

2025-2026 Schoolgids



Berger Scholengemeenschap

DE KUNST VAN HET LEREN
MAVO • HAVO • ATHENEUM

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord 5

Wie we zijn 6

Onze ambitie 7

Burgerschap 7

Hoe bewaken we de kwaliteit van ons onderwijs? 8

SOVON 7

De organisatie 8

Lestijden 8

Roosterwijzigingen 8

Lesuitval 8

Vakanties/vrije dagen 2025-2026 8

Onderwijstijd 9

Eindexamen 9

Slagingspercentages en andere resultaten 9

De afdelingen van de school 10

De tweejarige brugperiode 10

Het mavo 10

Algemeen 10

Profieloverzicht mavo 11

Stage in 2 en 3 mavo 12

Het havo 12

Het atheneum 12

Bovenbouw 12

Algemeen 12

Profieloverzicht bovenbouw 4 en 5 havo 13

Profieloverzicht bovenbouw 4, 5 en 6 atheneum 13

Lessentabel onderbouw 14

Lessentabel bovenbouw 15

De organisatie 16

De schoolleiding 16

De directie 16

De afdelingsleiders en de leerjaarcoördinator 17

Medezeggenschap 16

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) 16

De Medezeggenschapsraad (MR) 16

Passend Onderwijs 16

Zorgplicht 16

Ondersteuning op de BSG 17

Inleiding 17

Visie op ondersteuning 17

Basisondersteuning: wat elke leerling krijgt 17

Mentoren en coaches 17

Handelingsadviezen voor docenten 17

Leerlingvolgsysteem 17

Ondersteuningscoördinatoren 17

Dyslexie 17

Anti-pestbeleid 17

Extra ondersteuning: als er meer nodig is 18

Leerlingbegeleider 18

De Huiskamer 18

Ontwikkel Perspectief Plan (OPP) 18

Multi Disciplinair Overleg (MDO) 18

MDO Toewijzing (MDO-T) 18

INHOUDSOPGAVE

Leerlingbetrokkenheid bij ondersteuning	19
Hoe vraag je ondersteuning aan en wie kun je hiervoor benaderen?	19
Jeugd en- oudersteunpunt noord-kennemerland (JONK)	19
Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling	19
Medisch handelen	19
Vertrouwens- en contactpersoon	19
Decanen	19
Huiswerkbegeleiding Berger Scholengemeenschap (HUBS)	20
Gezonde School	20
Gezonde voeding	20
Bewegen en sport	20
Middelengebruik	20
Rapportage en contacten	21
Proefwerken en toetsweken	21
Proefwerken inhalen	21
Rapportage	21
Cito Volgsysteem voortgezet onderwijs	21
Inloggen op magister	21
Contacten met ouders	21
Leerling- en ouderparticipatie	21
Verstrekken van schriftelijke informatie	22
BSG-berichten	22
Informatiemiddag en -avond	22
Open Dag	22
Aanmeldingsdagen voor schooljaar 2026-2027	22
Bevorderingsnormen	23
Algemeen	23
Bevordering in de eerste twee leerjaren	24
Bevordering van 3 mavo naar 4 mavo	25
Doorstroming 4 mavo – 4 havo	26
Bevordering van 3 havo naar 4 havo en van 3 atheneum naar 4 atheneum	26
Bevordering van 4 naar 5 havo	27
Bevordering van 4 naar 5 atheneum en van 5 naar 6 atheneum	28
Doorstroming 5 havo – 5 atheneum	28
Activiteiten	29
Activiteiten- en festivaldagen	29
Sportactiviteiten	29
Meerdaagse excursies	29
Dagexcursies	29
Museumexcursies	30
Avondexcursies	30
Voorstellingen op school	30
Verantwoordelijkheid tijdens de activiteiten	30
Overige informatie	31
Smartphonevrije school	31
Verzuim	31
Verlof buiten de schoolvakanties	31
Schorsing en verwijdering	31
Verwijdering uit de les	31
Schorsing	31
Verwijdering	32
Bezwaar	32

INHOUDSOPGAVE

Inzet HALT-verwijzing door leerplichtambtenaar	32
Leerlingenstatuut	32
Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	32
Veiligheidsbeleid	33
Administratie	33
De meerjarige leerling	34
Vrijwillige ouderbijdrage	34
Solidariteitsfonds	34
Verzekeringen	35
Tegemoetkoming studiekosten voor scholieren van 18 jaar of ouder	35
Boeken	35
Pasfoto's en schoolfoto's	35
Schoolpas	35
Schoolmediatheek	36
Bring your own device (BYOD)	36
Kleding lichamelijke opvoeding	36
Lockers	36
Diefstal of vermissing van eigendommen	36
Klachten	37

Namen en adressen 38

Servicebureau DUO-IB-Groep (studiefinanciering) in Alkmaar	38
Inspectie van het onderwijs	38
Bevoegd gezag	38
Bureau Management Ondersteuning	39
Berger Scholengemeenschap	39
Directie	39
Medezeggenschapsraad BSG	39
Afdelingsleiders	39
Leerjaarcoördinator en leerlingondersteuner	39
Begeleiding	39
Secretaris eindexamens	39
Schoolcontact vertrouwenszaken	40
Docenten	40
Roostermakers	41
Administratie	41
Receptie	41
Conciërges	41
Systeembeheerder	41
Coördinator werving en managemnetondersteuner	41
Medewerker mediatheek	41
Onderwijsassistenten tehatex	42
Leerlingbegeleiders	42
Technisch onderwijsassistent binask	42
Verzuimcoördinator	42
Huiswerkbegeleiding (HUBS) en leerlingbegeleiding	42

Huisregels 43

‘De kunst van het leren’

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers, leerlingen en andere belangstellenden en geeft een beeld van de school. In de gids schetsen we onze organisatie, afspraken, de dagelijkse gang van zaken, de resultaten en activiteiten.

De Berger Scholengemeenschap is een school voor mavo, havo en atheneum. De BSG heeft een duidelijke signatuur en imago: we staan bekend om ons uitzonderlijk schoolgebouw en de prachtige locatie aan de rand van het Bergerbos, de kleinschaligheid die zorgt dat elk kind gezien wordt en de kunstzinnige vakdisciplines, die horen bij ons kunst-, cultuurprofiel. Leren en persoonlijke vorming vinden wij beide van belang voor de ontwikkeling van onze leerlingen en dat is terug te vinden in het aanbod. Wij geloven dat goed onderwijs een omgeving biedt waarin leerlingen hun talenten en intellectuele en sociale vaardigheden kunnen ontwikkelen.

Onze school is een gemeenschap, waar het team samen met leerlingen en betrokken ouders werkt aan inspirerend onderwijs. Samen gaan we er weer een goed schooljaar van maken!

Mede namens het team,

Reinoud Buijs
Rector



Wie we zijn

De Berger Scholengemeenschap (BSG) is een school waar kunst en leren hand in hand gaan. Ons motto 'de kunst van het leren' vat samen waar wij voor staan: leren is een creatief, vormend en gezamenlijk proces. We geloven dat ontwikkeling ontstaat door creativiteit, oefening en ontmoeting.

De BSG is een CultuurProfielSchool. We zijn aangesloten bij de vereniging van CultuurprofielScholen. Kunst is bij ons meer dan een vak; het is een manier van kijken, denken en maken. Onze leerlingen ontwikkelen hun creativiteit in disciplines als beeldende kunst, drama, muziek en programmeren & design. Die creativiteit komt ook tot leven in andere vakken en in vakoverstijgende projecten, waarin we leerlingen uitdagen om eigen ideeën en oplossingen te ontwikkelen.

Leren doen we niet alleen, maar samen. We zijn een hechte, kleinschalige schoolgemeenschap waarin leerlingen, docenten en ouders elkaar kennen en ondersteunen. Deze nabijheid maakt dat leerlingen zich gezien voelen en de ruimte krijgen om zichzelf te zijn en te worden.

Onze kernwaarden – nabijheid en creativiteit – zijn leidend in alles wat we doen. Nabijheid betekent persoonlijke aandacht, betrokkenheid en respect. Creativiteit betekent ruimte voor eigenheid, verbeeldingskracht en het lef om te leren.

De BSG is een school die kansen biedt. We geloven in de groeipotentie van iedere leerling. Dat maken we zichtbaar: een aanzienlijk deel van onze leerlingen stroomt door naar een hoger niveau dan het advies van de basisschool.

Als kansschool, als lerende gemeenschap en als onderdeel van SOVON-onderwijs, bereiden wij onze leerlingen voor op een toekomst waarin ze met vertrouwen en zelfbewustzijn hun weg kunnen vinden. Wij geloven dat brede ontwikkeling – cognitief, sociaal én persoonlijk – daarvoor de sleutel is.



ONZE AMBITIE

Ons onderwijs richt zich op de brede ontwikkeling van onze leerlingen. Naast de cognitieve ontwikkeling, nemen de sociale- en persoonlijke ontwikkeling een belangrijke plaats in. Deze brede ontwikkeling/vorming van onze leerlingen is continu in ontwikkeling. De volgende onderwerpen zijn op de BSG in ontwikkeling:

- De herkenbare BSG-les, een les die een bepaalde mate van voorspelbaarheid heeft, creatieve elementen kent en gebruik maakt van bewezen praktijken;
- De ondersteuning en het mentoraat, de voorzieningen en begeleiding voor leerlingen die (extra) steun kunnen gebruiken;
- Gezonde school. We willen een gezonde leeromgeving creëren;
- Technologie en A.I.;
- De BSG als lerende school, samen leren en reflecteren op ons onderwijs;
- Opleiden en Professionaliseren. De BSG als opleidingsschool startende docenten en stagiaires;
- De basisvaardigheden: Nederlandse taal, rekenen-wiskunde en burgerschap.

BURGERSCHAP

Burgerschap op de BSG heeft als doel om nieuwsgierigheid aan te wakkeren, verhalen te delen en leerlingen te laten nadenken over zichzelf en de wereld om hun heen. Hiervoor organiseren wij elk jaar onder andere twee festivals: 'De Ander & Ik', kunst- en cultuurdagen.

Van toneelvoorstellingen tot creatieve workshops, van het bezoek aan een kerk en moskee tot het in gesprek gaan met mensen die ooit zijn gevlucht naar Nederland. Door liefde voor taal, mensen, kunst en cultuur samen te voegen zijn wij ervan overtuigd dat het lukt om de ander beter te leren kennen en andersom.

HOE BEWAKEN WE DE KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS?

- We evalueren periodiek of de ondersteuning werkt.
- We doen tevredenheidsonderzoeken, houden leerlingbesprekingen, gebruiken actieplannen en het TOP-dossier.
- We werken samen met deskundigen en volgen scholing
- We luisteren naar feedback van leerlingen en ouders

SOVON

De BSG is een van de negen scholen die vallen onder het bestuur van [SOVON](#); Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord. Openbaar onderwijs gaat niet uit van een godsdienst of levensovertuiging; iedere leerling is welkom! Ons onderwijs begint met de vraag: wat zijn je dromen en ambities en hoe kunnen wij daarop aansluiten? Eigenheid leidt tot weerbaarheid en zelfbewustzijn. Dat is de basis om uit te groeien tot een persoon die met vertrouwen de toekomst ingaat.

De negen [SOVON](#)-scholen kenmerken zich door de grote verscheidenheid in het onderwijs-aanbod en de bereidheid om continu nieuwe impulsen aan hun lesprogramma's toe te voegen. In samenwerking met bedrijfsleven, overheid en andere partners zorgen we dat het onderwijs een afspiegeling is en blijft van actuele maatschappelijke ontwikkelingen. Daardoor kan de bagage die wij leerlingen meegeven voor ieder anders zijn, maar is hij altijd relevant en 'bij de tijd'.

De organisatie

LESTIJDEN

Op de Berger Scholengemeenschap wordt lesgegeven volgens een 50-minutenrooster, behalve op dinsdagen. Dan geldt een 40-minutenrooster.

De lestijden zijn als volgt:

1e lesuur	08.45-09.35
2e lesuur	09.35-10.25
3e lesuur	10.25-11.15
pauze	11.15-11.35
4e lesuur	11.35-12.25
5e lesuur	12.25-13.15
pauze	13.15-13.45
6e lesuur	13.45-14.35
7e lesuur	14.35-15.25
8e lesuur	15.25-16.15

Bij een 40-minutenrooster zijn de lestijden als volgt:

1e lesuur	08.45-09.25
2e lesuur	09.25-10.05
3e lesuur	10.05-10.45
pauze	10.45-11.05
4e lesuur	11.05-11.45
5e lesuur	11.45-12.25
6e lesuur	12.25-13.05
pauze	13.05-13.35
7e lesuur	13.35-14.15
8e lesuur	14.15-14.55

ROOSTERWIJZIGINGEN

Leerlingen moeten er rekening mee houden dat roosterwijzigingen zich dagelijks tussen 8.45 uur en 16.15 uur kunnen voordoen. De roosterwijzigingen komen dagelijks vanaf 07.45 uur in de agenda van Magister en Zermelo te staan en op de schermen in de school gepubliceerd.

LESUITVAL

Lesuitval in het eerste leerjaar brugklas wordt opgevangen door een onderwijsassistent. Bij lesuitval in de andere leerjaren probeert de roostermaker het rooster aan te passen zodat tussenuren worden voorkomen. Tijdens tussenuren kunnen leerlingen op de verschillende werkplekken in de school aan hun schoolwerk werken.

VAKANTIES/VRIJE DAGEN 2025-2026

Herfstvakantie: ma 20 okt 2025 t/m vr 24 okt 2025

Kerstvakantie: ma 22 dec 2025 t/m vr 02 jan 2026

Voorjaarsvakantie: ma 23 feb 2026 t/m vr 27 feb 2026

Tweede Paasdag: ma 6 apr 2026

Meivakantie: wo 22 apr 2026 t/m di 5 mei 2026

Koningsdag: valt in de meivakantie

Bevrijdingsdag: valt in de meivakantie

Hemelvaartsdag: do 14 mei 2026 en vr 15 mei 2026

Tweede Pinksterdag: ma 25 mei 2026

Zomervakantie: ma 6 jul 2026 t/m vr 14 aug 2026

Lesvrije dagen 2025-2026:

Eerste schooldag: ma 25 aug 2025

Studiedag: do 9 oktober 2025

Studiedag: di 7 april 2026

Laatste schoolweek: 29 juni t/m 3 juli 2026

ONDERWIJSTIJD

In het voortgezet onderwijs is er geen urennorm per leerjaar en per leerling. Er is een urennorm per opleiding. Elke leerling moet een programma kunnen volgen van tenminste:

- 3700 uur voor het mavo;
- 4700 uur voor de havo;
- 5700 uur voor het vwo.

Het merendeel van deze uren wordt gegeven in de vorm van lessen, maar ook excursies, werkweken en studiebegeleiding met toezicht vallen onder de onderwijstijd.

EINDEXAMEN

Het eindexamen bestaat uit het schoolexamen (SE) en het centraal schriftelijk examen (CSE). Het schoolexamen beslaat meerdere schooljaren: 3 en 4 mavo, 4 en 5 havo, 4, 5 en 6 atheneum. Voor de leerlingen in een eindexamenklas wordt het schoolexamen afgesloten op 20 april 2026. De laatste lesdag voor eindexamenkandidaten is 21 april 2026.

Het CSE begint op vrijdag 8 mei 2026. Het tweede tijdvak (voor de herkansingen) begint op 16 juni en eindigt op 23 juni 2026.

Voor alle verdere gegevens over het eindexamen, zowel voor het SE als het CSE, verwijzen wij u naar het programma van toetsing en afsluiting 2025-2026. Dit boekje met alle relevante informatie ontvangen alle kandidaten vóór 1 oktober 2025.

SLAGINGSPERCENTAGES EN ANDERE RESULTATEN

Op de website Scholenopdekaart.nl zijn alle relevante resultaten van de BSG te vinden, waaronder de examenresultaten van de afgelopen jaren, het percentage leerlingen dat doorstroomt naar een hoger leerjaar of een ander soort onderwijs en het percentage leerlingen dat de school zonder diploma verlaat.

www.scholenopdekaart.nl



De afdelingen van de school

De leerjaren worden aangeduid met letters gevolgd door een cijfer: H4 betekent het vierde leerjaar van het havo, M3 het derde leerjaar van de mavo en A5 het vijfde leerjaar van het atheneum.

De tweejarige brugperiode

De BSG is een scholengemeenschap voor mavo, havo en atheneum. We hanteren een tweejarige brugperiode waarin gewerkt wordt in dakpanklassen met gecombineerde onderwijsrichtingen (mavo/havo en havo/atheneum) en een homogene atheneumklas. Het werken met dakpanklassen geeft uitstel aan de uiteindelijke determinatie: de keuze voor mavo, havo of atheneum.

In het eerste leerjaar worden leerlingen, aan de hand van uitdagende opdrachten, op het hogere niveau van de dakpanklas, uitgedaagd. Omdat het niveau in het eerste jaar van de brugklas nog dicht bij elkaar ligt, krijgen de leerlingen 1 cijfer op het rapport. Aan het eind leerjaar 1 geven we nog geen definitief niveau-advies, maar wel een niveauperspectief. Perspectief van de gewenste of verwachte onderwijsrichting: mavo, havo, atheneum.

In leerjaar 2 van de brugklas worden er determinerende toetsen afgenomen. Dit zijn toetsen waarbij de leerlingen op twee onderwijsrichtingen worden uitgedaagd. In de loop van het tweede jaar wordt steeds duidelijker op welke onderwijsrichting een leerling het best uitgedaagd kan worden. Bij de uiteindelijke determinatie aan het eind van leerjaar twee van de brugklas bepaalt de overgangsvergadering in welke onderwijsrichting een leerling geplaatst wordt. In principe mag een leerling het eerste en tweede leerjaar niet blijven zitten. In bijzondere gevallen kan men besluiten een leerling het eerste of tweede leerjaar over te laten doen. Bijvoorbeeld als er sprake is van langdurig ziekteverzuim of – onder bepaalde voorwaarden – te plaatsen in het volgende leerjaar.

In de eerste jaren van het voortgezet onderwijs maken alle leerlingen kennis met de basisvorming. In de kerndoelen van de onderbouw bestaat de mogelijkheid bepaalde vakken op een geïntegreerde wijze aan te bieden. Dit gebeurt op de Berger Scholengemeenschap onder andere in de vorm van projecten. Naast de verplicht te geven vakken kan men aan bepaalde vakken extra aandacht besteden. Wij doen dit, gezien de doelstellingen van de school, ten aanzien van de expressievakken en de talen (drie moderne vreemde talen zijn verplicht).

Het mavo

ALGEMEEN

Het mavo is een vierjarige opleiding (inclusief een tweejarige brugperiode) die voorbereidt op het middelbaar beroepsonderwijs en de bovenbouw van het havo. Op de Berger Scholengemeenschap wordt alleen de theoretische leerweg aangeboden. Deze leerweg wordt ook wel mavo genoemd.

Aan het eind van het tweede leerjaar kiezen de leerlingen een aantal vakken voor het derde leerjaar, de profielkeuze. Aan het einde van het derde leerjaar mavo kiezen de leerlingen definitief een profiel: Techniek, Zorg en Welzijn, Economie of Landbouw. Bij elk profiel horen twee verplichte profielvakken, zie onderstaand schema. In het derde leerjaar volgen leerlingen de keuzevakken naast de verplichte vakken. In het vierde leerjaar volgt de leerling de verplichte vakken, twee profielvakken en drie keuzevakken. Wanneer minder dan acht leerlingen een vak uit het keuzedeel kiezen, kan de schoolleiding besluiten het vak niet aan te bieden.

In 3 en 4 mavo wordt een onderscheid gemaakt in toetsen:

- voortgangstoetsen: toetsen met een cijfer die tellen voor de overgang (M3);
- schoolexamentoetsen (SE): (SE): toetsen met een cijfer die tellen voor de overgang (M3) en voor het examen (M3 en M4);

- praktische opdrachten voor een cijfer: deze tellen voor de overgang (M3) en kunnen een schoolexamentoets (SE M3 en M4) zijn;
- handelingsdelen: opdrachten zonder cijfer die voldoende of goed moeten zijn afgerond (M3 en M4).

Voor alle SE (schoolexamen)-toetsen geldt een examenreglement. Dit reglement is opgenomen in het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting), hierin staat ook alle informatie vermeld over SE-toetsen, Handelingsdelen en Praktische Opdrachten (PO) voor 3 en 4 mavo. Voor 1 oktober van het schooljaar krijgen de leerlingen dit boekje digitaal uitgereikt. Maatschappijleer is een examenvak met alleen een schoolexamen; leerlingen sluiten dit af in het derde leerjaar. In 4 mavo werken leerlingen in tweetallen aan het profielwerkstuk, een werkstuk waarbij leerlingen een zelf geformuleerde vraag onderzoeken binnen hun gekozen profiel. De titel en de beoordeling van het profielwerkstuk worden op de cijferlijst vermeld.

PROFIELOVERZICHT MAVO

VERPLICHTE VAKKEN		DE PROFIELEN	KEUZEDEEL
Examenvak	Niet examenvak	Techniek - wiskunde - nask-1	- Frans - Duits - geschiedenis - aardrijkskunde
- Nederlands - Engels - maatschappijleer (alleen schoolexamen)	- lichamelijke opvoeding - kunstvak - KV1	Zorg en Welzijn - biologie - wiskunde of mens en maatschappijwetenschappen (aardrijkskunde of geschiedenis)	- wiskunde - economie - nask-2 - biologie - muziek - tekenen
		Economie - economie - Frans/Duits of wiskunde	- handvaardigheid - textiele werkvormen
		Landbouw - wiskunde - nask-1 of biologie	

STAGE IN 2 EN 3 MAVO

leerlingen van 2 en 3 mavo lopen een oriënterende en een maatschappelijke stage.

De oriënterende stage in leerjaar 2 helpt zicht te krijgen op het beroepsperspectief.

De maatschappelijke stage in leerjaar 3 is een vorm van leren binnen of buiten de school, waarbij leerlingen door vrijwilligersactiviteiten kennismaken met het dragen van verantwoordelijkheid voor maatschappelijke belangen. De maatschappelijke stage helpt leerlingen zich voor te bereiden op volwaardige deelname aan de samenleving en inhoud te geven aan het begrip burgerschap.

De leerlingen lopen de stage alleen of in tweetallen.

Het havo

Het havo is een vijfjarige opleiding (incl. een tweejarige brugperiode) die voorbereidt op het hoger beroepsonderwijs en de bovenbouw van het atheneum. Tot en met het derde leerjaar volgt de leerling alle op het lesrooster voorkomende vakken. Aan het eind van het derde leerjaar kiezen de leerlingen één van de profielen voor de bovenbouw.

Het atheneum

Het atheneum is een zesjarige opleiding (incl. een tweejarige brugperiode) die voorbereidt op het wetenschappelijk onderwijs en het hoger beroepsonderwijs. Tot en met het derde leerjaar volgt de leerling alle op het lesrooster voorkomende vakken. Daarna begint de bovenbouw. In het derde leerjaar kiezen de leerlingen één van de profielen voor de bovenbouw.

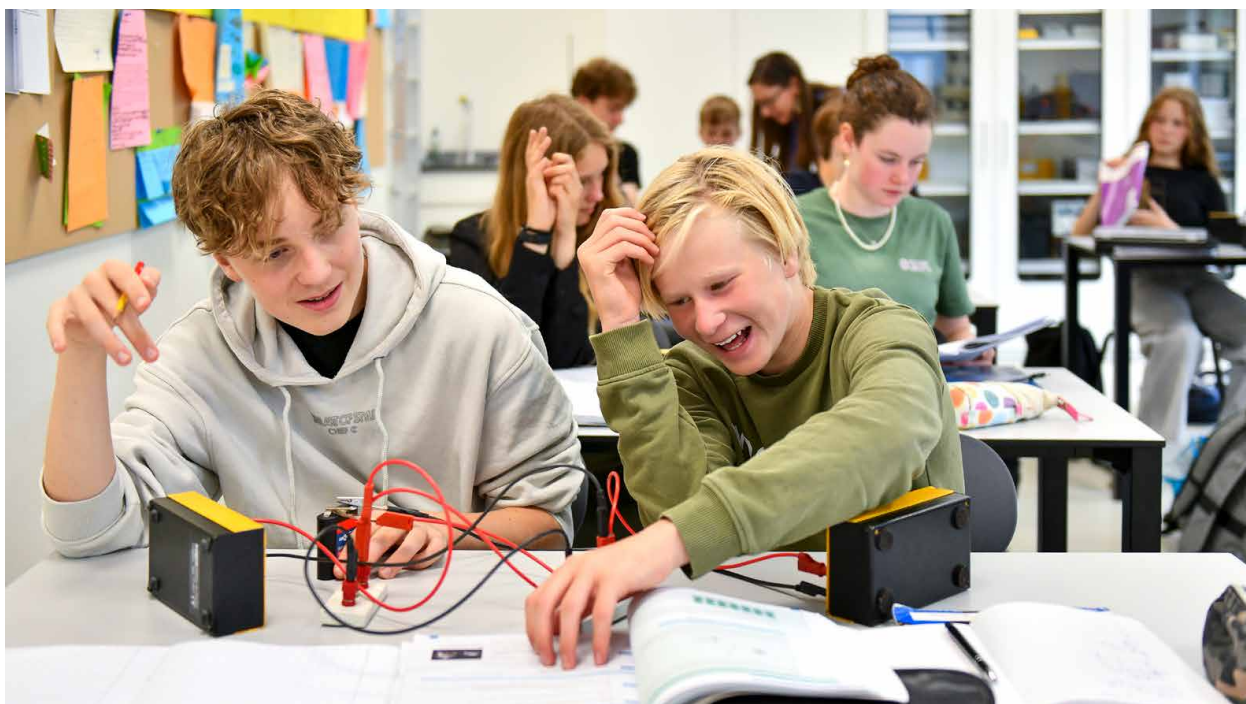
Bovenbouw

ALGEMEEN

In de bovenbouw wordt de wijze van leren en werken van zowel de leerlingen als de docenten anders. Er komt meer nadruk te liggen op de zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen. Zij zullen meer dan in de eerste drie leerjaren, de stof van de vakken zelfstandig gaan bestuderen en verwerken onder begeleiding van de docenten. In de bovenbouw heeft ieder vak een zekere studielast die wordt uitgedrukt in klokuren. De leerlingen hebben per jaar een studielast van 1600 klokuren.

Kenmerken van bovenbouw op de BSG zijn o.a. de volgende:

- leerlingen werken gedurende de lessen in klassen- of clusterverband onder directe begeleiding van een vaste vakdocent;
- een deel van de studielast wordt besteed aan opdrachten, taken of zelfstudie;
- leerlingen werken zelfstandig of in kleine groepen aan de hand van een planning die afkomstig is van de vakdocent. Hierin staat, naast aanwijzingen hoe de stof het beste aangepakt en/of geleerd kan worden, informatie over wanneer een onderdeel ingeleverd moet worden, aan welke eisen ingeleverd werk dient te voldoen en wanneer elk onderdeel getoetst wordt;
- in 4 havo en 4 atheneum vindt een loopbaan oriënterende (LOB) stage plaats, op dezelfde wijze als op het mavo.



PROFIELOVERZICHT BOVENBOUW 4 EN 5 HAVO

VERPLICHTE VAKKEN	CULTUUR EN MAATSCHAPPIJ	ECONOMIE EN MAATSCHAPPIJ	NATUUR EN GEZONDHEID	NATUUR EN TECHNIEK
- Nederlands - Engels - maatschappijleer - ckv - lichamelijke opvoeding	Verplicht: - geschiedenis - Frans of Duits - aardrijkskunde Keuze één uit: - Kunstvak beeldend - Kunstvak muziek - Frans - Duits	Verplicht: - wiskunde A - economie - geschiedenis Keuze één uit: - aardrijkskunde - Frans - Duits	Verplicht: - wiskunde A of B - scheikunde - biologie Keuze één uit: - aardrijkskunde - natuurkunde	Verplicht: - wiskunde B - natuurkunde - scheikunde Keuze één uit: - biologie
Verplicht: - buitenlandse reis - profiel werkstuk - loopbaanoriëntatie	* Keuze uit: - kunstvak beeldend - kunstvak muziek - Frans - Duits - wiskunde A - biologie	* Keuze uit: - aardrijkskunde - Frans - Duits - kunstvak beeldend - kunstvak muziek - biologie	* Keuze uit: - geschiedenis ** - kunstvak beeldend - kunstvak muziek - Frans - Duits - economie - natuurkunde - aardrijkskunde	* Keuze uit: - economie - Frans - Duits - kunstvak beeldend - kunstvak muziek - aardrijkskunde
* één groot examenvak naar keuze is verplicht ** niet mogelijk in combinatie met natuurkunde en wiskunde B (= N&T-profiel)				

PROFIELOVERZICHT BOVENBOUW 4, 5 EN 6 ATHENEUM

VERPLICHTE VAKKEN	CULTUUR EN MAATSCHAPPIJ	ECONOMIE EN MAATSCHAPPIJ	NATUUR EN GEZONDHEID	NATUUR EN TECHNIEK
Verplicht: - Nederlands - Engels - Frans of Duits - maatschappijleer - lichamelijke opvoeding - ckv	Verplicht: - wiskunde A of C - geschiedenis Eén vakkeuze uit: - aardrijkskunde - economie en één uit: - kunstvak beeldend - kunstvak muziek - Frans - Duits	Verplicht: - wiskunde A - economie - geschiedenis Eén vakkeuze uit: - aardrijkskunde - Frans - Duits	Verplicht: - wiskunde A of B - biologie - scheikunde Eén vakkeuze uit: - aardrijkskunde - natuurkunde	Verplicht: - wiskunde B - natuurkunde - scheikunde Eén vakkeuze uit: - biologie - wiskunde D
Verplicht: - buitenlandse reis - loopbaanoriëntatie - profielwerkstuk	* Keuze uit: - aardrijkskunde - kunstvak beeldend - kunstvak muziek - Frans - Duits - economie - biologie	* Keuze uit: - aardrijkskunde - Frans - Duits - kunstvak beeldend - kunstvak muziek - biologie	* Keuze uit: - aardrijkskunde - kunstvak beeldend - kunstvak muziek - Frans - Duits - economie - natuurkunde - geschiedenis **	* Keuze uit: - biologie - kunstvak beeldend - kunstvak muziek - Frans - Duits - economie - aardrijkskunde
* één groot examenvak naar keuze is verplicht ** niet mogelijk in combinatie met natuurkunde en wiskunde B (= N&T-profiel)				

LESSENTABEL ONDERBOUW

	afk.	MH1	HA1	A1	MH2	HA2	A2	M3	H3	A3	M4
Nederlands	NE	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4
Engels	EN	3	3	3	2	2	2	3	3	3	3
Frans	FA	2	2	2	3	3	3	3	2	2	3
Duits	DU				3	3	3	3	3	2	
Aardrijkskunde	AK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3
Geschiedenis en staatsinrichting	GS							2			3
Geschiedenis	GS	2	2	2	2	2	2		2	2	
Maatschappijleer	MA							2			
Economie	EC							3	2	2	4
Wiskunde	WI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4
Natuurkunde	NA				3	2	2		2	2	
Natuur- en scheikunde 1	NASK1							3			4
Natuur- en scheikunde 2	NASK2							2			3
Scheikunde	SK								2	2	
Biologie	BI	2	2	2	2	2	2	2	1	1	3
Kunstvakken inclusief CKV)	KCKV							1			
Beeldende vorming	KBS										1
Tekenen	TE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
Handvaardigheid	HA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
Textiele werkvormen	TW	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
Muziek	MU	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4
Lichamelijke opvoeding	LO	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2
Drama	DRA	2	2	2							
Mentoruur	MN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Studieles	SL	0,5	0,5	0,5							
Programmeren en design	P&D	1	1	1	1	1	1				

Is bij een vak het aantal lessen geen geheel getal, dan is er sprake van periodisering:
eind januari 2026 verandert bij dat vak het aantal lessen.

LESSENTABEL BOVENBOUW

	afk.	H4	A4	H5	A5	A6
Nederlandse taal en literatuur	NETL	3	3	3	3	3
Engelse taal en literatuur	ENTL	3	3	3	3	3
Franse taal en literatuur	FATL	3	3	3	3	3
Duitse taal en literatuur	DUTL	3	3	3	3	3
Aardrijkskunde	AK	3	3	3	3	3
Geschiedenis	GES	3	3	3	3	3
Maatschappijleer	MAAT	2	2			
Wiskunde A	WISA	3	3	3	3	3
Wiskunde B	WISB	4	3	4	4	4
Wiskunde C	WISC		3		3	3
Wiskunde D	WISD					1
Economie	ECON	3	3	3	3	3
Natuurkunde	NAT	3	3	4	3	3
Scheikunde	SCHK	3	3	3	3	3
Biologie	BIOL	3	3	3	3	3
Culturele en kunstzinnige vorming	CKV	2	2			
Kunst (algemeen)	KUA	1		2	2	2
Kunst (beeldende vormgeving)	KUBV	2	2	2	2	2
Kunst (muziek)	KUMU	2	2	3	3	3
Lichamelijke opvoeding	LO	2	2	1	2	1

Kunst (beeldende vormgeving) bestaat uit drie disciplines: tekenen, handvaardigheid en textiele werkvormen. Kunst algemeen is een verplicht onderdeel bij zowel kunst beeldend als kunst muziek.

Frans in H5: bovenop de drie lessen wordt wekelijks een uur extra begeleiding ter voorbereiding op het examen ingeroosterd.



De organisatie

DE SCHOOLLEIDING

De schoolleiding bestaat uit twee directieleden en drie afdelingsleiders;

- Afdelingsleider brugklassen 1 en 2, Jolanda Glas
- Afdelingsleider leerjaren 3 mavo, 3 havo en 3 atheneum + 4 mavo en 4 havo, Ger de Haas
- Afdelingsleider 4, 5, 6 atheneum + 5 havo, Eva van Leeuwen.

DE DIRECTIE

De directie is verantwoordelijk voor het beleid en de dagelijkse gang van zaken in de school. Zij bestaat uit de rector en een plaatsvervangend rector. De rector, Reinoud Buijs, is eindverantwoordelijk en heeft de portefeuille onderwijs en personeel. De plaatsvervangend rector, Marjan Onderwater, heeft de portefeuilles financiën, huisvesting, beheer, ICT en planning en organisatie.

DE AFDELINGSLEIDERS EN DE LEERJAARCOÖRDINATOR

De afdelingsleiders zijn verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding in hun afdeling. Zij sturen onderwijskundig en organisatorisch hun team aan. Zij geven leiding aan de docenten en mentoren. Er is een leerjaarcoördinator voor 4 en 5 havo. Zij ondersteunt de afdelingsleiders bij leerling zaken.

Medezeggenschap

DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)

Voor de de scholen die onder de SOVON vallen, is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. De GMR komt met het bestuur bijeen om te overleggen over de besluiten die het bestuur voor de scholen gezamenlijk neemt. De bevoegdheden en taken van de GMR zijn beschreven in een reglement. Elke school is vertegenwoordigd in de GMR.

DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

In de medezeggenschapsraad van de BSG zijn vier zetels voor de personeelsgeleding, twee voor de ouders en twee voor de leerlingen. De MR overlegt met de schoolleiding over de besluiten die de schoolleiding voornemens is te nemen. De bevoegdheden en taken van de MR zijn beschreven in een reglement. Aan het einde van de schoolgids staat de samenstelling van de medezeggenschapsraad vermeld. Wilt u in contact treden met de medezeggenschapsraad, dan kunt u zich wenden tot de secretaris, Chris Smit.

Passend Onderwijs

ZORGPLICHT

Met ingang van het schooljaar 2014-2015 is de Wet op Passend Onderwijs van kracht, wat inhoudt dat alle betrokkenen zich aan specifieke aanmeldingsregels dienen te houden. Scholen hebben zorgplicht voor de leerlingen die zich bij hen hebben aangemeld. In de praktijk betekent dit dat de school inventariseert welke specifieke onderwijsbehoeften de leerling heeft en vervolgens beoordeelt of hierin kan worden voorzien. Mocht de school niet tegemoet kunnen komen aan deze behoeften, dan wordt niet tot plaatsing overgegaan, maar gaat de school samen met de ouders op zoek naar een school die beter bij de leerling past. De school valt onder het Samenwerkingsverband vo/vso Noord-Kennemerland. Het samenwerkingsverband bestaat uit negen schoolbesturen. Het samenwerkingsverband biedt zo'n 15.000 kinderen passend onderwijs. Indien blijkt dat we niet kunnen voorzien in de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt de leerling besproken in het Multi Disciplinair Overleg (MDO). Het overleg heeft als doel om samen met de ouders en leerling op basis van het complete dossier van de leerling een passende onderwijsplek binnen het samenwerkingsverband voor de leerling te bepalen.

Ondersteuning op de BSG

INLEIDING

In dit hoofdstuk leest u hoe de ondersteuning op de BSG is georganiseerd, welke ambities we hebben en wie vanuit school betrokken zijn bij de begeleiding van leerlingen.

VISIE OP ONDERSTEUNING

Onze visie op ondersteuning is dat elk kind uniek is en recht heeft op onderwijs dat aansluit bij zijn of haar individuele behoeften. Samenwerking en communicatie staan centraal. We werken nauw samen met ouders, leerlingen en het team om ervoor te zorgen dat elk kind zich kan ontwikkelen en waar nodig de juiste ondersteuning krijgt. De ondersteuningsopties die we bieden zijn erop gericht om de leerling optimaal te begeleiden in zijn of haar ontwikkeling en hierdoor het beste uit zichzelf te halen, een diploma te halen en uiteindelijk een zinvolle bijdrage aan de samenleving te kunnen leveren.

BASISONDERSTEUNING: WAT ELKE LEERLING KRIJGT

Iedere leerling ontvangt ondersteuning, grotendeels in de klas. Hieronder een aantal voorbeelden van de basisondersteuning;

Mentoren en coaches

De mentor monitort de studievoortgang en het welbevinden van de leerling, onderhoudt contact met leerlingen en diens ouders en signaleert eventuele leer-/ en gedragsproblemen. Twee keer per jaar zijn er 10-minutengesprekken. In de brugklas ondersteunt een hulpmentor (bovenbouwleerling) de mentor.

Handelingsadviezen voor docenten

Dit zijn praktische afspraken en adviezen ten behoeve van de ondersteuning van de leerling in de klassensetting. Deze afspraken komen tot stand door middel van de warme overdracht van de basisschool naar de middelbare school en door een gesprek met ouders en de leerling.

Leerlingvolgsysteem

In Magister wordt de voortgang van elke leerling bijgehouden. Alle professionals binnen school houden hierin de leerontwikkeling van de leerling bij zoals cijfers, absenties en andere aantekeningen.

Ondersteuningscoördinatoren

De BSG heeft twee ondersteuningscoördinatoren. Zij denken mee over de ondersteuning van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. Zij voeren gesprekken met leerlingen en/of ouders, coördineren de ondersteuning, begeleiden en adviseren collega's en schakelen met externe partijen. Zij zijn lid van de plaatsingscommissie en bepalen de haalbaarheid van ondersteuning voor nieuwe leerlingen.

Dyslexie

Leerlingen met een officiële dyslexieverklaring kunnen op school gebruik maken van de wettelijke voorzieningen die beschreven staan in ons [dyslexieprotocol](#).

Anti-pestbeleid

De BSG is een veilige school waar pesten niet wordt getolereerd. Er wordt gewerkt aan een positief leerklimaat. Als er sprake is van pesten zullen de meeste leerlingen naar de mentor gaan. Voor diegenen die dat niet durven of kunnen, zijn onze contactpersonen vertrouwenszaken het aanspreekpunt binnen de school (hierover verderop meer). Deze persoon vangt de gepeste leerling (en de ouders) op. Samen brengen ze de situatie in kaart en bekijken ze de mogelijke en wenselijke acties om de pestsituatie op te lossen. Hierbij zal vaak de anti-pestcoördinator van de school een rol spelen. De anti-pestcoördinator is Maartje van der Linden. Zie het [volledige protocol](#) voor meer informatie.

EXTRA ONDERSTEUNING: ALS ER MEER NODIG IS

Soms heeft een leerling meer hulp nodig dan de basisondersteuning. De situatie van de leerling wordt dan eerst besproken in een internzorgoverleg (IZO) op school. Vanuit daar kunnen alle partijen uitgenodigd worden voor een gesprek op school. We bespreken dan welke ondersteuning nodig is en wat school hierin kan betekenen. Extra ondersteuning kan tijdelijk zijn of voor een langere periode. Hieronder een aantal voorbeelden van de extra ondersteuning;

Leerlingbegeleider

Wanneer er meer tijd en begeleiding nodig is, kan de leerling begeleidt worden door een leerlingbegeleider. De leerlingbegeleider kan de tijd nemen om te luisteren en oplossingen aandragen wanneer een leerling vastloopt op bijvoorbeeld sociaal-emotioneel- / of leergebied. Deze ondersteuning wordt gecoördineerd door de ondersteuningscoördinator.

De Huiskamer

De Huiskamer is een plek binnen de school waar leerlingen met een prikkelgevoeligheid naar toe kunnen om tot rust te komen. Dit kan tijdens een pauzemoment zijn, of in een tussenuur. Met sommige leerlingen worden er afspraken gemaakt over een time-out regeling voor tijdens de les.

Ontwikkel Perspectief Plan (OPP)

Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, wordt dit samen met alle betrokkenen omschreven in een plan van aanpak, genaamd een OPP. Dit plan wordt regelmatig geëvalueerd en bijgesteld wanneer nodig.

Multi Disciplinair Overleg (MDO)

Bij zorgen over een leerling vindt een MDO plaats met school, ouders en externe professionals om passende ondersteuning af te stemmen en te evalueren.

MDO Toewijzing (MDO-T)

Wanneer intensievere ondersteuning nodig is, wordt een MDO-T georganiseerd. Hierbij is ook de consulent passend onderwijs van het samenwerkingsverband aanwezig.



LEERLINGBETROKKENHEID BIJ ONDERSTEUNING

We vinden het op de BSG belangrijk dat leerlingen een actieve rol hebben. We willen dat de ondersteuning niet alleen vóór leerlingen is, maar ook mét leerlingen wordt vormgegeven. Daarom betrekken we leerlingen op verschillende manieren bij het verbeteren van passend onderwijs op onze school. We voeren gesprekken met leerlingen die ondersteuning ontvangen en diens ouders. Op school zijn klankbordgroepen actief die mee kunnen denken over de ondersteuning binnen de BSG. Zo krijgen we een duidelijk beeld van wat werkt en wat (nog) nodig is en kunnen we de kwaliteit van de ondersteuning evalueren en verbeteren.

HOE VRAAG JE ONDERSTEUNING AAN EN WIE KUN JE HIERVOOR BENADEREN?

1. Bespreek de ondersteuningsbehoefte met de mentor van de leerling.
2. De mentor overlegt met de afdelingsleider.
3. De ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt besproken in het internzorgoverleg (IZO).
4. Het ondersteuningsteam kijkt samen met de leerling, de ouders en andere betrokkenen wat nodig is.
5. We maken gezamenlijke afspraken die worden vastgelegd en regelmatig worden geëvalueerd.

JEUGD EN- OUDERSTEUNPUNT NOORD-KENNEMERLAND (JONK)

Een leerling of ouder die te maken heeft met passend onderwijs kan veel vragen hebben. JONK heeft als doel om ouders en jongeren te informeren over passend onderwijs op een reguliere school of speciaal onderwijs, zodat zij op de hoogte zijn van de mogelijkheden. JONK is een steunpunt voor ouders en jongeren die wonen in de gemeenten Alkmaar, Bergen, Dijk en Waard en Heiloo. Kijk op jo-nk.nl voor meer informatie.

MELDCODE HUISELIJK GEWELD & KINDERMISHANDELING

In januari 2011 is een wet van kracht geworden die organisaties en zelfstandige beroepsbeoefenaren verplicht om een meldcode te hanteren bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze meldcode geldt voor het alle scholen in het voortgezet onderwijs.

MEDISCH HANDELEN

Uitgangspunt is dat de Berger Scholengemeenschap geen medicijnen verstrekt aan leerlingen die ziek worden op school. Evenmin worden er op school reguliere medische handelingen verricht door leden van het personeel. De school verstrekt ook geen regulier toe te dienen medicijnen, waarvan (het vergeten) toe (te) dienen ervan een levensgevaarlijke situatie op kan leveren.

Uiteraard zal de school in een acuut geval direct contact zoeken met de ouders. Is naar het oordeel van de school een arts vereist, dan wordt een huisarts of een huisartsenpost in de buurt gebeld en als die niet bereikbaar zijn, wordt 112 gebeld over hoe verder te handelen.

Het is voor het overige aan de ouders om zorg te dragen voor het organiseren van de zorg.

Download het protocol medisch handelen.

VERTROUWENS- EN CONTACTPERSOON

In situaties waar ongewenst gedrag aan de orde is heeft de BSG contactpersonen benoemd met wie leerlingen in gesprek kunnen gaan. Er zijn twee schoolcontactpersonen:

- **Melanie Wanders** (ondersteuningscoördinator)
- **Dave Susan** (docent geschiedenis, decaan)

Zij zijn beschikbaar voor zowel leerlingen als het personeel. Zij voeren gesprekken, geven advies of leggen contact met de bovenschoolse vertrouwenspersoon.

DECANEN

De decanen ondersteunen de mentoren. Ook verzorgen zij de [voorlichting bij de profielkeuze](#).

Daarnaast houden zij individuele gesprekken met alle eindexamenleerlingen over vervolgopleidingen, toelatingseisen, duur en kosten van opleidingen, studiefinanciering, enz.

Mocht een leerling uitstromen, dan heeft de decaan, naast de mentor, hierin een begeleidende functie. In dat geval kan er een belangstellingstest worden afgenomen, wordt er contact gelegd

met de andere scholen over het instromen aldaar en worden de ouders vroegtijdig geïnformeerd over het vervolgtraject. Tenslotte organiseren de decanen samen met de collega-scholen de jaarlijkse Regionale Voorlichting MBO, HBO en WO. Die bijeenkomst is bedoeld voor de leerlingen in de examenklassen en de voorexamenklassen.

HUISWERKBEGELEIDING BERGER SCHOLENGEMEENSCHAP (HUBS)

De HUBS wordt georganiseerd door One-Student, een interne huiswerkbegeleidingsorganisatie.

In de HUBS worden leerlingen begeleid in het leren, maken en plannen van huiswerk.

Er wordt gewerkt in kleine groepjes per begeleider. De HUBS wordt gefinancierd uit een vrijwillige ouderbijdrage. Deelname aan HUBS is voor alle leerlingen toegankelijk. Als de contributie niet betaald wordt, kunnen ouders/verzorgers dit kenbaar maken bij de afdelingsleider.

De afdelingsleider maakt de deelname mogelijk na afstemming met de HUBS. De contributie voor de HUBS bedraagt € 97,50 euro per maand.

GEZONDE SCHOOL

De BSG heeft het predicaat Gezonde School. De Gezonde School-aanpak is een effectieve manier om op school aan gezondheid te werken. Een gezonde School is een school die structureel aandacht besteedt aan een gezonde leefstijl van leerlingen aan de hand van de 4 Gezonde School-pijlers. Binnen verschillende gezondheidsthema's zoals bewegen en sport, roken, alcohol, welbevinden en voeding hebben we aandacht voor de schoolomgeving, signalering, beleid en educatie.

Gezonde voeding

Wij hebben een ambitieverklaring 'Gezonde School kantine' ondertekend. Hiermee laten we zien dat we gezonde voeding belangrijk vinden. Onze kantine voldoet aan de Richtlijn Eetomgeving voor Scholen van het Voedingscentrum. Ieder jaar brengen wij het aanbod en de uitstraling van de kantine in kaart met de Kantinescan en rapporteren we de uitkomsten aan de directie. In de kantine kunnen leerlingen kiezen uit een gevarieerd aanbod eten en drinken waarbij de gezonde keuzes een prominente plek in de uitstraling hebben.

Bewegen en sport

In alle leerjaren wordt het vak lichamelijke opvoeding gegeven. De lessen vinden plaats in de zalen aan de school en op de sportvelden van VV bergen. Er worden sportdagen georganiseerd voor ieder leerjaar en er is een naschools sportaanbod. De BSG doet ieder schooljaar mee aan een aantal sporttoernooien. Leerlingen kunnen zich opgeven voor de toernooien en extra sportactiviteiten

Middelengebruik

Op de BSG worden door leerlingen, onderwijzend en ondersteunend personeel en ouders geen nicotinehoudende middelen gebruikt, geen alcoholische dranken genuttigd en geen drugs gebruikt op school en op het terrein behorend bij de school en bij alle school gerelateerde activiteiten waar leerlingen aanwezig zijn. Ons uitgangspunt is dat de school een pedagogische en beschermende omgeving is voor leerlingen, waar het gebruik van alcohol, nicotinehoudende middelen en drugs niet bij horen. Onze richtlijnen en aanpak m.b.t middelengebruik staan beschreven in het protocol nicotine houdende middelen, drugs en alcohol. [Download het protocol middelengebruik.](#)

De BSG verbiedt het om alcohol, drugs of medicijnen die niet aantoonbaar door een arts zijn voorgeschreven binnen de schoolgebouwen of het terrein van de school te brengen. Ingeval er een redelijk vermoeden bestaat, dat een persoon drugs/medicijnen binnen een schoolgebouw of schoolterrein heeft gebracht of voorhanden of op andere wijze onder zich heeft, wordt deze persoon bewogen tot afgifte van deze goederen.

Wanneer door signalen of uit een gesprek blijkt dat een leerling onder invloed is, dan wordt de leerling de toegang tot de lessen geweigerd, worden ouders op de hoogte gebracht en worden er passende maatregelen genomen.

Rapportage en contacten

PROEFWERKEN EN TOETSWEEKEN

Op de BSG reguleren we het aantal toetsen. Toetsen zijn van belang bij het monitoren of de lesstof is begrepen. Te vaak toetsen kan de druk bij leerlingen vergroten, een evenwichtige verdeling van toetsen vinden wij belangrijk. Het maximaal aantal toetsen dat gegeven mag worden per week staat vermeld in het Leerlingenstatuut, te vinden op de BSG-website.

Alle leerjaren hebben 1 toetsweek, aan het eind van het schooljaar. De (voor)examenklassen hebben SE-weeken. Tijdens deze weken worden de schoolexamens afgenomen.

PROEFWERKEN INHALEN

Wanneer een leerling om een legitieme reden een toets of proefwerk heeft gemist, dient deze te worden ingehaald, conform de regels in het [leerlingenstatuut](#).

RAPPORTAGE

Zowel de toets resultaten als het voortschrijdend gemiddelde kan door ouders worden ingezien in Magister. In de laatste week voor de zomervakantie krijgen de leerlingen hun eindrapport op papier mee.

CITO VOLGSYSTEEM VOORTGEZET ONDERWIJS

Begin leerjaar 1, halverwege leerjaar 2 en aan het einde van leerjaar 3 worden zes landelijk genormeerde toetsen afgenomen. Ze geven zicht op de algemene beheersing van de volgende vijf kernvaardigheden:

- Nederlands lezen;
- Nederlands woordenschat;
- Engels lezen;
- Engels woordenschat;
- Rekenen/wiskunde.

INLOGGEN OP MAGISTER

In Magister worden alle relevante gegevens van de leerlingen opgeslagen. Ouders en leerlingen krijgen een account waarmee zij deze gegevens kunnen raadplegen. In Magister zijn gegevens te bekijken, zoals huiswerk, het rooster, absenties, cijfers en rapportcijfers die dagelijks worden bijgewerkt. In leerjaar 1 en 2 wordt het huiswerk in een planner genoteerd. Leerlingen van achttien jaar en ouder moeten zelf hun ouders/verzorgers toestemming geven om in Magister te kunnen kijken. Onder 'Instellingen' vinken zij aan: 'Mijn ouders mogen mijn gegevens zien'.

CONTACTEN MET OUDERS

Leerling- en ouderparticipatie

Betrokkenheid van leerlingen en ouders bij de BSG vinden wij belangrijk. Daarom nemen wij jaarlijks enquêtes af onder zowel leerlingen als ouders. Hiermee monitoren wij de tevredenheid en de kwaliteit van onze school. Ook zijn er momenten waarop wij ouders en leerlingen ontmoeten. Voor alle data verwijzen wij naar de agenda op onze website:

a. Algemene ouderavonden

Het begin van het schooljaar organiseren wij introductie- c.q. informatieavonden voor alle klassen. Daarnaast houdt de decaan, ter voorbereiding van de profielkeuze, voorlichtingsavonden voor 3 mavo, 3 havo en 3 atheneum. In januari is er voor leerjaar 2 van mavo/havo-klassen een voorlichtingsavond over de profielkeuze van 3 mavo.

b. Tienminutengesprekken voor ouders

Twee keer per jaar krijgen de ouder(s)/verzorger(s) de gelegenheid met de vakdocenten en

eventueel de mentor over de vorderingen van hun zoon of dochter te spreken tijdens de tienminutengesprekken.

c. Ouderklankbordgroep

De gang van zaken in de verschillende leerjaren wordt een paar maal per jaar besproken door de schoolleiding met een groep ouders, de ouderklankbordgroep. Dat is voor de school een vruchtbare en plezierige manier van samenwerken. Wij vragen daarmee ouders mee te denken over ons onderwijs.

d. Leerlingklankbordgroep

Aan het begin van het schooljaar worden max. 2 leerlingen per klas, jaarlaag en afdeling aangedragen door de mentor om deel te nemen aan de leerlingklankbordgroep. De klankbordgroep krijgt vragen voorgeschiedt die van belang zijn voor de school. Daarnaast kan de klankbordgroep suggesties doen en/of onderwerpen agenderen. De leerlingklankbordgroep komt minimaal 2 keer per schooljaar bij elkaar.

e. Verstrekken van schriftelijke informatie

Het spreekt vanzelf dat, naast bovengenoemde ouderavonden, ook op andere momenten contact mogelijk is tussen mentor/docenten en ouders/verzorgers en omgekeerd. Daartoe kunt u telefonisch of per e-mail een afspraak maken.

Verstrekken van schriftelijke informatie

Regelmatig worden ouders/verzorgers per e-mail geïnformeerd over schoolzaken. Vaak wordt de informatie ook op de website van de school gezet.

BSG-berichten

Meerdere keren per jaar ontvangt u van ons het ouderbulletin van de BSG. Een nieuwsbrief met actualiteiten over onze school.

Open dag

Tijdens de jaarlijkse open dag presenteren wij onze school aan onze toekomstige leerlingen van groep 7 en 8. Er is gelegenheid om een kijkje te nemen in de school, de sfeer te proeven, de docenten te ontmoeten en workshops en proeflessen te volgen.

Aanmeldingsdagen voor schooljaar 2026-2027

Het aanmelden van leerlingen kan digitaal. Nadat u uw kind heeft aangemeld ontvangt u een uitnodiging om op school te komen voor een intakegesprek. Wij nemen dan samen met u de aanmelding door en er is ruimte voor vragen.

Bevorderingsnormen

Algemeen

Onderwijs is continu in ontwikkeling. In het licht van deze ontwikkeling kijken wij kritisch naar ons onderwijs en dus ook naar onze bevorderingsnormen. U vindt hieronder de normen zoals die gelden voor dit schooljaar. Het gewicht dat aan de verschillende proefwerken, mondelinge beurten, schriftelijke overhoringen, enzovoort wordt gegeven wordt de leerling meegedeeld.

Begrippen, die betrekking hebben op de bevordering:

- **Gemiddelde:**

Wanneer er wordt gesproken van een gemiddelde, dan wordt daarmee het gemiddelde cijfer van alle cijfers bedoeld. Daarbij rekening gehouden dat sommige cijfers 'zwaarder' meetellen.

- **Voortschrijdend gemiddelde:**

Er wordt in alle klassen gewerkt met een voortschrijdend gemiddelde (VG). Dat is het gewogen gemiddelde van alle cijfers behaald voor een vak vanaf het begin van het schooljaar, afgerond op één decimaal.

- **Eindcijfers:**

Op het eindrapport vormen deze cijfers de eindcijfers. Deze eindcijfers worden dan nog eens afgerond op een heel getal. De bevorderingsnormen worden toegepast op deze afgeronde hele eindcijfers, uitgezonderd in de eerste twee leerjaren.

- **Bespreekbaar:**

Bij de bevorderingsnormen betekent de term 'bespreekbaar' dat de vergadering beslist over bevorderen of afwijzen. De vergadering bestaat uit alle docenten van wie de leerling les heeft. Een leerling die niet voor iedere toets een cijfer dan wel een vrijstelling heeft, kan niet direct bevorderd worden. Wanneer de cijfers voldoen aan de norm om bevorderd te worden, is deze leerling bespreekbaar. De vergadering beslist vervolgens of een leerling, die niet voor elke toets een cijfer heeft, kansrijk in het volgende leerjaar is.

- **Afwijken van de bevorderingsnormen:**

Wanneer sprake is van bijzondere omstandigheden kan de docentenvergadering besluiten van de bevorderingsnormen en -regels af te wijken. De rector heeft de bevoegdheid om van de bevorderingsnormen af te wijken.

Een leerling moet in principe de school verlaten als de leerling:

- van het tweede leerjaar niet bevorderd wordt naar het derde leerjaar;
- tweemaal in hetzelfde leerjaar blijft zitten;
- in twee opeenvolgende leerjaren binnen dezelfde onderwijsrichting blijft zitten.

Bevordering in de eerste twee leerjaren

We hanteren een tweejarige brugperiode waarin gewerkt wordt in dakpanklassen (mavo/havo en havo/atheneum) en een atheneumklas. Het werken met dakpanklassen geeft uitstel aan de uiteindelijke determinatie: de keuze voor mavo, havo of atheneum. In het eerste leerjaar worden toetsen op het basisniveau becijferd; in het tweede leerjaar op zowel het basis-, als het verdiepingsniveau.

Na het eerste leerjaar geven we nog geen definitief advies, maar wel een perspectief: een leerling die start in leerjaar 1 heeft twee jaar de tijd om te laten zien welke onderwijsrichting (mavo, havo, atheneum) het best passend is. Voor de overgang van leerjaar 1 naar 2 geldt dat elke leerling in principe overgaat van het eerste naar het tweede leerjaar op hetzelfde niveau, in dezelfde dakpanklas. Alleen bij uitzondering zal er geadviseerd worden om een overstap naar een andere (dakpan)klas te maken.

In de loop van het tweede leerjaar wordt de uiteindelijke determinatie steeds duidelijker. In principe zal die determinatie na de derde cijferperiode rond zijn. De behaalde resultaten van de laatste periode zijn dan slechts een bevestiging hiervan en zullen maar in enkele gevallen leiden tot een ander eindoordeel.

De determinatie is vaak maatwerk, omdat we gebruik maken van meerdere gegevens. De rapportcijfers zijn leidend, maar we gebruiken onder andere ook de uitslagen van Cito-VAS-toetsen, het advies van het basisonderwijs en onze eigen waarnemingen, waaronder motivatie, doorzettingsvermogen en leer- en studievaardigheden.

Het gemiddelde cijfer voor de vakken handvaardigheid, muziek, tekenen en textiele werkvormen, P&D telt mee als één cijfer. Het vak lichamelijke opvoeding moet met een voldoende zijn afgesloten. Als er nog toetsen ingehaald moeten worden, dan is de leerling niet direct bevorderbaar.

Van een onvoldoende is sprake bij een eindcijfer van een 5 of lager. Tekortpunten worden geteld als het aantal punten dat nodig is om van het afgeronde eindcijfer tot een zes te komen. Zo telt een 5 als een tekortpunt, een 4 als twee tekortpunten, et cetera.

We hanteren de volgende bevorderingsnormen:

Bevorderd naar 3 mavo: als het gemiddelde mavocijfer minstens 6,0 is, er niet meer dan twee cijfers onvoldoende zijn en er niet meer dan een tekortpunt is bij het vak Nederlands.

Bevorderd naar 3 havo: als het gemiddelde havocijfer minstens 6,0 is, er niet meer dan twee cijfers onvoldoende zijn en er in totaal niet meer dan een tekortpunt is bij de vakken Nederlands, Engels en wiskunde.

Bevorderd naar 3 atheneum: het gemiddelde atheneumcijfer minstens 6,0 is, er niet meer dan twee cijfers onvoldoende zijn en er in totaal niet meer dan een tekortpunt is bij de vakken Nederlands, Engels en wiskunde.

Voldoet de leerling hier niet aan, dan beslist de determinatievergadering over het te volgen type onderwijs. Binnen de BSG kan dat mavo, havo of atheneum worden. Als de uiteindelijke determinatie vmbo-KB is, dan kan die leerling zijn onderwijs carrière niet voortzetten op de BSG en moet er tijdig een andere school worden gezocht. Alleen de rector heeft de bevoegdheid om hiervan af te wijken.

Bevordering van 3 mavo naar 4 mavo

Bij het toepassen van de volgende normen geldt dat als bij een leerling de handelingsdelen (nog) niet allemaal zijn beoordeeld met “voldaan”, de leerling, ongeacht de cijfers, nooit zonder meer bevorderd wordt. In een dergelijk geval beslist de vergadering, na bespreking, over de eventuele bevordering. Beslist de vergadering te bevorderen, dan kan dat gepaard gaan met eisen ten aanzien van de handelingsdelen.

De leerling is bevorderd als:

- Alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
- er (1×5) of (2×5) of (1×4) is behaald en voor de overige vakken 6 of hoger

Een leerling die volgens het bovenstaande niet direct is bevorderd, is bespreekbaar als:

- er (3×5) of (4×5) of (1×4 en 1×5) of (1×4 en 2×5) of (2×4) is behaald voor alle vakken en aan alle volgende en aan alle volgende voorwaarden is voldaan:
 - voor de overige vakken is 6 of hoger behaald, en
 - de eindexamenvakken voldoen aan de examennorm voor slagen.

In alle andere gevallen is de leerling niet bevorderd.

Een leerling die niet voor iedere toets een cijfer dan wel een vrijstelling heeft, kan niet direct bevorderd worden. Wanneer de cijfers voldoen aan de norm om bevorderd te worden is deze leerling bespreekbaar. In alle andere gevallen wordt de leerling niet bevorderd.



Doorstroming 4 mavo – 4 havo

Een leerling die geslaagd is voor het examen mavo is toelaatbaar op het havo. De leerling moet wel in zeven vakken mavo-examen doen om toegelaten te worden tot 4 havo.

Bevordering van 3 havo naar 4 havo en van 3 atheneum naar 4 atheneum

Voor de derde klassen havo en atheneum geldt het volgende:

De onafgeronde eindcijfers voor de vakken muziek, tekenen, handvaardigheid en textiele werkvormen worden gemiddeld tot een nieuw eindcijfer afgerond op één decimaal, dat ook weer wordt afgerond op een heel eindcijfer. Het zo berekende cijfer wordt één keer meegeteld, met dien verstande dat bij deze vakken hoogstens 1 tekortpunt mag voorkomen. Bij meer tekortpunten krijgt de leerling een taak die afgerond moet zijn voordat de leerling in het volgende schooljaar tot de lessen wordt toegelaten.

Bij de berekening van het gemiddelde van de hele eindcijfers tellen de overgangsbeoordelingen van het vak lichamelijke opvoeding niet mee. Het vak lichamelijke opvoeding moet echter met een voldoende worden afgesloten. Leerlingen met een onvoldoende krijgen een taak, die voor de zomervakantie moet worden afgerond. De vakdocent beoordeelt of de leerling voldaan heeft aan de opdracht.

Is dat niet het geval, dan wordt de leerling de toegang tot de lessen ontzegd tot het moment dat hij wel aan zijn verplichtingen heeft voldaan.

De leerling is bevorderd als:

- alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
- er (1×5) is behaald en voor de overige vakken 6 of hoger, of
- er (1×4) of (2×5) of (1×4 en 1×5) is behaald en aan alle volgende voorwaarden is voldaan:
 - voor de overige vakken is 6 of hoger behaald, en
 - het gemiddelde van de hele eindcijfers is tenminste 6,0, en
 - bij de drie vakken Nederlands, Engels en wiskunde komt maximaal (1×5) voor.

Een leerling die volgens het bovenstaande niet direct is bevorderd, is bespreekbaar als:

- er (3×5) is behaald en aan alle volgende voorwaarden is voldaan:
 - voor de overige vakken is 6 of hoger behaald, en
 - het gemiddelde van de hele eindcijfers is tenminste 6,0, en
 - bij de drie vakken Nederlands, Engels en wiskunde komt hooguit (1×5) voor.
- er (1×4) of (2×5) of (1×4 en 1×5) is behaald en aan alle volgende voorwaarden is voldaan:
 - voor de overige vakken is 6 of hoger behaald, en
 - het gemiddelde van de hele eindcijfers is tenminste 6,0, en
 - bij de drie vakken Nederlands, Engels en wiskunde komt hooguit (1×4) of (2×5) voor.
- er (1×4) of (2×5) of (1×4 en 1×5) is behaald en aan alle volgende voorwaarden is voldaan:
 - voor de overige vakken is 6 of hoger behaald, en
 - het gemiddelde van de hele eindcijfers is kleiner dan 6,0, en
 - bij de drie vakken Nederlands, Engels en wiskunde komt hooguit (1×4) of (1×5) voor.

In alle andere gevallen is de leerling niet bevorderd.

Een leerling die niet voor iedere toets een cijfer dan wel een vrijstelling heeft, kan niet direct bevorderd worden. Wanneer de cijfers voldoen aan de norm om bevorderd te worden is deze leerling bespreekbaar. In alle andere gevallen is de leerling niet bevorderd.

Bevordering van 4 naar 5 havo

Bij de berekening van het gemiddelde van de hele eindcijfers gelden de volgende regels:

- de hele overgangscijfers voor de vakken kunst algemeen, kunst beeldend en kunst muziek worden eerst gemiddeld en afgerond tot één heel cijfer. Dat cijfer telt dan één keer mee, zoals dat bij het eindexamen ook het geval is;
- de hele overgangscijfers voor de vakken maatschappijleer en CKV worden eerst gemiddeld en afgerond tot één heel cijfer. Dat cijfer telt dan één keer mee, op gelijke wijze als het combinatiecijfer bij eindexamen;
- in het PTA staat de verplichting LO met een voldoende af te sluiten.

Een leerling is bevorderd als aan alle becijferde en niet-becijferde PTA-verplichtingen is voldaan, en:

- alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
- er (1×5) is behaald en voor de overige vakken 6 of hoger, of
- er (1×4) of (2×5) of (1×4 en 1×5) is behaald en aan alle volgende voorwaarden is voldaan:
 - voor de overige vakken is 6 of hoger behaald, en
 - het gemiddelde van de hele eindcijfers is tenminste 6,0, en
 - bij de drie vakken Nederlands, Engels en wiskunde komt hooguit (1×5) voor.

Een leerling die volgens het bovenstaande niet direct is bevorderd, is bespreekbaar als aan alle becijferde en niet-becijferde PTA-verplichtingen is voldaan

en:

- er (3×5) is behaald en aan alle volgende voorwaarden is voldaan:
 - voor de overige vakken is 6 of hoger behaald, en
 - het gemiddelde van de hele eindcijfers is tenminste 6,0, en
 - bij de drie vakken Nederlands, Engels en wiskunde komt hooguit (1×5) voor.
- er (1×4) of (2×5) of (1×4 en 1×5) is behaald en aan alle volgende voorwaarden is voldaan:
 - voor de overige vakken is 6 of hoger behaald, en
 - het gemiddelde van de hele eindcijfers is tenminste 6,0, en
 - bij de drie vakken Nederlands, Engels en wiskunde komt hooguit (1×4) of (2×5) voor.
- er (1×4) of (2×5) of (1×4 en 1×5) is behaald en aan alle volgende voorwaarden is voldaan:
 - voor de overige vakken is 6 of hoger behaald, en
 - het gemiddelde van de hele eindcijfers is kleiner dan 6,0, en
 - bij de drie vakken Nederlands, Engels en wiskunde komt hooguit (1×4) of (1×5) voor.

In alle andere gevallen is de leerling niet bevorderd.

Een leerling die niet voor iedere toets een cijfer dan wel een vrijstelling heeft, kan niet direct bevorderd worden. Wanneer de cijfers voldoen aan de norm om bevorderd te worden is deze leerling bespreekbaar. In alle andere gevallen is de leerling niet bevorderd.

Bevordering van 4 naar 5 atheneum en van 5 naar 6 atheneum

Bij de berekening van het gemiddelde van de hele eindcijfers gelden de volgende regels:

- bij de overgang van 5 naar 6 atheneum wordt het hele cijfer van het vak kunst algemeen gemiddeld met het hele overgangscijfer voor kunst beeldend of kunstmuziek. Dat cijfer telt dan één keer mee, zoals dat bij het eindexamen ook het geval is. Wanneer een leerling twee kunstvakken volgt mag deze zelf kiezen van welk vak het cijfer met het cijfer van kunst algemeen gemiddeld wordt;
- de hele overgangscijfers voor de vakken maatschappijleer en CKV worden eerst gemiddeld en afgerond tot één heel cijfer. Dat cijfer telt dan één keer mee, op gelijke wijze als het combinatiecijfer bij eindexamen;
- in het PTA staat de verplichting LO met een voldoende af te sluiten.

Een leerling is bevorderd als aan alle becijferde en niet-becijferde PTA-verplichtingen is voldaan, en:

- alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
- er (1×5) is behaald en voor de overige vakken 6 of hoger, of
- er (1×4) of (2×5) of (1×4 en 1×5) is behaald en aan alle volgende voorwaarden is voldaan:
 - voor de overige vakken is 6 of hoger behaald, en
 - het gemiddelde van de hele eindcijfers is tenminste 6,0, en
 - bij de drie vakken Nederlands, Engels en wiskunde komt hooguit (1×5) voor.

Een leerling die volgens het bovenstaande niet direct is bevorderd, is bespreekbaar als aan alle becijferde en niet-becijferde PTA-verplichtingen is voldaan

en:

- er (3×5) is behaald en aan alle volgende voorwaarden is voldaan:
 - voor de overige vakken is 6 of hoger behaald, en
 - het gemiddelde van de hele eindcijfers is tenminste 6,0, en
 - bij de drie vakken Nederlands, Engels en wiskunde komt hooguit (1×5) voor.
- er (1×4) of (2×5) of (1×4 en 1×5) is behaald en aan alle volgende voorwaarden is voldaan:
 - voor de overige vakken is 6 of hoger behaald, en
 - het gemiddelde van de hele eindcijfers is tenminste 6,0, en
 - bij de drie vakken Nederlands, Engels en wiskunde komt hooguit (1×4) of (2×5) voor.
- er (1×4) of (2×5) of (1×4 en 1×5) is behaald en aan alle volgende voorwaarden is voldaan:
 - voor de overige vakken is 6 of hoger behaald, en
 - het gemiddelde van de hele eindcijfers is kleiner dan 6,0, en
 - bij de drie vakken Nederlands, Engels en wiskunde komt hooguit (1×4) of (1×5) voor.

In alle andere gevallen is de leerling niet bevorderd.

Een leerling die niet voor iedere toets een cijfer dan wel een vrijstelling heeft, kan niet direct bevorderd worden. Wanneer de cijfers voldoen aan de norm om bevorderd te worden is deze leerling bespreekbaar. In alle andere gevallen is de leerling niet bevorderd.

Doorstroming 5 havo naar 5 atheneum

Een leerling die geslaagd is voor het examen havo is toelaatbaar op het atheneum. Het verdient aanbeveling dat het havo vakkenpakket aansluit op het vwo-pakket.

Activiteiten

ACTIVITEITEN- EN FESTIVALDAGEN

Op de BSG vinden we activiteiten van groot belang voor de ontwikkeling van onze leerlingen. Deze activiteiten verdiepen het onderwijs, stimuleren samenwerking met elkaar en de omgeving en doen recht aan ons kunst- en cultuurprofiel. De activiteiten zijn over het jaar verdeeld en met elkaar gecombineerd zodat het onderwijs zo veel mogelijk doorgang kan vinden. Vlak voor de kersvakantie en aan het eind van het schooljaar vinden er twee meerdaagse festivals plaats. Op deze festivaldagen staat de hele school in het teken van een bepaald thema waarbij vakoverstijgend door alle leerlingen van de BSG aan dit thema invulling wordt gegeven.

SPORTACTIVITEITEN

Voor alle leerlingen worden er sportactiviteiten georganiseerd. Te denken valt aan sportdagen, toernooien en een naschools sportaanbod. De activiteiten vinden zowel plaats in de zalen van de BSG, op het sportveld of op locatie en worden bekostigd uit de vrijwillige ouderbijdrage.

MEERDAAGSE EXCURSIES

De brugklasleerlingen gaan drie dagen op brugklaskamp. Hoofddoel is het kennismaken met elkaar, met de docenten en met de school. Klassen 3 mavo, 4 havo en 5 atheneum maken een meerdaagse buitenlandse reis. De bestemmingen van deze reizen zijn respectievelijk België (3 mavo), Berlijn (4 havo) en Rome (5 atheneum). Ook hier gaat het om het verstevigen van onderlinge contacten, maar vooral om het kennismaken met een andere cultuur. De kosten voor meerdaagse excursies worden apart in rekening gebracht.

DAGEXCURSIES

Naast de meerdaagse excursies zijn er dagexcursies. Vrijwel altijd zijn dit vakgebonden excursies. Voorbeelden hiervan zijn:

- Museumbezoek en voorstellingen
- Vakexcursies bij vakken als aardrijkskunde, geschiedenis en biologie.

De eendaagse excursies worden bekostigd uit de vrijwillige ouderbijdrage.



MUSEUMEXCURSIES

De leerlingen van de vierde, vijfde en zesde klassen die één of meer kunstvakken in hun pakket hebben, gaan verplicht mee met museumexcursies teneinde zich voor te bereiden op het examen. Aangezien het hier gaat om een wezenlijke aanvulling van de leerstof maken leerlingen die aan een excursie niet mee kunnen doen in overleg met de docent een werkstuk of scriptie, om opgelopen achterstand beperkt te houden. In het kader van de vakken KV1 en CKV gaan de leerlingen voor een deel zelfstandig op excursie.

AVONDEXCURSIES

De school kan voor de hogere klassen excursies organiseren naar schouwburgvoorstellingen. Deze avondexcursies betreffen altijd reguliere voorstellingen. Voor CKV en muziek bezoeken leerlingen zelfstandig voorstellingen of concerten naar keuze.

VOORSTELLINGEN OP SCHOOL

Voor de lagere klassen worden voorstellingen op school georganiseerd. Deze vinden gewoonlijk plaats onder schooltijd.

VERANTWOORDELIJKHEID TIJDENS DE ACTIVITEITEN

De directie en docenten zijn binnen redelijke grenzen uitsluitend verantwoordelijk voor klassen- en leerlingenfeesten die in het gebouw van de scholengemeenschap worden gehouden. Alle andere feesten, ook waar eventueel docenten van de school voor zijn uitgenodigd, vallen buiten deze verantwoordelijkheid. Het gebeurt steeds vaker dat leerlingen in het kader van een schoolopdracht zelfstandig musea en concerten bezoeken. Daar deze activiteiten niet door de school georganiseerd en begeleid worden, draagt ook hier de school geen verantwoordelijkheid.



Overige informatie

Smartphonevrije school

Op de Berger Scholengemeenschap geloven we in de kracht van echte ontmoeting, aandacht en een veilige leeromgeving. Vanaf schooljaar 2024-2025 zijn we daarom een smartphonevrije school. Dit betekent dat leerlingen hun mobiele telefoon bij binnenkomst opbergen in hun kluisje of thuislaten. Tijdens de schooldag is het gebruik van een smartphone niet toegestaan, ook niet in de pauzes of tussenuren.

We maken deze keuze bewust. De rust in de school verbetert, leerlingen zijn meer met elkaar in contact en minder afgeleid in de les. Zo ontstaat er meer ruimte voor leren, voor creativiteit en voor de nabijheid die wij als school belangrijk vinden.

We vertrouwen erop dat ouders deze keuze ondersteunen. Als u uw kind tijdens schooltijd dringend moet bereiken, kunt u altijd contact opnemen via het algemene telefoonnummer van de school.

Verzuim

Verzuim (absentie): niet aanwezig zijn in de les, kan de ontwikkeling van een leerling negatief beïnvloeden. Op de BSG houden we in de gaten wanneer er verzuimd wordt en hoe we verzuim kunnen voorkomen. We spreken leerlingen aan, houden ouders op de hoogte en nemen maatregelen als dat nodig is. We kennen verschillende vormen van verzuim:

- absent door ziekte, medische afspraak, calamiteiten of bijzondere gebeurtenissen;
- te laat komen;
- verwijdering uit de les;
- langdurig ziekte verzuim;
- ongeoorloofd verzuim.

Als een leerling veelvuldig absent is, wordt er contact opgenomen met de ouders. De school is verplicht herhaaldelijk verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. De school hanteert hiervoor het verzuimprotocol dat in samenspraak met het Samenwerkingsverband is opgesteld.

Het geregistreerde verzuim kunt u altijd via Magister bekijken (bsg.magister.net).

Voor de procedures die wij hanteren bij alle vormen van verzuim en absente verwijzen wij naar ons [verzuimprotocol](#).

Verlof buiten de schoolvakanties

In sommige gevallen is het binnen de leerplichtwet mogelijk extra vakantieverlof toe te kennen. In geen geval kunnen de ouders van een leerplichtige leerling hier zelf over beslissen. Het verlof dient ten minste zes weken van tevoren schriftelijk bij de afdelingsleider te worden aangevraagd.

Een aanvraagformulier is te downloaden via de [website van de BSG](#).

Meer informatie over de regelgeving omtrent verlof buiten de schoolvakanties kunt u vinden op: <https://www.bergen-nh.nl/aanvragen-en-regelen/leerplicht>.

Schorsing en verwijdering

VERWIJDERING UIT DE LES

Een leerling die niet in de les te handhaven is, wordt uit de les verwijderd en meldt zich bij een van de leerlingbegeleiders. Voor de rest van de procedure verwijzen wij naar het verzuimprotocol.

SCHORSING

Als een leerling geschorst wordt, mag deze geen lessen volgen. De duur van de schorsing kan een tot vijf dagen zijn. De beslissing tot schorsing wordt genomen, na toepassen van hoor- en wederhoor, door de rector (of de voorzitter van het college van bestuur bij een meerdaagse

schorsing) en zal schriftelijk worden gemeld aan de ouders/verzorgers. Daarnaast zal de schorsing worden gemeld aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont, aan het bevoegd gezag en aan de inspectie voor het voortgezet onderwijs.

VERWIJDERING

Een leerling die zich op onze school ernstig heeft misdragen kan van school worden verwijderd. De verwijdering gaat volgens een zorgvuldige procedure waarin de leerling, de ouders/verzorgers, de leerplichtambtenaar en de inspectie een rol spelen. Een leerling wordt pas definitief verwijderd als een andere school voor voortgezet onderwijs bereid is de leerling te plaatsen.

BEZWAAR

Tegen de beslissing om een leerling te schorsen of te verwijderen kan bezwaar worden gemaakt. De rector of de voorzitter van het college van bestuur zal daarop wijzen in de brief waarin de beslissing wordt medegedeeld.

Inzet HALT-verwijzing door leerplichtambtenaar

Een leerling die te vaak te laat komt en/of spijbelt wordt uitgenodigd voor een gesprek met de verzuimcoördinator. In dit gesprek wordt gevraagd naar de oorzaak van het verzuim en gezocht naar oplossingen. Als het verzuim aanhoudt, volgt een gesprek met de leerplichtambtenaar. Voor beginnend spijbelaars en telaarcomers kan een Halt proces-verbaal worden opgemaakt door de leerplichtambtenaar. Dat kan alleen als er niet eerder een leerplicht Halt-afdoening heeft plaatsgevonden wegens schoolverzuim.

Leerlingenstatuut

Op onze school geldt het [leerlingenstatuut](#) dat jaarlijks door de MR wordt vastgesteld. Een leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van een leerling. Niet alleen leerlingen, maar ook docenten en de schoolleiding dienen zich aan de inhoud van het leerlingenstatuut te houden. Zes artikelen zijn op maat gemaakt voor de BSG, waaronder artikel 10 over toetsen en artikel 15 over huiswerk.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Sinds mei 2018 is in Nederland de AVG van kracht. Onder de AVG dienen wij u eenmalig schriftelijk toestemming te vragen voor de volgende zaken: het publiceren van beeldmateriaal, het verspreiden van contactgegevens, het uitwisselen van leerlinginformatie met andere scholen/partijen en het binnen de schoolleiding en met bij uw kind betrokken docenten delen van informatie over de gezondheid van uw kind. Een leerling van 16 jaar of ouder moet zelf toestemming geven.

Daarnaast worden roosters en foto's niet langer op een openbaar deel van de website van de school gepubliceerd. Minimaal eenmaal per jaar maakt een fotograaf foto's die worden gebruikt in publicitaire uitingen, zoals de website.

Veiligheidsbeleid

Als Berger Scholengemeenschap proberen wij een zo veilig mogelijke omgeving voor ons personeel en onze leerlingen te creëren. Jaarlijks wordt het beleid ten aanzien van alle aspecten van veiligheid geëvalueerd en bijgesteld.

Onderdelen van dit beleid zijn onder andere:

- de aanschaf en onderhoud van voldoende middelen (o.a. EHBO- en brandblusmiddelen);
- controle en onderhoud van apparatuur (b.v. van de lift, het brand- en inbraakalarm, enz.);
- controle en onderhoud van het gebouw (b.v. de waterleiding i.v.m. legionella-gevaar);
- camerabewaking rondom het gebouw (o.a. ter voorkoming van diefstal van en schade aan eigendommen);
- het weren van personen die niet op het terrein van de school thuishoren;
- het ontruimingsplan;
- het aanstellen bedrijfshulpverleners die jaarlijks worden bijgeschoold;
- het houden van ontruimingsoefeningen.

De aangestelde bedrijfshulpverleners dragen zorg voor:

- preventieve maatregelen/controles;
- alarmeren en evacueren van personen uit de school;
- het bestrijden van een beginnende brand;
- het bieden van eerste hulp ongevallen.

vluchtroutes zijn aangegeven op zogenoemde ontruimingsplattegronden die aan de muren in het gebouw zijn opgehangen. Alle leerlingen worden verondersteld daarvan kennis te hebben genomen. Aan het begin van het leerjaar zal de mentor hier aandacht aan besteden en in de loop van het schooljaar worden ontruimingsoefeningen gehouden. Leerlingen zijn verplicht hieraan mee te doen en de aanwijzingen van de bedrijfshulpverleners op te volgen.

Met de gemeente Bergen en de politie is een convenant gesloten, waarin contactpersonen worden aangewezen bij de verschillende instanties en waarin op een groot aantal terreinen een wijze van handelen is afgesproken.

Uit veiligheidsoverwegingen mogen de leerlingen:

- het schoolterrein niet op met een voertuig met meer dan twee wielen.
- hun fiets/scooter of brommer nergens anders stallen dan in de daarvoor aangewezen plekken zodat vluchtwegen en deuren toegankelijk blijven. Fietsen die niet juist zijn gestald, worden verwijderd.
- niet in het bezit zijn van drugs, alcohol of (nep)wapens. In voorkomend geval volgt schorsing en zal er zo nodig aangifte worden gedaan.
- geen personen op het terrein uitnodigen die niet op school zitten. Ook oud-leerlingen mogen niet zonder toestemming het terrein betreden.
- hun smartphones niet gebruiken tijdens de lessen. Tenzij een docent daar, in het kader van het onderwijs, toestemming voor verleent.
- in de school geen beeld- en geluidsopnames maken.

Administratie

Voor de gegevensverwerking naar de diverse instanties (o.a. DUO-IB-groep en Cfi) zijn wij verplicht de BSN-nummers in te voeren en een uittreksel uit de gemeentelijke basisadministratie of een kopie van het identiteitsbewijs in onze leerlingenadministratie te kunnen tonen.

De meerderjarige leerling

Als de leerling 18 jaar wordt, verandert de juridische status. De leerling is dan handelingsbekwaam ten aanzien van geldzaken, studiekeuze, vakkenkeuze, uitoefening van bedrijf of beroep enz. Dit heeft consequenties voor de schoolpraktijk. De leerling is zelf volledig verantwoordelijk voor zijn gedrag. Profielkeuzen, eventuele overstappen, rapporten en gesprekken bij slechte studieresultaten zullen in eerste instantie met de leerling zelf worden gevoerd. Indien de leerling die verantwoordelijkheid naar ons inzicht niet kan dragen, zullen wij direct de ouders benaderen. Bij twijfel kunnen de ouders rechtstreeks contact opnemen met de mentor.

Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Ouders kunnen besluiten deze bijdrage niet te betalen. Het gevolg hiervan kan zijn dat de school kan besluiten activiteiten niet door te laten gaan bij onvoldoende financiële dekking. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten en faciliteiten. Voor de facturering van de vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruik gemaakt van het programma Wiscollect. Ouders ontvangen een e-mail met een link naar dit programma. In overleg met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad wordt de hoogte van de ouderbijdrage per leerling per schooljaar vastgesteld. Het bedrag voor 2025-2026 is vastgesteld op € 130,- per leerling.

Onze school biedt de leerlingen naast het reguliere onderwijsprogramma een aantal activiteiten en faciliteiten waarvoor de school geen subsidie van de overheid ontvangt. Het gaat hierbij om activiteiten en faciliteiten die wij van belang achten voor de maatschappelijke en persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen en die een bijdrage leveren aan een prettig verblijf van uw kind op school. Onder de vrijwillige ouderbijdrage vallen de kosten voor dagexcursies zoals bus- en entreegelden, culturele activiteiten en buitenschoolse sportactiviteiten. Een uitzondering wordt gevormd door de meerdaagse excursies: daarvoor worden de vrijwillige ouderbijdrage apart in rekening gebracht.

Solidariteitsfonds

Op de BSG hebben we een diversiteit aan activiteiten en excursies die van groot belang zijn voor de brede ontwikkeling van onze leerlingen en verdieping van ons onderwijs. De meeste activiteiten/excursies zijn kosteloos voor onze leerlingen, of worden betaald vanuit de vrijwillige ouderbijdrage. Leerlingen worden niet uitgesloten van activiteiten; kosten mogen geen belemmering voor deelname zijn. Daarom bieden we de mogelijkheid om extra geld te doneren waarmee we kunnen bijspringen als ouder/verzorgers/leerlingen niet meebetalen aan een activiteit:

1. Er is een solidariteitsfonds, dat gebruikt kan worden als de (vrijwillige) kosten/ bijdrage voor een activiteit die niet door alle ouders/verzorgers betaald worden. Ouders/ verzorgers die solidair zijn, kunnen een bedrag in het fonds storten. Dit fonds wordt gebruikt voor o.a.:
 - Ontbijt/lunch voor leerlingen, die ontbijt en/of lunch niet georganiseerd krijgen;
 - De meerdaagse excursies;
 - Activiteiten;
 - Huiswerkbegeleiding (HUBS).
2. Bij elke excursie/activiteit, waar extra kosten aan verbonden zijn, die niet met de ouderbijdrage betaald worden, wordt de mogelijkheid geboden om boven op het gevraagde bedrag een toegift te doen. Het extra budget wat ontstaat uit deze giften, wordt toegevoegd aan het solidariteitsfonds.

Bij elke excursie/activiteit, waar extra kosten aan verbonden zijn, die niet met de ouderbijdrage betaald worden, wordt de mogelijkheid geboden om boven op het gevraagde bedrag een toegift te doen. Het extra budget wat ontstaat uit deze giften, wordt toegevoegd aan het solidariteitsfonds.

Beide opties vragen transparantie en terugkoppeling aan ouders over het budget en de inzet van de

geschonken gelden. De plv-rector beheert het fonds en de rector legt hier jaarlijks verantwoording over af aan de oudergeleding van de MR. De plv-rector besluit tot toekenning van uitgaven binnen deze begroting. Zie: [Beleid Sovon sponsoring](#).

Verzekeringen

De Berger Scholengemeenschap heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Zonder nadere details volgen hier de verzekerde rubrieken:

- Uitkering bij overlijden ten gevolge van een ongeval;
- Uitkering bij blijvende invaliditeit;
- Geneeskundige kosten;
- Tandheelkundige hulp.

De verzekering is uitsluitend van kracht tijdens de schooluren en tijdens het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd, langs de kortste weg en binnen de normale tijd die nodig is om bedoelde route af te leggen. De verzekering is eveneens van kracht voor alle door de school georganiseerde activiteiten onder leiding van de leerkrachten respectievelijk de daartoe door het schoolbestuur aangewezen volwassen personen.

Tegemoetkoming studiekosten voor scholieren van 18 jaar of ouder

Leerlingen van 18 jaar of ouder in het voortgezet onderwijs kunnen een tegemoetkoming in de studiekosten aanvragen via de website van de DUO-IB-groep: duo.nl.

De tegemoetkoming bestaat uit een basistoelage die iedereen krijgt en eventueel – afhankelijk van het inkomen van de ouders en het soort onderwijs – een aanvullende toelage.

Voor meer informatie is er een infolijn: 050-599 77 55, op werkdagen bereikbaar van 09.00 tot 17.00 uur.

Tevens is er een steunpunt in Alkmaar waar men u kan adviseren. Ook kan men u behulpzaam zijn bij het invullen van formulieren. Het adres is Mallegatsplein 12, 1815 AG Alkmaar

Boeken

Schoolboeken worden geleverd door de firma Van Dijk. De BSG plaatst de bestellingen bij Van Dijk en de boeken worden bij u thuis afgeleverd. U wordt daarover door ons per brief geïnformeerd. Wanneer een leerling gaande het schooljaar besluit van vakkenpakket te veranderen, moeten er over het algemeen boeken worden omgewisseld. Dat brengt extra kosten met zich mee. Deze kosten worden door van Dijk aan de ouders doorberekend.

Pasfoto's en schoolfoto's

Voor de administratie van de school is het noodzakelijk dat de school beschikt over pasfoto's van de leerlingen. Deze worden door onze schoolfotograaf (schoolfoto.nl) gemaakt en gebruikt voor Magister. Elk jaar worden er klassenfoto's van alle klassen en pasfoto's van alle leerlingen gemaakt. M.u.v. de examenklassen, zij gaan alleen op een examenfoto. De fotograaf stuurt, indien daarvoor toestemming is verleend, de foto's voorzien van een inlogcode naar de mailadressen van de ouders. De ouders kunnen de foto's rechtstreeks via schoolfoto.nl de foto's bestellen.

Schoolpas

Alle nieuwe leerlingen ontvangen een schoolpas. De schoolpas gaat de gehele schoolperiode mee. De leerling heeft de pas nodig om zijn locker te openen, te printen, zich te kunnen legitimeren en bij het gebruik van de voorzieningen in de mediatheek. Bij verlies van een pas wordt tegen een vergoeding van €10,- door de conciërge een nieuwe pas verstrekt.

Schoolmediatheek

De school beschikt over een uitgebreide mediatheek. Voor het lenen van materialen uit de mediatheek dient de leerling in het bezit te zijn van een schoolpas. Om de catalogus te raadplegen kan de leerling online 'Mijn auraspace' aanmaken en de app van 'Aura Library' downloaden. Bij het niet tijdig inleveren van materiaal wordt een melding (mail) gestuurd naar de leerling, ouders/verzorgers en de mentor van de leerling. Wij hanteren geen boetesysteem bij te laat inleveren.

Openingstijden Mediatheek

Maandag	08.15-16.30
Dinsdag	08.15-14.45
Woensdag	08.15-16.30
Donderdag	08.15-16.30
Vrijdag	08.15-16.30

Bring your own device (BYOD)

Op de BSG gaan we er van uit dat alle leerlingen beschikking hebben over een eigen laptop. De reden is dat lesstof en/of het verwerken hiervan in toenemende mate digitaal ondersteund wordt. Onze leerlingen zitten niet de hele dag achter een laptop, de pedagogische relatie en de instructie van de docent vinden wij van groot belang. Per vak zijn er regels over het gebruik van de laptops. Deze regels worden aan het begin van het schooljaar door de betreffende docent bekend gemaakt.

Wij adviseren een laptop als BYOD-apparaat, omdat een laptop beter aansluit op zowel het lesmateriaal als de wifi-omgeving van de BSG. We raden het gebruik van een Chromebook, tablet en Surface voor ons onderwijs af.

Op de BSG is een systeembeheerder werkzaam die ondersteuning kan bieden bij ICT-problemen.

Kleding lichamelijke opvoeding

Wij maken gebruik van eigen zalen bij de school aan de Rondelaan en de velden van VV Bergen. In het kader van hygiëne en veiligheid zijn sportkleding en –schoenen verplicht. Met sportkleding wordt kleding bedoeld waarin je goed kunt bewegen en waarmee je nergens aan kunt blijven hangen; een T-shirt of sporttop en een lange- of korte sportbroek. Zandschoenen zijn schoenen die buiten niet gebruikt worden. Goede sportschoenen verminderen de kans op blessures.

Lockers

Voor het veilig opbergen van (kostbare) spullen beschikt elke leerling over een eigen locker die met de schoolpas geopend wordt. De schoolleiding behoudt zich het recht voor binnen de wettelijk kaders de lockers te openen en de inhoud te controleren.

Diefstal of vermissing van eigendommen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of vermissing van- en schade aan eigendommen van leerlingen.

Klachten

Voor klachten over de meest uiteenlopende aangelegenheden zijn alle scholen gehouden aan de Klachtenregeling van de SOVON op grond van artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs.

We proberen zoveel mogelijk in goed overleg tot elkaar te komen. Mocht men het niet eens zijn met de gang van zaken op school, is het goed om eerst daarvoor op school bij de juiste persoon aan te kloppen. In eerste instantie is dat de vakdocent of de mentor, in tweede instantie de afdelingsleider. Mocht deze route niet tot een oplossing leiden, kan men zich tot de rector wenden. Als in deze voorfase niet een bevredigende oplossing gevonden wordt, kan men zich tot het bestuur wenden.

Klachten kunnen worden ingedeeld in de volgende categorieën:

- klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie, agressie en geweld;
- klachten die betrekking hebben op schoolzaken;
- klachten die betrekking hebben op de rechtspositie van personeelsleden.

In alle gevallen wordt de klacht ingediend bij het bestuur van de SOVON. De klacht wordt behandeld door de onafhankelijke klachtencommissie van de SOVON als geen andere oplossing is gevonden. Naast bovengenoemde klachten kan er een conflict ontstaan over een besluit van de school, bijvoorbeeld een opgelegde disciplinaire straf. In dat geval kan betrokkene zich wenden tot de door ons bestuur ingestelde Commissie voor de bezwaarschriften.

Tenslotte kunnen belanghebbenden in beroep gaan tegen besluiten op schoolniveau met betrekking tot disciplinaire maatregelen rond het examen bij de door het bestuur van de SOVON ingestelde Commissie van Beroep examenzaken. Uitsluitend als één en ander niet op school geregeld kan worden, kan men zich schriftelijk wenden tot het bestuursbureau van de SOVON: Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord, BMO
Postbus 9081
1800 GB Alkmaar.

In het kader van de klachtenregeling kunnen leerlingen ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de SOVON mevrouw M. Toorenburg, contact@pierewaai.nl of op telefoonnummer 06-15941214. Dit kan via de contactpersoon op de school of rechtstreeks. [Informatie over de klachtenregeling](#) van SOVON.



Namen en adressen

SERVICEBUREAU DUO-IB-GROEP (STUDIEFINANCIERING) IN ALKMAAR

Bibliotheek Kennemerwaard
Gasthuisstraat 2
1811 KC Alkmaar
Landelijk telefoonnummer: (050) 599 77 55

INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Bezoekadres: St.-Jacobsstraat 200, 3511 BT Utrecht
Zie ook de website: www.onderwijsinspectie.nl

BEVOEGD GEZAG

De Berger Scholengemeenschap valt onder het bestuur van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord (SOVON)
Voorzitter college van bestuur: H.W.J. Elbers
Postbus 9081
1800 GB Alkmaar
Tel.: (072) 567 10 67
E-mail: bmo@sovon.nu
Website: www.sovon.nu

Naast onze eigen school maken nog acht andere openbare scholen deel uit van onze stichting:

- **OSG Willem Blaeu**, Alkmaar
- **Focus, school voor praktijkonderwijs**, Heerhugowaard
- **RSG Wiringherlant**, Wieringerwerf
- **De Viaan, school voor praktijkonderwijs**, Alkmaar
- **Stedelijk Dalton College Alkmaar**, Alkmaar
- **Huygens College**, Heerhugowaard
- **Murmellius Gymnasium**, Alkmaar
- **Van der Meij College**, Alkmaar

Het College van Bestuur bestuurt de stichting en de scholen met inachtneming van de statuten, en de op basis daarvan vastgestelde regelingen en de Code Goed Bestuur. Het College van Bestuur bestaat uit één persoon, dhr. Han Elbers, voorzitter. Hij is eindverantwoordelijk voor het beleid binnen SOVON.

De Raad van Toezicht bewaakt de kaders van het stichtingsbeleid en dient als klankbord en werkgever voor het bestuur. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen éénmaal worden herbenoemd.

De raad van toezicht bestaat uit de volgende vier leden:

- SMr. R.K. (Robert) van Rijn MBA, voorzitter.
- Mr. S. (Suzanne) van Ketel, lid.
- Drs. F. (Freerk) Jonkers, lid.
- Dhr. T. (Tom) Cohen, lid.

BUREAU MANAGEMENT ONDERSTEUNING

Postbus 9081
1800 GB Alkmaar
tel. (072) 567 10 67

BERGER SCHOLENGEMEENSCHAP

Rondelaan 34, 1861 ED Bergen
E-mail: info@berger-sg.nl
Website: www.berger-sg.nl
IBAN: NL95 RABO 0119 1435 42 t.n.v. SOVON/ Berger SG
Telefoon: (072) 589 41 18
BRIN: 16ST

DIRECTIE

Rector: **Reinoud Buijs**
Plaatsvervangend rector: **Marjan Onderwater**

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD BSG

Rondelaan 34
1861 ED Bergen
t.a.v. secretaris MR

De MR is op dit moment als volgt samengesteld:

Vertegenwoordiging van het personeel:

Michiel Koekkoek - lid
Sandra. Natzijl - lid
Chris Smit - secretaris
Jan Pouwels - voorzitter

Vertegenwoordiging van de ouders:

Bas van der Spek
Nelleke Kooy

Vertegenwoordigers leerlingen:

Victor Lamain
Suus Kooy

AFDELINGSLEIDERS

Afdelingsleider brugklassen 1 en 2: **Jolanda Glas**
Afdelingsleider derde klassen, 4 havo en 4 mavo: **Ger de Haas**
Afdelingsleider 4, 5, 6 atheneum en 5 havo: **Eva van Leeuwen-ten Have**

LEERJAARCOÖRDINATOR EN LEERLINGONDERSTEUNER

Leerjaarcoördinator 4 en 5 havo: **Sandra Natzijl**
Leerlingondersteuner leerjaar 1 en 2: **Maartje van de Linden**

BEGELEIDING

Decanen: **Dave Susan en Tim Hamaker**
Ondersteuningscoördinatoren: **Kim van der Vlis en Melanie Wanders**

SECRETARIS EINDEXAMENS

Coen Van Pruissen



SCHOOLCONTACT VERTROUWENSZAKEN

Melanie Wanders

Dave Susan

DOCENTEN

Docenten zijn via de school bereikbaar: (072) 589 41 18

dhr. S. Aydogan - muziek

dhr. P.W.J. Baas - wiskunde

dhr. M.J.N. Bakker - LO

mw. Y.G.M. Bakker - Frans

mw. E. Barendregt - wiskunde

mw. A.E.M. Besseling - muziek

mw. A.F. Bootsma - Frans

mw. J.H.J.M. Caenen - wiskunde

dhr. M. Dekker - biologie

mw. S. Dijkstra - wiskunde

mw. A. Eijkel - scheikunde

mw. L. El Sahragty - Engels

dhr. J. Feijen - aardrijkskunde

dhr. S. Groefsema - economie

dhr. E. Gronsfelt - LO

mw. S. de Groot - Engels

dhr. B.J. Hamaker - maatschappijleer

mw. N. Hammer - Nederlands

dhr. D. Jadoul - economie

mw. K. Hoffman - drama, ckv en maatschappijleer

mw. M.T. Emmanouilidis-van Heukelom - economie

dhr. S.F.E. Knijn - aardrijkskunde

dhr. M.W. Koekkoek - Duits

dhr. S. Kooij - tekenen en handvaardigheid

mw. L. Kroon - geschiedenis

NAMEN EN ADRESSEN

mw. A.M.C. Lagendijk - LO
dhr. F.G. Lek - biologie
mw. J. Mannaert - Nederlands
dhr. M.R. Meijer - geschiedenis en aardrijkskunde
mw S. de Mik - scheikunde
mw. S.J.A. Natzijs - LO
mw. M. den Ouden - natuurkunde
dhr. M. Oudshoorn - geschiedenis
mw. M. Paauw - wiskunde
dhr. M. Peper - Nederlands
dhr. C. van Pruissen - aardrijkskunde
dhr. J.L. Pouwels - Nederlands
mw. B.M.T.M. Raaijman - handvaardigheid en textiel
mw. L.A.G. de Reus - biologie
mw. B. Rietveld - Frans
mw. L. Ruijgrok - wiskunde
dhr. M.A.P. Santee - Duits
mw. A. Schouten - Engels
dhr. C. Smit - aardrijkskunde
dhr. D. Susan - geschiedenis
dhr. D. Terpstra - handvaardigheid en tekenen
mw. J. Toman - Nederlands
dhr. E.A.B. Vogel - economie en wiskunde
mw. R.D. Wennis-Roselaar - Engels
dhr. D. Wilke de Souza - natuurkunde
mw. J.J. Wheeler - Engels
mw. C. van der Zwaan - handvaardigheid, kunst algemeen, ckv

ROOSTERMAKERS

mw. A. Bonsen
dhr. C. Smit

ADMINISTRATIE

mw. M. Hofman
mw. A.P.M. Jaspers
dhr. S. de Miranda

RECEPTIE

mw. C. Kippersluis
mw. C. Slijkerman

CONCIËRGES

dhr. M. Foppen
dhr. H. van der Linden

SYSTEEMBEHEERDER

dhr. A. Warsame

COÖRDINATOR WERVING EN MANAGEMENTONDERSTEUNER

mw. N. Ligthart

MEDEWERKER MEDIATHEEK

mw. N. van der Meer

NAMEN EN ADRESSEN

ONDERWIJSASSISTENTEN TEHATEX

mw. E. Genet
mw. M.S. Groot-Pauw
mw. C.P. Louwe

LEERLINGBEGELEIDERS

mw. M van der Linden
dhr. S de Miranda

TECHNISCH ONDERWIJSASSISTENTEN BINASK

dhr. S. van Amersvoort
Dhr. F. van der Mey

VERZUIMCOÖRDINATOR

mw. E.C. de Bie-van Leeuwen

HUISWERKBEGELEIDING (HUBS) EN LEERLINGBEGELEIDING

mw. M. van der Linden
dhr. S. de Miranda



Huisregels

Onze huisregels zijn gebaseerd op de uitgangspunten veiligheid en respect voor mensen.

1. Je telefoon is thuis of in je kluis

Wij zijn een smartfonevrije school. Dit houdt in dat op het gehele schoolterrein het gebruik van een smartphone of watch verboden is. Mocht je je smartphone toch zichtbaar gebruiken, dan wordt deze ingenomen en kun je hem zelf, na 16.15 uur, bij de receptie ophalen

2. Je gedraagt je zodanig, dat je de algemene normen van fatsoen in acht neemt

- je gehoor geeft aan de aanwijzingen van personeelsleden;
- in de lokalen niet wordt gegeten, gedronken of kauwgom gekauwd;
- in het gebouw van de BSG de hoofddeksels af zijn en de jassen op de gang hangen;
- je kleding draagt die aansluit bij de algemene normen in een werkomgeving.

3. Je gedraagt je zodanig dat je zeker weet dat anderen geen last van je hebben.

Dit betekent onder andere dat:

- tijdens de lessen leerlingen zich niet op de gangen bevinden omdat daar rust en stilte moet heersen;
- tijdens de les telefoons e.d. zijn uitgeschakeld en weggeborgen in de telefoontas;
- op het terrein van de school geen versterkte muziek wordt afgespeeld.

4. Je gedraagt je zodanig dat iedereen zich hier veilig en gerespecteerd kan voelen.

Dit betekent onder andere dat:

- je iemand anders niet uitscheldt of bedreigt, niet in woord en niet in gebaar;
- je iemand anders niet pest of discrimineert op grond van ras, geslacht, huidskleur, geloof, etc.;
- bij het gebruik van internet en sociale media geldt het protocol zoals dat op de website van de school staat onder Schoolgids.

5. Je gedraagt je zodanig in en om de school dat je zeker weet dat je geen schade veroorzaakt.

Dit betekent onder andere dat:

- je in het gebouw niet stoeit, rent of met spullen gooit;
- je niet klapt op muren, meubilair of andere spullen;
- je in het bos geen schade aan bomen en struiken toebrengt en je je verder aan de regels houdt die daar gelden;
- je afval in de prullenbak gooit.

6. Vanwege de veiligheid in en om de school zijn er regels waar iedere leerling zich aan dient te houden.

Dit betekent onder andere dat:

- je je fiets op de aan je toegewezen plaats stalt;
- je op het schoolterrein niet mag roken. Dat geldt tijdens schooltijd ook voor het gebied rond het schoolterrein en tijdens schoolactiviteiten buiten de school, zoals excursies en sportdagen;
- je niet in het bezit mag zijn van drugs, alcohol, energydrink en (nep)wapens;
- in het bos rondom de school moet je bedacht zijn op brandgevaar. Van 1 april tot 1 oktober geldt er een rookverbod in het bos dat gerespecteerd dient te worden;
- je geen personen mee naar school mag nemen of vragen naar de school te komen, als die niet op school zitten, tenzij ze een afspraak met een personeelslid hebben.