming van de leerling en/of ouders/verzorgers terug aan de school.