

2026-2027 Schoolgids



Berger Scholengemeenschap

DE KUNST VAN HET LEREN
MAVO • HAVO • ATHENEUM



INHOUDSOPGAVE

Voorwoord 4

1. Missie en Visie BSG 5

Missie 5

Visie 5

2. Onderwijs op de BSG 6

Tweejarige brugperiode 6

Mavo 6

Havo 8

Atheneum 8

Bovenbouw 8

3. Organisatie en beleid 12

Medezeggenschap 12

Communicatie met ouders 13

4. Begeleiding en ondersteuning 14

Basisondersteuning 14

Extra ondersteuning 15

Externe ondersteuning 15

Intensieve ondersteuning 15

5. Regels en afspraken 17

Gezonde school 18

Verzuim 19

Smartphonevrije school 19

Schorsing en verwijdering 20

6. Toetsing en bevordering 21

Proefwerken en toetsweken 21

Bevordering algemeen 22

Bevordering leerjaar 1 en 2 23

Bevordering van 3 mavo naar 4 mavo 24

Doorstroming 4 mavo – 4 havo 25

Bevordering van 3 havo naar 4 havo en van 3 atheneum naar 4 atheneum 25

Bevordering van 4 naar 5 havo 26

Bevordering van 4 naar 5 atheneum en van 5 naar 6 atheneum 27

Doorstroming 5 havo naar 5 atheneum 27

7. Lestijden en vakanties 28

Lestijden 28

Roosterwijzigingen en lesuitval 29

Ziekmelden 29

Vakanties 29

Onderwijstijd 29

Verlofaanvragen 29

8. Praktische zaken 30

Foto en filmmateriaal 30

Boeken 30

Schoolpas 30

Lockers 30

Bring your own device (BYOD) 31

Mediatheek 31

Vrijwillige ouderbijdrage 31

Solidariteitsfonds 32

Contactgegevens 33

BSG 33

Website/social media 33

SOVON/BMO 34



Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers, leerlingen en andere belangstellenden en geeft een beeld van de school. In de gids schetsen we onze organisatie, afspraken, de dagelijkse gang van zaken, de resultaten en activiteiten.

De Berger Scholengemeenschap is een school voor mavo, havo en atheneum. De BSG heeft een duidelijke signatuur en imago: we staan bekend als een kleinschalige school waar elke leerling wordt gezien. Leren en persoonlijke vorming vinden wij beide van belang voor de ontwikkeling van onze leerlingen en dat is terug te vinden in het onderwijsaanbod, bijvoorbeeld de kunstzinnige vakdisciplines die horen bij ons kunst- en cultuurprofiel. Wij geloven dat goed onderwijs een omgeving biedt waarin leerlingen hun talenten en intellectuele en sociale vaardigheden kunnen ontwikkelen. Ons mooie nieuwe schoolgebouw aan de rand van het Bergerbos past bij de kleinschaligheid en persoonlijke sfeer waarin wij ons onderwijs vorm willen geven.

Marjan Onderwater,
Waarnemend Rector



1. Missie en Visie BSG

Missie

De kunst van het leren

'Kunst' en 'leren' zijn de kernkwaliteiten van ons onderwijs, ze geven aan waar de BSG voor staat. Kunst gaat over creativiteit en het opdoen van vaardigheden. Leren is een creatief proces tussen leerlingen onderling en in interactie met de docent. We zijn een kleinschalige school. Leerlingen komen dicht bij zichzelf door vormende vakken, zoals bewegingsonderwijs en de kunstzinnige vakdisciplines. Het geeft hun de mogelijkheid om kwaliteiten en/of talenten te ontdekken.

Visie

Tijdens de les wordt er gewerkt met leerdoelen. Om de motivatie om te leren bij de leerlingen vast te houden stimuleren we (creatief) denken. We stellen verdiepende vragen en geven opdrachten die aansluiten bij de belevingswereld van onze doelgroep. Feedback organiseren we door zelf-evaluatie, evaluatie met elkaar, aangestuurd door de docent. Differentiëren in niveau en/of tempo vindt plaats aan de hand van verdiepingsopdrachten en/of extra uitleg aan kleine groepjes. Ons kunst- en cultuurprofiel is een belangrijke waarde van de school. Het onderscheidt en verdiept ons onderwijs.



2. Onderwijs op de BSG

De BSG is een scholengemeenschap voor mavo, havo en atheneum. In de eerste jaren van het voortgezet onderwijs maken alle leerlingen kennis met de basisvorming. In de kerndoelen van de onderbouw bestaat de mogelijkheid bepaalde vakken op een geïntegreerde wijze aan te bieden. Dit gebeurt op de Berger Scholengemeenschap onder andere in de vorm van projecten. Naast de verplichte vakken kan men aan bepaalde vakken extra aandacht besteden.

De tweejarige brugperiode

We hanteren een tweejarige brugperiode waarin gewerkt wordt in dakpanklassen met gecombineerde onderwijsrichtingen (mavo/havo en havo/atheneum) en een homogene atheneumklas. Het werken met dakpanklassen geeft uitstel aan de uiteindelijke determinatie: de keuze voor mavo, havo of atheneum.

In het eerste leerjaar worden leerlingen, aan de hand van uitdagende opdrachten, op het hogere niveau van de dakpanklas, uitgedaagd. Omdat het niveau in het eerste jaar van de brugklas nog dicht bij elkaar ligt, krijgen de leerlingen 1 cijfer op het rapport. Aan het eind leerjaar 1 geven we nog geen definitief niveau-advies, maar wel een niveauperspectief. Perspectief van de gewenste of verwachte onderwijsrichting: mavo, havo, atheneum.

Gedurende het tweede jaar vindt een zorgvuldige determinatie plaats op grond van het basisschooladvies, de ontwikkeling over twee leerjaren, houdingsaspecten, een diagnostische toets en de overgangsvergadering. Daar wordt bepaald in welke onderwijsrichting de leerling geplaatst wordt. Een leerling blijft in het eerste en tweede leerjaar niet zitten tenzij er bijzondere omstandigheden zijn.

Mavo

Het mavo is een vierjarige opleiding (inclusief een tweejarige brugperiode) die voorbereidt op het middelbaar beroepsonderwijs en de bovenbouw van het havo. Op de Berger Scholengemeenschap wordt alleen de theoretische leerweg aangeboden. Deze leerweg wordt op de BSG mavo genoemd. Aan het eind van het tweede leerjaar kiezen de leerlingen een aantal vakken voor het derde leerjaar, de profielkeuze. Aan het einde van het derde leerjaar mavo kiezen de leerlingen definitief een profiel: Techniek, Zorg en Welzijn, Economie of Landbouw. Bij elk profiel horen twee verplichte profielvakken, zie onderstaand schema. In het derde leerjaar volgen leerlingen de keuzevakken naast de verplichte vakken. In het vierde leerjaar volgt de leerling de verplichte vakken, twee profielvakken en drie keuzevakken. Wanneer minder dan acht leerlingen een vak uit het keuzedeel kiezen, kan de schoolleiding besluiten het vak niet aan te bieden.

In 3 en 4 mavo wordt een onderscheid gemaakt in toetsen:

- Voortgangstoetsen: toetsen met een cijfer die tellen voor de overgang (M3);
- Schoolexamentoetsen (SE): (SE): toetsen met een cijfer die tellen voor de overgang (M3) en voor het examen (M3 en M4);
- Praktische opdrachten voor een cijfer: deze tellen voor de overgang (M3) en kunnen een schoolexamentoets (SE M3 en M4) zijn;
- Handelingsdelen: opdrachten zonder cijfer die voldoende of goed moeten zijn afgerond (M3 en M4).

Voor alle SE (schoolexamen)-toetsen geldt een examenreglement. Dit reglement is opgenomen in het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting), hierin staat ook alle informatie vermeld over SE-toetsen, Handelingsdelen en Praktische Opdrachten (PO) voor 3 en 4 mavo. Voor 1 oktober van het schooljaar krijgen de leerlingen dit boekje digitaal uitgereikt. Maatschappijleer is een examenvak met alleen een schoolexamen; leerlingen sluiten dit af in het derde leerjaar. In 4 mavo werken leerlingen in tweetallen aan het profielwerkstuk, een werkstuk waarbij leerlingen een zelf geformuleerde vraag onderzoeken binnen hun gekozen profiel. De titel en de beoordeling van het profielwerkstuk worden op de cijferlijst vermeld.

PROFIELOVERZICHT MAVO

VERPLICHTE VAKKEN		DE PROFIELEN	KEUZEDEEL
Examenvak	Niet examenvak	Techniek	- Frans - Duits - Geschiedenis - Aardrijkskunde - Wiskunde - Economie - Nask-2 - Biologie - Muziek - Teken - Handvaardigheid - Textiele werkvormen
- Nederlands - Engels - Maatschappijleer (alleen schoolexamen)	- Lichamelijke Opvoeding - kunstvak - KV1	- Wiskunde - Nask-1	
		Zorg en Welzijn	
		- Biologie - Wiskunde of mens en maatschappijwetenschappen (aardrijkskunde of geschiedenis)	
		Economie	
		- Economie - Frans/Duits of wiskunde	
		Landbouw	
		- Wiskunde - Nask-1 of biologie	

STAGE IN 2 EN 3 MAVO

leerlingen van 2 en 3 mavo lopen een oriënterende en een maatschappelijke stage. De oriënterende stage in leerjaar 2 helpt zicht te krijgen op het beroepsperspectief. De maatschappelijke stage in leerjaar 3 is een vorm van leren binnen of buiten de school, waarbij leerlingen door vrijwilligersactiviteiten kennismaken met het dragen van verantwoordelijkheid voor maatschappelijke belangen. De maatschappelijke stage helpt leerlingen zich voor te bereiden op volwaardige deelname aan de samenleving en inhoud te geven aan het begrip burgerschap. De leerlingen lopen de stage alleen of in tweetallen.

Havo

Het havo is een vijfjarige opleiding (incl. een tweejarige brugperiode) die voorbereidt op het hoger beroepsonderwijs en de bovenbouw van het atheneum. Tot en met het derde leerjaar volgt de leerling alle op het lesrooster voorkomende vakken. Aan het eind van het derde leerjaar kiezen de leerlingen één van de profielen voor de bovenbouw.

Atheneum

Het atheneum is een zesjarige opleiding (incl. een tweejarige brugperiode) die voorbereidt op het wetenschappelijk onderwijs en het hoger beroepsonderwijs. Tot en met het derde leerjaar volgt de leerling alle op het lesrooster voorkomende vakken. Daarna begint de bovenbouw. In het derde leerjaar kiezen de leerlingen één van de profielen voor de bovenbouw.

Bovenbouw

In de bovenbouw wordt de wijze van leren en werken van zowel de leerlingen als de docenten anders. Er komt meer nadruk te liggen op de zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen. Zij zullen meer dan in de eerste drie leerjaren, de stof van de vakken zelfstandig gaan bestuderen en verwerken onder begeleiding van de docenten. In de bovenbouw heeft ieder vak een zekere studielast die wordt uitgedrukt in klokuren. De leerlingen hebben per jaar een studielast van 1600 klokuren.

PROFIELOVERZICHT BOVENBOUW 4 EN 5 HAVO

VERPLICHTE VAKKEN	CULTUUR EN MAATSCHAPPIJ	ECONOMIE EN MAATSCHAPPIJ	NATUUR EN GEZONDHEID	NATUUR EN TECHNIEK
- Nederlands - Engels - Maatschappijleer - CKV - Lichamelijke Opvoeding	Verplicht: - Geschiedenis - Frans of Duits - Aardrijkskunde Keuze één uit: - Kunstvak beeldend - Kunstvak muziek - Frans - Duits	Verplicht: - Wiskunde A - Economie - Geschiedenis Keuze één uit: - Aardrijkskunde - Frans - Duits	Verplicht: - Wiskunde A of B - Scheikunde - Biologie Keuze één uit: - Aardrijkskunde - Natuurkunde	Verplicht: - Wiskunde B - Natuurkunde - Scheikunde - Biologie
Verplicht: - Buitenlandse reis - Profielwerkstuk - Loopbaan-oriëntatie	* Keuze uit: - Kunstvak beeldend - Kunstvak muziek - Frans - Duits - Wiskunde A - Biologie	* Keuze uit: - Aardrijkskunde - Frans - Duits - Kunstvak beeldend - Kunstvak muziek - Biologie	* Keuze uit: - Geschiedenis ** - Kunstvak beeldend - Kunstvak muziek - Frans - Duits - Economie - Natuurkunde - Aardrijkskunde	* Keuze uit: - Economie - Frans - Duits - Kunstvak beeldend - Kunstvak muziek - Aardrijkskunde
	* één groot examenvak naar keuze is verplicht ** niet mogelijk in combinatie met natuurkunde en wiskunde B (= N&T-profiel)			

PROFIELOVERZICHT BOVENBOUW 4, 5 EN 6 ATHENEUM

VERPLICHTE VAKKEN	CULTUUR EN MAATSCHAPPIJ	ECONOMIE EN MAATSCHAPPIJ	NATUUR EN GEZONDHEID	NATUUR EN TECHNIEK
Verplicht: - Nederlands - Engels - Frans of Duits - Maatschappijleer - Lichamelijke Opvoeding - CKV	Verplicht: - Wiskunde A of C - Geschiedenis Eén vakkeuze uit: - Aardrijkskunde - Economie en één uit: - Kunstvak beeldend - Kunstvak muziek - Frans - Duits	Verplicht: - Wiskunde A - Economie - Geschiedenis Eén vakkeuze uit: - Aardrijkskunde - Frans - Duits	Verplicht: - Wiskunde A of B - Biologie - Scheikunde Eén vakkeuze uit: - Aardrijkskunde - Natuurkunde	Verplicht: - Wiskunde B - Natuurkunde - Scheikunde - Biologie
Verplicht: - Buitenlandse reis - Loopbaan-oriëntatie - Profielwerkstuk	* Keuze uit: - Aardrijkskunde - Kunstvak beeldend - Kunstvak muziek - Frans - Duits - Economie - Biologie	* Keuze uit: - Aardrijkskunde - Frans - Duits - Kunstvak beeldend - Kunstvak muziek - Biologie	* Keuze uit: - Aardrijkskunde - Kunstvak beeldend - Kunstvak muziek - Frans - Duits - Economie - Natuurkunde - Geschiedenis **	* Keuze uit: - Kunstvak beeldend - Kunstvak muziek - Frans - Duits - Economie - Aardrijkskunde
* één groot examenvak naar keuze is verplicht ** niet mogelijk in combinatie met natuurkunde en wiskunde B (= N&T-profiel)				



LESSENTABEL ONDERBOUW

VAK		MH1, HA1 en A1	MH2	HA2 en A2	M3	H3	A3	M4
ak	Aardrijkskunde	2	2	2	2	2	2	3
bi	Biologie	2	2	2	3	1	1	3
dra	Drama	2						
du	Duits		3	3	3	3	2	4
ec	Economie				3	2	2	4
en	Engels	3	2	2	3	3	3	3
fr	Frans	2	3	3	3	2	2	3
gs	Geschiedenis	2	2	2		2	2	
gst	Geschiedenis en staatsinrichting				2			3
ha	Handvaardigheid	1	1	1	1	1	1	3
imv	ICT & Media & Vormgeving				3			
kbs	Beeldende vorming							1
kckv	Kunstvakken incl. CKV				0,5			
lo	Lichamelijke opvoeding	3	3	3	2	2	2	2
ma	Maatschappijleer				2			
mn	Mentoruur	1	1	1	1	1	1	1
mu	Muziek	1	1	1	1	1	1	4
na	Natuurkunde		3	2		2	2	
nask1	Natuur en Scheikunde 1				3			4
nask2	Natuur en Scheikunde				2			3
ne	Nederlands	3	3	3	3	3	3	4
sk	Scheikunde					2	2	
sl	Studieles	0,5						
te	Tekenen	1	1	1	1	1	1	3
tw	Textiele werkvormen	1	1	1	1	1	1	3
wi	Wiskunde	4	3	3	3	3	3	4



LESSENTABEL BOVENBOUW

VAK.		H4	A4	H5	A5	A6
ak	Aardrijkskunde	3	3	3	3	3
biol	Biologie	3	3	3	3	3
ckv	Culturele en kunstzinnige vorming	2		2		
dutl	Duitse taal en literatuur	3	3	3	3	3
econ	Economie	3	3	3	3	3
entl	Engelse taal en literatuur	3	3	3	3	3
fatl	Franse taal en literatuur	3	3	3	3	3
ges	Geschiedenis	3	3	3	3	3
kua	Kunst algemeen	1	2		2	2
kubv	Kunst beeldende vorming	2	2	2	2	2
kumu	Kunst muziek	2	2	2	3	3
lo	Lichamelijke opvoeding	2	1	2	2	1
maat	Maatschappijleer	2		2		
mn	Mentoruur	1	1	1	1	1
nat	Natuurkunde	3	4	3	3	3
schk	Scheikunde	3	3	3	3	3
netl	Nederlandse taal en literatuur	3	3	3	3	3
wisa	Wiskunde A	3	3	3	3	3
wisb	Wiskunde B	4	4	3	4	4
wisc	Wiskunde C			3	3	3

Kunst (beeldende vormgeving) bestaat uit drie disciplines: tekenen, handvaardigheid en textiele werkvormen. Kunst algemeen is een verplicht onderdeel bij zowel kunst-beeldend als kunst-muziek.



3. Organisatie en beleid

SCHOOLEIDING

De schoolleiding bestaat twee directieleden en drie afdelingsleiders:

- Rector, Nancy Romp
- Plaatsvervangend rector, Marjan Onderwater
- Afdelingsleider mavo, Jolanda Glas
- Afdelingsleider havo, Ger de Haas
- Afdelingsleider atheneum, Eva van Leeuwen-ten Have.

Medezeggenschapsraad

DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)

Voor de scholen die onder de SOVON vallen, is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. De GMR komt met het bestuur bijeen om te overleggen over de besluiten die het bestuur voor de scholen gezamenlijk neemt. De bevoegdheden en taken van de GMR zijn beschreven in een reglement. Elke school is vertegenwoordigd in de GMR.

DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

In de medezeggenschapsraad van de BSG zijn vier zetels voor de personeelsgeleding, twee voor de ouders en twee voor de leerlingen. De MR overlegt met de schoolleiding over de besluiten die de schoolleiding voornemens is te nemen. De bevoegdheden en taken van de MR zijn beschreven in een reglement. Achterin de schoolgids staat de samenstelling van de medezeggenschapsraad vermeld. Wilt u in contact treden met de medezeggenschapsraad, dan kunt u zich wenden tot de secretaris, Chris Smit.



Communicatie met ouders

Leerling- en ouderparticipatie

Betrokkenheid van leerlingen en ouders bij de BSG vinden wij belangrijk. Daarom nemen wij jaarlijks enquêtes af onder zowel leerlingen als ouders. Hiermee monitoren wij de tevredenheid en de kwaliteit van onze school. Ook zijn er momenten waarop wij ouders en leerlingen ontmoeten. Voor alle data verwijzen wij naar de agenda op onze website.

a. Algemene ouderavonden

Het begin van het schooljaar organiseren wij introductie- c.q. informatieavonden voor alle klassen. Daarnaast houdt de decaan, ter voorbereiding van de profielkeuze, voorlichtingsavonden voor 3 mavo, 3 havo en 3 atheneum. In januari is er voor leerjaar 2 van mavo/havo-klassen een voorlichtingsavond over de profielkeuze van 3 mavo.

b. Tienminutengesprekken voor ouders

Twee keer per jaar krijgen de ouder(s)/verzorger(s) de gelegenheid met de vakdocenten en eventueel de mentor over de vorderingen van hun zoon of dochter te spreken tijdens de tienminutengesprekken.

c. Oudergeleding MR

Een paar maal per jaar worden organisatorische en onderwijsinhoudelijke zaken besproken met de oudergeleding van de MR tijdens de MR-vergaderingen. Dat is voor de school een vruchtbare en plezierige manier van samenwerken. Wij vragen daarmee ouders mee te denken over ons onderwijs.

d. Leerlingklankbordgroep

Gedurende het schooljaar worden maximaal 2 leerlingen per klas, jaarlaag en afdeling aangedragen door de mentor om deel te nemen aan de leerlingklankbordgroep. De klankbordgroep kan vragen stellen over organisatorische en onderwijsinhoudelijke zaken en wordt bevraagd over opvallende zaken die voortkomen uit de leerling- en ouderenquêtes. Ook zijn de leerlingen vertegenwoordigd in de MR.

e. Ouderklankbordgroep

De organisatie van het onderwijs in de verschillende leerjaren wordt een paar maal per jaar besproken door de schoolleiding met een groep ouders, de ouderklankbordgroep. Dat is voor de school een vruchtbare en plezierige manier van samenwerken. Wij vragen daarmee ouders regelmatig mee te denken over ons onderwijs. Ouders zijn ook vertegenwoordigd in de MR en jaarlijks nemen wij onder alle ouders een tevredenheidsenquête af.

f. Verstrekken van schriftelijke informatie

Het spreekt vanzelf dat, naast bovengenoemde ouderavonden, ook op andere momenten contact mogelijk is tussen mentor/docenten en ouders/verzorgers en omgekeerd. Daartoe kunt u telefonisch of per e-mail een afspraak maken.

BSG-berichten

Meerdere keren per jaar ontvangt u van ons het ouderbulletin van de BSG. Een nieuwsbrief met actualiteiten over onze school.

4. Begeleiding en ondersteuning

INLEIDING

In dit hoofdstuk leest u hoe de ondersteuning op de BSG is georganiseerd, welke ambities we hebben en wie vanuit school betrokken zijn bij de begeleiding van leerlingen. Vanaf schooljaar 2025-2026 nemen we de onderdelen van het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) op in de schoolgids. Voor uitgebreide informatie over procedures en mogelijkheden verwijzen wij naar [het volledige SOP](#) op onze website.

Basisondersteuning

De basisondersteuning is de ondersteuning die we standaard bieden aan alle leerlingen. Deze ondersteuning is vastgesteld door het Samenwerkingsverband VO Noord-Kennemerland en geldt voor alle scholen in de regio.

Iedere leerling ontvangt ondersteuning, grotendeels in de klas door vakdocenten. De mentor volgt de ontwikkeling van de leerling en is het eerste aanspreekpunt voor ouders en leerling. De BSG biedt onder andere ondersteuning via het dyslexiebeleid, gebruik van noicecancelling middelen en een prikkelarme ruimte.

MENTOREN EN COACHES

De mentor monitort de studievoortgang en het welbevinden van de leerling, signaleert eventuele leer- en gedragsproblemen en onderhoudt contact met ouders. Drie keer per jaar zijn er 10-minutengesprekken. In de brugklas ondersteunt een hulpm mentor (bovenbouwleerling) de mentor. Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte worden besproken in het intern zorgoverleg (IZO).

ONDERSTEUNINGSCOÖRDINATOREN

De BSG heeft twee ondersteuningscoördinatoren. Zij coördineren de ondersteuning, begeleiden collega's, schakelen met externe partijen, voeren gesprekken met leerlingen/ouders en geven advies over verdere ondersteuning. Ze zijn lid van de plaatsingscommissie en bepalen de haalbaarheid van ondersteuning voor nieuwe leerlingen.

ANTI-PESTBELEID

De BSG is een veilige school waar pesten niet wordt getolereerd. Er wordt gewerkt aan een positief leerklimaat. Zie het [volledige pestprotocol](#).

LEERLINGVOLGSYSTEEM

In Magister wordt de voortgang van elke leerling bijgehouden. In Havo 4 en 5 gebruiken we aanvullend Catwise voor feedback, reflectie en ontwikkeling.

HANDELINGSADVIEZEN VOOR DOCENTEN

Tijdens gesprekken met school, ouders en leerling worden praktische afspraken gemaakt ter ondersteuning in de klas. Deze adviezen worden gedeeld met docenten.

PRIKKELARME RUIMTE

Op de BSG hebben we een ruimte waar leerlingen tijdens pauzes en/of tussenuren zelfstandig gebruik van kunnen maken om gedurende de dag tot rust te komen.

Extra ondersteuning

Wanneer basisondersteuning onvoldoende is, kan extra ondersteuning worden ingezet. Deze ondersteuning is altijd maatwerk, tijdelijk of langdurig. De leerling wordt via de mentor eerst ingebracht in het intern zorgoverleg (IZO) waarna een gezamenlijk gesprek met ouders, leerling en mogelijk betrokken hulpverlening op school wordt ingepland over verdere ondersteuning. Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften worden gezamenlijk geformuleerd in een OPP dat gedurende het schooljaar geëvalueerd wordt.

LEERLINGBEGELEIDING

Wanneer er meer tijd en begeleiding nodig is, kan de leerling begeleid worden door een leerlingbegeleider. De leerlingbegeleider kan de tijd nemen om te luisteren en oplossingen aandragen wanneer een leerling vastloopt op bijvoorbeeld sociaal-emotioneel- of leergebied. Deze ondersteuning wordt gecoördineerd door de ondersteuningscoördinator.

ONTWIKKEL PERSPECTIEF PLAN (OPP)

Voor leerlingen met extra ondersteuning wordt een plan van aanpak opgesteld waarin doelen, acties en verantwoordelijkheden worden vastgelegd. Per 1 augustus 2025 is het hoorrecht bij het ontwikkelingsperspectief verplicht. In ons OPP-document is het hoorrecht opgenomen.

MULTI DISCIPLINAIR OVERLEG (MDO)

Bij zorgen over een leerling vindt een MDO plaats met school, ouders, leerling en externe professionals om passende ondersteuning af te stemmen en te evalueren.

MDO TOEWIJZING (MDO-T)

Wanneer intensievere ondersteuning nodig is, wordt een MDO-T georganiseerd. Hierbij is ook de consulent passend onderwijs van het samenwerkingsverband aanwezig.

Externe ondersteuning

Er zijn diverse samenwerkingspartners die gedurende de schoolloopbaan betrokken kunnen worden om de leerling, ouders en school te ondersteunen. Hieronder een overzicht:

- GGD, Schoolarts- en schoolverpleegkundige
- Jeugd- en Schoolcoach Voortgezet Onderwijs
- Jeugd-GGZ Voortgezet Onderwijs
- Consulent vanuit Samenwerkingsverband VO Noord-Kennemerland
- Schoolpsycholoog SOVON
- GGZ Noord-Holland-Noord
- Brijder Jeugd
- Leerplichtambtenaar
- Jongerenwerk Welzijn Bergen
- HALT
- Politie

Intensieve ondersteuning

De intensieve ondersteuning is gericht op leerlingen voor wie de basis- en extra ondersteuning niet voldoende is en waarvan verwacht wordt dat zij met intensieve ondersteuning een diploma in het regulier onderwijs kunnen behalen. De school doet, in overleg met de leerling en de ouder, een aanvraag voor intensieve ondersteuning bij de Commissie van Toewijzing van het Samenwerkingsverband. De Commissie van Toewijzing verstrekt de ondersteuning door middel van een Toewijzing voor een individueel arrangement (TvIA) of een Toewijzing Bovenschoolse Voorziening (TBV) voor bijvoorbeeld Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) of centrum voor Creatief Leren En Ontwikkelen (CLEO).

TOT SLOT

De ondersteuning wordt georganiseerd op basis van de onderwijs- en ondersteuningsvraag die aanwezig is. De komende jaren zetten we in op het versterken van de basisondersteuning. De onderwijskwaliteit van de lessen wordt hiermee verbeterd. De leerlingen die we op de BSG hebben, willen we goed blijven monitoren en ondersteunen, zodat elke leerling op de BSG zich kan ontwikkelen en de tijd op de BSG kan afsluiten met een passend diploma.

JEUGD EN- OUDERSTEUNPUNT NOORD-KENNEMERLAND (JONK)

Wanneer u als ouder of als jongere te maken hebt met passend onderwijs dan kun je veel vragen hebben. JONK heeft als doel om ouders en jongeren te informeren over passend onderwijs op een reguliere school of speciaal onderwijs, zodat zij op de hoogte zijn van de mogelijkheden. JONK is een steunpunt voor ouders en jongeren die wonen in de gemeenten Alkmaar, Bergen, Dijk en Waard en Heiloo.

Kijk op jo-nk.nl voor meer informatie.

Wil je persoonlijk advies? Neem dan contact met Sanne Bijl-Zuurbier (06 58 07 07 27).

We luisteren naar je en denken graag met je mee.



VERTROUWENS- EN CONTACTPERSOON

In situaties waar ongewenst gedrag aan de orde is heeft de BSG contactpersonen benoemd met wie leerlingen in gesprek kunnen gaan. Er zijn twee schoolcontactpersonen:

- **Melanie Wanders** (ondersteuningscoördinator)
- **Dave Susan** (docent geschiedenis, decaan)

Zij zijn beschikbaar voor zowel leerlingen als het personeel. Zij voeren gesprekken, geven advies of leggen contact met de bovenschoolse vertrouwenspersoon.

DECANEN

De decanen ondersteunen de mentoren. Ook verzorgen zij de [voorlichting bij de profielkeuze](#). Daarnaast houden zij individuele gesprekken met alle eindexamenleerlingen over vervolgonpleidingen, toelatingseisen, duur en kosten van opleidingen, studiefinanciering, enz. Mocht een leerling uitstromen, dan heeft de decaan, naast de mentor, hierin een begeleidende functie. In dat geval kan er een belangstellingstest worden afgenomen, wordt er contact gelegd met de andere scholen over het instromen aldaar en worden de ouders vroegtijdig geïnformeerd over het vervolgtraject. Tenslotte organiseren de decanen samen met de collega-scholen de jaarlijkse Regionale Voorlichting MBO, HBO en WO. Die bijeenkomst is bedoeld voor de leerlingen in de examenklassen en de voorexamenklassen.



5. Regels en afspraken

Leerlingstatuut

Op onze school geldt het [leerlingenstatuut](#) dat door de GMR van SOVON wordt vastgesteld. Een leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van een leerling. Niet alleen leerlingen, maar ook docenten en de schoolleiding dienen zich aan de inhoud van het leerlingenstatuut te houden.

HUISREGELS

Onze huisregels zijn gebaseerd op de uitgangspunten van veiligheid en respect.

- Je bent op school altijd in het bezit van een schoolpas.
- Je bergt bij aanvang van je schooldag je jas en je smartphone op in je locker.
- Tijdens de lesdag is gebruik van een smartphone of -watch in en op het terrein van de school, verboden.
- Als je geen schoolpas bij je hebt, lever je je smartphone en jas bij aankomst op school, in bij de receptie. Je kunt je smartphone op reguliere lesdagen om 16.15 uur bij de receptie ophalen. Op dinsdag is dat om 15.00 uur.
- Als je tijdens de lesdag je smartphone in de school of op het schoolterrein gebruikt, wordt deze ingenomen en kun je deze op reguliere lesdagen om 16.15 uur bij de receptie ophalen. Op dinsdag is dat om 15.00 uur.
- Met uitzondering van de trappenhuisen en op de C2 mag je overal in de school pauzeren op de daarvoor aangewezen tijdstippen. Tijdens de pauzes mag je geen gebruik maken van je laptop. Na de pauze gooi je je afval in de daarvoor bestemde afvalbakken en laat je tafels en stoelen netjes achter.
- Tijdens tussenuren mag je in de aula en op de stiltewerkplek boven de aula, op je laptop aan schoolwerk werken. In het theater en de gangen is dat gedurende de hele dag niet toegestaan.

Je levert een positieve bijdrage aan de sfeer in de school.

Dit betekent onder andere dat je:

- Gehoor geeft aan de aanwijzingen van personeelsleden;
- Niet eet, drinkt of kauwgum kauwt in de lokalen;
- Geen hoofddekels draagt in het gebouw;
- Kleding draagt die aansluit bij de algemene normen in een werk- en leeromgeving;
- Je tijdens de lessen niet onnodig op de gangen bevindt;
- Als je door de gang loopt, je geen lessen verstoort;
- Op het terrein van de school geen versterkte muziek afspeelt;
- Iemand anders niet uitscheldt of bedreigt, niet in woord en niet in gebaar;
- Iemand anders niet pest of discrimineert op grond van ras, geslacht, huidskleur, geloof, etc.;
- Je internet en sociale media alleen gebruikt voor doeleinden zoals die op de website van de school staan;
- In het gebouw niet stoeit, rent of met spullen gooit;
- Niet kladt op muren, meubilair of andere spullen;
- Geen schade toebrengt aan andermans eigendommen;
- Het bos geen schade toebrengt en je je aan de regels houdt die daar gelden;
- Je afval zowel binnen als buiten de school, in de prullenbak gooit.

Je levert een positieve bijdrage aan de veiligheid in- en om de school.

Dit betekent onder andere dat je:

- Je tijdens de pauzes en tussenuren niet in de trappenhuizen ophoudt;
- Je houdt aan de verkeersregels die bij de toegangswegen die leiden naar het schoolterrein gelden;
- Je fiets of scooter op de aan je toegewezen plaats stalt;
- Je geen oplaadbare accu's meeneemt in de school;
- Je op het schoolterrein, tijdens schoolactiviteiten, excursies en sportdagen niet rookt en/of vapet of soortgelijke middelen gebruikt;
- Niet in het bezit mag zijn van drugs, alcohol, energiedrank en/of (nep)wapens;
- In het bos rondom de school moet je bedacht zijn op brandgevaar. Van 1 april tot 1 oktober geldt er een rookverbod in het bos dat gerespecteerd dient te worden;
- Je geen personen toelaat tot het school en het schoolterrein die niet op school zitten, tenzij ze een afspraak met een personeelslid hebben.

Gezonde school

De BSG heeft het predicaat Gezonde School. De Gezonde School-aanpak is een effectieve manier om op school aan gezondheid te werken. Een gezonde School is een school die structureel aandacht besteedt aan een gezonde leefstijl van leerlingen aan de hand van de 4 Gezonde School-pijlers. Binnen verschillende gezondheidsthema's zoals bewegen en sport, roken, alcohol, welbevinden en voeding hebben we aandacht voor de schoolomgeving, signalering, beleid en educatie.

GEZONDE VOEDING

Wij hebben een ambitieverklaring 'Gezonde School kantine' ondertekend. Hiermee laten we zien dat we gezonde voeding belangrijk vinden. Onze kantine voldoet aan de Richtlijn Eetomgeving voor Scholen van het Voedingscentrum. Ieder jaar brengen wij het aanbod en de uitstraling van de kantine in kaart met de Kantinescan en rapporteren we de uitkomsten aan de directie. In de kantine kunnen leerlingen kiezen uit een gevarieerd aanbod eten en drinken waarbij de gezonde keuzes een prominente plek in de uitstraling hebben.

BEWEGEN EN SPORT

In alle leerjaren wordt het vak lichamelijke opvoeding gegeven. De lessen vinden plaats in de zalen aan de school en op de sportvelden van VV-bergen. Er worden sportdagen georganiseerd voor ieder leerjaar en er is een naschools sportaanbod. De BSG doet ieder schooljaar mee aan een aantal sporttoernooien. Leerlingen kunnen zich opgeven voor de toernooien en extra sportactiviteiten.

VERDOVENDEMIDDELENGEBRUIK

Op de BSG worden door leerlingen, onderwijzend en ondersteunend personeel en ouders geen nicotine houdende middelen gebruikt, geen alcoholische dranken genuttigd en geen drugs gebruikt op school en op het terrein behorend bij de school en bij alle school gerelateerde activiteiten waar leerlingen aanwezig zijn. Ons uitgangspunt is dat de school een pedagogische en beschermende omgeving is voor leerlingen, waar het gebruik van alcohol, nicotine houdende middelen en drugs niet bij horen. Onze richtlijnen en aanpak m.b.t middelengebruik staan beschreven in het protocol nicotine houdende middelen, drugs en alcohol. [Download het protocol middelengebruik.](#)

De BSG verbiedt het om alcohol, drugs of medicijnen die niet aantoonbaar door een arts zijn voorgeschreven binnen de schoolgebouwen of het terrein van de school te brengen. In het geval dat er een redelijk vermoeden bestaat, dat een persoon drugs/medicijnen binnen het schoolgebouw of op schoolterrein heeft gebracht of voorhanden of op andere wijze bij zich heeft, wordt deze persoon bewogen tot afgifte van deze goederen. Wanneer door signalen of uit een gesprek blijkt dat een leerling onder invloed is, dan wordt de leerling de toegang tot de lessen geweigerd, worden ouders op de hoogte gebracht en worden er passende maatregelen genomen.

Verzuim

Verzuim (absentie): niet aanwezig zijn in de les, kan de ontwikkeling van een leerling negatief beïnvloeden. Op de BSG houden we in de gaten wanneer er verzuimd wordt en hoe we verzuim kunnen voorkomen. We spreken leerlingen aan, houden ouders op de hoogte en nemen maatregelen als dat nodig is. We kennen verschillende vormen van verzuim;

- te laat komen;
- verwijdering uit de les;
- langdurig ziekte verzuim;
- ongeoorloofd verzuim.

Als een leerling veelvuldig absent is, wordt er contact opgenomen met de ouders. De school is verplicht herhaaldelijk verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. De school hanteert hiervoor het verzuimprotocol dat in samenspraak met het Samenwerkingsverband is opgesteld. Het geregi-streerde verzuim kunt u altijd via Magister bekijken (bsg.magister.net).

Voor de procedures die wij hanteren bij alle vormen van verzuim en absente verwijzen wij naar [ons verzuimprotocol](#).

Smartphonevrije school

Op de Berger Scholengemeenschap geloven we in de kracht van echte ontmoeting, aandacht en een veilige leeromgeving. Vanaf schooljaar 2024-2025 zijn we daarom een smartphonevrije school. Dit betekent dat leerlingen hun mobiele telefoon bij binnenkomst opbergen in hun kluisje of thuislaten. Tijdens de schooldag is het gebruik van een smartphone niet toegestaan, ook niet in de pauzes of tussenuren.

We maken deze keuze bewust. De rust in de school verbetert, leerlingen zijn meer met elkaar in contact en minder afgeleid in de les. Zo ontstaat er meer ruimte voor leren, voor creativiteit en voor de nabijheid die wij als school belangrijk vinden.

We vertrouwen erop dat ouders deze keuze ondersteunen. Als u uw kind tijdens schooltijd dringend moet bereiken, kunt u altijd contact opnemen via het algemene telefoonnummer van de school.



Schorsing en verwijdering

VERWIJDERING UIT DE LES

Een leerling die niet in de les te handhaven is, wordt uit de les verwijderd en meldt zich bij een van de leerlingbegeleiders. Voor de rest van de procedure verwijzen wij naar [het verzuimprotocol](#).

SCHORSING

Als een leerling geschorst wordt, mag deze geen lessen volgen. De duur van de schorsing kan een tot vijf dagen zijn. De beslissing tot schorsing wordt genomen, na toepassen van hoor- en wederhoor, door de rector (of de voorzitter van het college van bestuur bij een meerdaagse schorsing) en zal schriftelijk worden gemeld aan de ouders/verzorgers. Daarnaast zal de schorsing worden gemeld aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont, aan het bevoegd gezag en aan de inspectie voor het voortgezet onderwijs.

VERWIJDERING

Een leerling die zich op onze school ernstig heeft misdragen kan van school worden verwijderd. De verwijdering gaat volgens een zorgvuldige procedure waarin de leerling, de ouders/verzorgers, de leerplichtambtenaar en de inspectie een rol spelen. Een leerling wordt pas definitief verwijderd als een andere school voor voortgezet onderwijs bereid is de leerling te plaatsen.

BEZWAAR

Tegen de beslissing om een leerling te schorsen of te verwijderen kan bezwaar worden gemaakt. De rector of de voorzitter van het college van bestuur zal daarop wijzen in de brief waarin de beslissing wordt medegedeeld.



6. Toetsing en bevordering

Proefwerken en toetsweken

Op de BSG reguleren we het aantal toetsen. Toetsen zijn van belang bij het monitoren of de lesstof is begrepen. Te vaak toetsen kan de druk bij leerlingen vergroten, een evenwichtige verdeling van toetsen vinden wij belangrijk. Het maximumaantal toetsen dat gegeven mag worden per week staat vermeld in het Leerlingenstatuut, te vinden op de BSG-website.

Alle leerjaren hebben één toetsweek, aan het eind van het schooljaar. De (voor)examenklassen hebben SE-weken. Tijdens deze weken worden de schoolexamens afgenomen.

PROEFWERKEN INHALEN

Wanneer een leerling om een legitieme reden een toets of proefwerk heeft gemist, dient deze te worden ingehaald, conform de regels in het [leerlingenstatuut](#).

RAPPORTAGE

Zowel de toets resultaten als het voortschrijdend gemiddelde kan door ouders worden ingezien in Magister. In de laatste week voor de zomervakantie krijgen de leerlingen hun eindrapport op papier mee.

CITO VOLGSYSTEEM VOORTGEZET ONDERWIJS

Begin leerjaar 1, halverwege leerjaar 2 en aan het einde van leerjaar 3 worden zes landelijk genormeerde toetsen afgenomen. Ze geven zicht op de algemene beheersing van de volgende vijf kernvaardigheden:

- Nederlands lezen;
- Nederlands woordenschat;
- Engels lezen;
- Engels woordenschat;
- Rekenen/wiskunde.

INLOGGEN OP MAGISTER

In Magister worden alle relevante gegevens van de leerlingen opgeslagen. Ouders en leerlingen krijgen een account waarmee zij deze gegevens kunnen raadplegen. In Magister zijn gegevens te bekijken, zoals huiswerk, het rooster, absenties, cijfers en rapportcijfers die dagelijks worden bijgewerkt. In leerjaar 1 en 2 wordt het huiswerk in een planner genoteerd. Leerlingen van achttien jaar en ouder moeten zelf hun ouders/verzorgers toestemming geven om in Magister te kunnen kijken. Onder 'Instellingen' vinken zij aan: 'Mijn ouders mogen mijn gegevens zien'.



Bevordering algemeen

Onderwijs is continu in ontwikkeling. In het licht van deze ontwikkeling kijken wij kritisch naar ons onderwijs. Het gewicht dat aan de verschillende proefwerken, mondelinge beurten, schriftelijke overhoringen etc. wordt gegeven wordt de leerling meegedeeld.

Begrippen, die betrekking hebben op de bevordering:

- **Gemiddelde:**

Wanneer er wordt gesproken van een gemiddelde, dan wordt daarmee het gemiddelde cijfer van alle cijfers bedoeld. Daarbij rekening gehouden dat sommige cijfers 'zwaarder' meetellen.

- **Voortschrijdend gemiddelde:**

Er wordt in alle klassen gewerkt met een voortschrijdend gemiddelde (VG). Dat is het gewogen gemiddelde van alle cijfers behaald voor een vak vanaf het begin van het schooljaar, afgerond op één decimaal.

- **Eindcijfers:**

Op het eindrapport vormen deze cijfers de eindcijfers. Deze eindcijfers worden dan nog eens afgerond op een heel getal. De bevorderingsnormen worden toegepast op deze afgeronde hele eindcijfers, uitgezonderd in de eerste twee leerjaren.

- **Bespreekbaar:**

Bij de bevorderingsnormen betekent de term 'bespreekbaar' dat de vergadering beslist over bevorderen of afwijzen. De vergadering bestaat uit alle docenten van wie de leerling les heeft. Een leerling die niet voor iedere toets een cijfer dan wel een vrijstelling heeft, kan niet direct bevorderd worden. In dat geval is de leerling bespreekbaar. De vergadering beslist vervolgens of een leerling, die niet voor elke toets een cijfer heeft, alsnog bevorderd wordt naar het volgende leerjaar.

- **Afwijken van de bevorderingsnormen:**

Wanneer sprake is van bijzondere omstandigheden kan de docentenvergadering besluiten van de bevorderingsnormen en -regels af te wijken. De rector heeft de bevoegdheid om van de bevorderingsnormen af te wijken.

Een leerling moet in principe de school verlaten als de leerling:

- van het tweede leerjaar niet bevorderd wordt naar het derde leerjaar;
- tweemaal in hetzelfde leerjaar blijft zitten;
- in twee opeenvolgende leerjaren binnen dezelfde onderwijsrichting blijft zitten.



Bevordering leerjaar 1 en 2

We hanteren een tweejarige brugperiode waarin gewerkt wordt in dakpanklassen (mavo/havo en havo/atheneum) en een atheneumklas. Het werken met dakpanklassen geeft uitstel aan de uiteindelijke determinatie: de keuze voor mavo, havo of atheneum. In het eerste leerjaar worden toetsen op het basisniveau becijferd; in het tweede leerjaar op zowel basis-, als verdiepingsniveau.

Na het eerste leerjaar geven we nog geen definitief advies, maar wel een perspectief: een leerling die start in leerjaar 1 heeft twee jaar de tijd om te laten zien welke onderwijsrichting (mavo, havo, atheneum) het best passend is. Voor de overgang van leerjaar 1 naar 2 geldt dat elke leerling in principe overgaat van het eerste naar het tweede leerjaar op hetzelfde niveau, in dezelfde dakpanklas. Alleen bij uitzondering zal er geadviseerd worden om een overstap naar een andere (dakpan) klas te maken.

In de loop van het tweede leerjaar wordt de uiteindelijke determinatie steeds duidelijker. In principe zal die determinatie na de derde cijferperiode rond zijn. De behaalde resultaten van de laatste periode zijn dan slechts een bevestiging hiervan en zullen maar in enkele gevallen leiden tot een ander eindoordeel.

De determinatie is vaak maatwerk, omdat we gebruik maken van meerdere gegevens. De rapportcijfers zijn leidend, maar we gebruiken onder andere ook de uitslagen van Cito-VAS-toetsen, het advies van het basisonderwijs en onze eigen waarnemingen, waaronder motivatie, doorzettingsvermogen en leer- en studievaardigheden.

Het gemiddelde cijfer voor de vakken handvaardigheid, muziek, tekenen en textiele werkvormen telt mee als één cijfer. Het vak lichamelijke opvoeding moet met een voldoende zijn afgesloten. Als er nog toetsen ingehaald moeten worden, dan is de leerling niet direct bevorderbaar.

Van een onvoldoende is sprake bij een eindcijfer van een 5 of lager. Tekortpunten worden geteld als het aantal punten dat nodig is om van het afgeronde eindcijfer tot een zes te komen. Zo telt een 5 als een tekortpunt, een 4 als twee tekortpunten, et cetera.

We hanteren de volgende bevorderingsnormen:

Bevorderd naar 3 mavo: als het gemiddelde mavocijfer minstens 6,0 is, er niet meer dan twee cijfers onvoldoende zijn en er niet meer dan een tekortpunt is bij het vak Nederlands.

Bevorderd naar 3 havo: als het gemiddelde havocijfer minstens 6,0 is, er niet meer dan twee cijfers onvoldoende zijn en er in totaal niet meer dan een tekortpunt is bij de vakken Nederlands, Engels en wiskunde.

Bevorderd naar 3 atheneum: het gemiddelde atheneumcijfer minstens 6,0 is, er niet meer dan twee cijfers onvoldoende zijn en er in totaal niet meer dan een tekortpunt is bij de vakken Nederlands, Engels en wiskunde.

Voldoet de leerling hier niet aan, dan beslist de determinatievergadering over het te volgen type onderwijs. Binnen de BSG kan dat mavo, havo of atheneum worden. Als de uiteindelijke determinatie vmbo-KB is, dan kan die leerling zijn onderwijs carrière niet voortzetten op de BSG en moet er tijdig een andere school worden gezocht. Alleen de rector heeft de bevoegdheid om hiervan af te wijken.

Bevordering van 3 mavo naar 4 mavo

Bij het toepassen van de volgende normen geldt dat als bij een leerling de handelingsdelen (nog) niet allemaal zijn beoordeeld met “voldaan”, de leerling, ongeacht de cijfers, niet zonder meer bevorderd wordt. In een dergelijk geval beslist de vergadering, na bespreking, over de eventuele bevordering. Beslist de vergadering te bevorderen, dan kan dat gepaard gaan met eisen ten aanzien van de handelingsdelen.

De leerling is bevorderd als:

- Alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
- er (1×5) of (2×5) of (1×4) is behaald en voor de overige vakken 6 of hoger

Een leerling die volgens het bovenstaande niet direct is bevorderd, is bespreekbaar als:

- er (3×5) of (4×5) of $(1 \times 4$ en $1 \times 5)$ of $(1 \times 4$ en $2 \times 5)$ of (2×4) is behaald voor alle vakken en aan alle volgende en aan alle volgende voorwaarden is voldaan:
 - voor de overige vakken is 6 of hoger behaald, en
 - de eindexamenvakken voldoen aan de examennorm voor slagen.

In alle andere gevallen is de leerling niet bevorderd.

Een leerling die niet voor iedere toets een cijfer dan wel een vrijstelling heeft, kan niet direct bevorderd worden. Wanneer de cijfers voldoen aan de norm om bevorderd te worden is deze leerling bespreekbaar. In alle andere gevallen wordt de leerling niet bevorderd.



Doorstroming 4 mavo – 4 havo

Een leerling die geslaagd is voor het examen mavo is toelaatbaar op het havo. De leerling moet wel in zeven vakken mavo-examen doen om toegelaten te worden tot 4 havo.

Bevordering van 3 havo naar 4 havo en van 3 atheneum naar 4 atheneum

Voor de derde klassen havo en atheneum geldt het volgende:

De onafgeronde eindcijfers voor de vakken muziek, tekenen, handvaardigheid en textiele werkvormen worden gemiddeld tot een nieuw eindcijfer afgerond op één decimaal, dat ook weer wordt afgerond op een heel eindcijfer. Het zo berekende cijfer wordt één keer meegeteld, met dien verstande dat bij deze vakken hoogstens 1 tekortpunt mag voorkomen. Bij meer tekortpunten krijgt de leerling een taak die afgerond moet zijn voordat de leerling in het volgende schooljaar tot de lessen wordt toegelaten. vormen worden gemiddeld tot een nieuw eindcijfer afgerond op één decimaal, dat ook weer wordt afgerond op een heel eindcijfer. Het zo berekende cijfer wordt één keer meegeteld, met dien verstande dat bij deze vakken hoogstens 1 tekortpunt mag voorkomen. Bij meer tekortpunten krijgt de leerling een taak die afgerond moet zijn voordat de leerling in het volgende schooljaar tot de lessen wordt toegelaten.

Bij de berekening van het gemiddelde van de hele eindcijfers tellen de overgangsbeoordelingen van het vak lichamelijke opvoeding niet mee. Het vak lichamelijke opvoeding moet echter met een voldoende worden afgesloten. Leerlingen met een onvoldoende krijgen een taak, die voor de zomervakantie moet worden afgerond. De vakdocent beoordeelt of de leerling voldaan heeft aan de opdracht. Is dat niet het geval, dan wordt de leerling de toegang tot de lessen ontzegd tot het moment dat hij wel aan zijn verplichtingen heeft voldaan.

De leerling is bevorderd als:

- alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
- er (1×5) is behaald en voor de overige vakken 6 of hoger, of
- er (1×4) of (2×5) of (1×4 en 1×5) is behaald en aan alle volgende voorwaarden is voldaan:
 - voor de overige vakken is 6 of hoger behaald, en
 - het gemiddelde van de hele eindcijfers is tenminste 6,0, en
 - bij de drie vakken Nederlands, Engels en wiskunde komt maximaal (1×5) voor.

Een leerling die volgens het bovenstaande niet direct is bevorderd, is bespreekbaar als:

- er (3×5) is behaald en aan alle volgende voorwaarden is voldaan:
 - voor de overige vakken is 6 of hoger behaald, en
 - het gemiddelde van de hele eindcijfers is tenminste 6,0, en
 - bij de drie vakken Nederlands, Engels en wiskunde komt hooguit (1×5) voor.
- er (1×4) of (2×5) of (1×4 en 1×5) is behaald en aan alle volgende voorwaarden is voldaan:
 - voor de overige vakken is 6 of hoger behaald, en
 - het gemiddelde van de hele eindcijfers is tenminste 6,0, en
 - bij de drie vakken Nederlands, Engels en wiskunde komt hooguit (1×4) of (2×5) voor.
- er (1×4) of (2×5) of (1×4 en 1×5) is behaald en aan alle volgende voorwaarden is voldaan:
 - voor de overige vakken is 6 of hoger behaald, en
 - het gemiddelde van de hele eindcijfers is kleiner dan 6,0, en
 - bij de drie vakken Nederlands, Engels en wiskunde komt hooguit (1×4) of (1×5) voor.

In alle andere gevallen is de leerling niet bevorderd.

Een leerling die niet voor iedere toets een cijfer dan wel een vrijstelling heeft, kan niet direct bevorderd worden. Wanneer de cijfers voldoen aan de norm om bevorderd te worden is deze leerling bespreekbaar. In alle andere gevallen is de leerling niet bevorderd.

Bevordering van 4 naar 5 havo

Bij de berekening van het gemiddelde van de hele eindcijfers gelden de volgende regels:

- de hele overgangscijfers voor de vakken kunst algemeen, kunst beeldend en kunst muziek worden eerst gemiddeld en afgerond tot één heel cijfer. Dat cijfer telt dan één keer mee, zoals dat bij het eindexamen ook het geval is;
- de hele overgangscijfers voor de vakken maatschappijleer en CKV worden eerst gemiddeld en afgerond tot één heel cijfer. Dat cijfer telt dan één keer mee, op gelijke wijze als het combinatiecijfer bij eindexamen;
- in het PTA staat de verplichting LO met een voldoende af te sluiten.

Een leerling is bevorderd als aan alle becijferde en niet-becijferde PTA-verplichtingen is voldaan, en:

- alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
- er (1×5) is behaald en voor de overige vakken 6 of hoger, of
- er (1×4) of (2×5) of (1×4 en 1×5) is behaald en aan alle volgende voorwaarden is voldaan:
 - voor de overige vakken is 6 of hoger behaald, en
 - het gemiddelde van de hele eindcijfers is tenminste 6,0, en
 - bij de drie vakken Nederlands, Engels en wiskunde komt hooguit (1×5) voor.

Een leerling die volgens het bovenstaande niet direct is bevorderd, is bespreekbaar als aan alle becijferde en niet-becijferde PTA-verplichtingen is voldaan

en:

- er (3×5) is behaald en aan alle volgende voorwaarden is voldaan:
 - voor de overige vakken is 6 of hoger behaald, en
 - het gemiddelde van de hele eindcijfers is tenminste 6,0, en
 - bij de drie vakken Nederlands, Engels en wiskunde komt hooguit (1×5) voor.
- er (1×4) of (2×5) of (1×4 en 1×5) is behaald en aan alle volgende voorwaarden is voldaan:
 - voor de overige vakken is 6 of hoger behaald, en
 - het gemiddelde van de hele eindcijfers is tenminste 6,0, en
 - bij de drie vakken Nederlands, Engels en wiskunde komt hooguit (1×4) of (2×5) voor.
- er (1×4) of (2×5) of (1×4 en 1×5) is behaald en aan alle volgende voorwaarden is voldaan:
 - voor de overige vakken is 6 of hoger behaald, en
 - het gemiddelde van de hele eindcijfers is kleiner dan 6,0, en
 - bij de drie vakken Nederlands, Engels en wiskunde komt hooguit (1×4) of (1×5) voor.

In alle andere gevallen is de leerling niet bevorderd.

Een leerling die niet voor iedere toets een cijfer dan wel een vrijstelling heeft, kan niet direct bevorderd worden. Wanneer de cijfers voldoen aan de norm om bevorderd te worden is deze leerling bespreekbaar. In alle andere gevallen is de leerling niet bevorderd.

Bevordering van 4 naar 5 atheneum en van 5 naar 6 atheneum

Bij de berekening van het gemiddelde van de hele eindcijfers gelden de volgende regels:

- bij de overgang van 5 naar 6 atheneum wordt het hele cijfer van het vak kunst algemeen gemiddeld met het hele overgangscijfer voor kunst beeldend of kunstmuziek. Dat cijfer telt dan één keer mee, zoals dat bij het eindexamen ook het geval is. Wanneer een leerling twee kunstvakken volgt mag deze zelf kiezen van welk vak het cijfer met het cijfer van kunst algemeen gemiddeld wordt;
- de hele overgangscijfers voor de vakken maatschappijleer en CKV worden eerst gemiddeld en afgerond tot één heel cijfer. Dat cijfer telt dan één keer mee, op gelijke wijze als het combinatiecijfer bij eindexamen;
- in het PTA staat de verplichting LO met een voldoende af te sluiten.

Een leerling is bevorderd als aan alle becijferde en niet-becijferde PTA-verplichtingen is voldaan, en:

- alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
- er (1×5) is behaald en voor de overige vakken 6 of hoger, of
- er (1×4) of (2×5) of (1×4 en 1×5) is behaald en aan alle volgende voorwaarden is voldaan:
 - voor de overige vakken is 6 of hoger behaald, en
 - het gemiddelde van de hele eindcijfers is tenminste 6,0, en
 - bij de drie vakken Nederlands, Engels en wiskunde komt hooguit (1×5) voor.

Een leerling die volgens het bovenstaande niet direct is bevorderd, is bespreekbaar als aan alle becijferde en niet-becijferde PTA-verplichtingen is voldaan

en:

- er (3×5) is behaald en aan alle volgende voorwaarden is voldaan:
 - voor de overige vakken is 6 of hoger behaald, en
 - het gemiddelde van de hele eindcijfers is tenminste 6,0, en
 - bij de drie vakken Nederlands, Engels en wiskunde komt hooguit (1×5) voor.
- er (1×4) of (2×5) of (1×4 en 1×5) is behaald en aan alle volgende voorwaarden is voldaan:
 - voor de overige vakken is 6 of hoger behaald, en
 - het gemiddelde van de hele eindcijfers is tenminste 6,0, en
 - bij de drie vakken Nederlands, Engels en wiskunde komt hooguit (1×4) of (2×5) voor.
- er (1×4) of (2×5) of (1×4 en 1×5) is behaald en aan alle volgende voorwaarden is voldaan:
 - voor de overige vakken is 6 of hoger behaald, en
 - het gemiddelde van de hele eindcijfers is kleiner dan 6,0, en
 - bij de drie vakken Nederlands, Engels en wiskunde komt hooguit (1×4) of (1×5) voor.

In alle andere gevallen is de leerling niet bevorderd.

Een leerling die niet voor iedere toets een cijfer dan wel een vrijstelling heeft, kan niet direct bevorderd worden. Wanneer de cijfers voldoen aan de norm om bevorderd te worden is deze leerling bespreekbaar. In alle andere gevallen is de leerling niet bevorderd.

Doorstroming 5 havo naar 5 atheneum

Een leerling die geslaagd is voor het examen havo is toelaatbaar op het atheneum. Het verdient aanbeveling dat het havo vakkenpakket aansluit op het vwo-pakket.

7. Lestijden en vakanties

Lestijden

Op de Berger Scholengemeenschap wordt lesgegeven volgens een 50-minutenrooster, behalve op dinsdagen. Dan geldt een 40-minutenrooster.

De lestijden zijn als volgt:

1e lesuur	08.45-09.35
2e lesuur	09.35-10.25
3e lesuur	10.25-11.15
Pauze	11.15-11.35
4e lesuur	11.35-12.25
5e lesuur	12.25-13.15
Pauze	13.15-13.45
6e lesuur	13.45-14.35
7e lesuur	14.35-15.25
8e lesuur	15.25-16.15

Bij een 40-minutenrooster zijn de lestijden als volgt:

1e lesuur	08.45-09.25
2e lesuur	09.25-10.05
3e lesuur	10.05-10.45
Pauze	10.45-11.05
4e lesuur	11.05-11.45
5e lesuur	11.45-12.25
6e lesuur	12.25-13.05
Pauze	13.05-13.35
7e lesuur	13.35-14.15
8e lesuur	14.15-14.55



Roosterwijzigingen en lesuitval

ROOSTERWIJZIGINGEN

Leerlingen moeten er rekening mee houden dat roosterwijzigingen zich dagelijks tussen 8.45 uur en 16.15 uur kunnen voordoen. De roosterwijzigingen komen dagelijks vanaf 07.45 uur in de agenda van Magister en Zermelo te staan en op de schermen in de school gepubliceerd.

LESUITVAL

Lesuitval in het eerste leerjaar brugklas wordt opgevangen door een onderwijsassistent. Bij lesuitval in de andere leerjaren probeert de roostermaker het rooster aan te passen zodat tussenuren worden voorkomen. Tijdens tussenuren kunnen leerlingen op de verschillende werkplekken in de school aan hun schoolwerk werken.

Ziekmelden

Ouders/verzorgers melden de leerling absent via de Magister App. De absentmelding geldt totdat de ouder een herstelmelding doet. Meer informatie hierover vindt u in [het verzuimprotocol 26-27](#).

Vakanties

VAKANTIES 2026-2027

Herfstvakantie: ma 12 okt 2026 t/m vr 16 okt 2026

Kerstvakantie: ma 21 dec 2026 t/m vr 01 jan 2027

Voorjaarsvakantie: ma 22 feb 2027 t/m vr 26 feb 2027

Tweede Paasdag: ma 29 maart 2027

Meivakantie: ma 26 apr 2027 t/m vr 30 april 2027

Tweede Pinksterdag: ma 17 mei 2027

Zomervakantie: ma 12 jul 2027 t/m vr 20 aug 2027

LESVRIJE DAGEN 2026-2027

Maandag 17 augustus 2026

Studiedag: donderdag 1 oktober 2026

Studiedag: woensdag 7 april 2027

Laatste schoolweek: 5 juli t/m 9 juli 2027

Onderwijstijd

In het voortgezet onderwijs is er geen urennorm per leerjaar en per leerling. Er is een urennorm per opleiding. Elke leerling moet een programma kunnen volgen van tenminste:

- 3700 uur voor het mavo;
- 4700 uur voor de havo;
- 5700 uur voor het vwo.

Het merendeel van deze uren wordt gegeven in de vorm van lessen, maar ook excursies, werkweken en studiebegeleiding met toezicht vallen onder de onderwijstijd.

Verlofaanvragen

In sommige gevallen is het binnen de leerplichtwet mogelijk extra vakantieverlof toe te kennen. In geen geval kunnen de ouders van een leerplichtige leerling hier zelf over beslissen. Het verlof dient ten minste zes weken van tevoren schriftelijk bij de afdelingsleider te worden aangevraagd. Een aanvraagformulier is te downloaden vis de [website van de BSG](#).

Meer informatie over de regelgeving omtrent verlof buiten de schoolvakanties kunt u vinden op: www.bergen-nh.nl/aanvragen-en-regelen/leerplicht.

8. Praktische zaken

Foto- en filmmateriaal

Voor de administratie van de school is het noodzakelijk dat de school beschikt over pasfoto's van de leerlingen. Deze worden door onze schoolfotograaf (schoolfoto.nl) gemaakt en gebruikt voor Magister. Elk jaar worden er klassenfoto's van alle klassen en pasfoto's van alle leerlingen gemaakt. M.u.v. de examenklassen, zij gaan alleen op een examenfoto. De fotograaf stuurt, indien daarvoor toestemming is verleend, de foto's voorzien van een inlogcode naar de mailadressen van de ouders. De ouders kunnen de foto's rechtstreeks via schoolfoto.nl de foto's bestellen.

Boeken

Schoolboeken worden geleverd door de firma Van Dijk. De BSG plaatst de bestellingen bij Van Dijk en de boeken worden bij u thuis afgeleverd. U wordt daarover door ons per brief geïnformeerd. Wanneer een leerling gaande het schooljaar besluit van vakkenpakket te veranderen, moeten er over het algemeen boeken worden omgewisseld. Dat brengt extra kosten met zich mee. Deze kosten worden door van Dijk aan de ouders doorberekend.

Schoolpas

Alle nieuwe leerlingen ontvangen een schoolpas in een beschermhoesje. De leerling heeft de pas nodig om zijn locker te openen, te printen, zich te kunnen legitimeren en bij het gebruik van de voorzieningen in de mediatheek. Bij verlies of beschadiging wordt tegen een vergoeding van €10,- door de conciërge een nieuwe pas verstrekt.

Lockers

Voor het veilig opbergen van de jas, smartphone en andere (kostbare) spullen beschikt elke leerling over een eigen locker die met de schoolpas geopend wordt. De schoolleiding behoudt zich het recht voor binnen de wettelijk kaders de lockers te openen en de inhoud te controleren.



Bring your own device (BYOD)

Op de BSG gaan we er van uit dat alle leerlingen beschikking hebben over een eigen laptop. De reden is dat lesstof en/of het verwerken hiervan in toenemende mate digitaal ondersteund wordt. Onze leerlingen zitten niet de hele dag achter een laptop, de pedagogische relatie en de instructie van de docent vinden wij van groot belang. Per vak zijn er regels over het gebruik van de laptops. Deze regels worden aan het begin van het schooljaar door de betreffende docent bekend gemaakt.

Wij adviseren een laptop als BYOD-apparaat, omdat een laptop beter aansluit op zowel het lesmateriaal als de wifi-omgeving van de BSG. We raden het gebruik van een Chromebook, tablet en Surface voor ons onderwijs af. Op de BSG is een systeembeheerder werkzaam die ondersteuning kan bieden bij ICT-problemen.

Schoolmediatheek

De school beschikt over een mediatheek. Voor het lenen van materialen uit de mediatheek dient de leerling in het bezit te zijn van een schoolpas. Om de catalogus te raadplegen kan de leerling online 'Mijn auraspace' aanmaken en de app van 'Aura Library' downloaden. Bij het niet tijdig inleveren van materiaal wordt een melding (mail) gestuurd naar de leerling, ouders/verzorgers en de mentor van de leerling. Wij hanteren geen boetesysteem bij te laat inleveren.

OPENINGSTIJDEN MEDIATHEEK

Maandag	08.15-16.30
Dinsdag	08.15-14.45
Woensdag	08.15-16.30
Donderdag	08.15-16.30
Vrijdag	08.15-16.30

Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Ouders kunnen besluiten deze bijdrage niet te betalen. Het gevolg hiervan kan zijn dat de school kan besluiten activiteiten niet door te laten gaan bij onvoldoende financiële dekking. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten en faciliteiten. Voor de facturering van de vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruik gemaakt van het programma Wiscollect. Ouders ontvangen een e-mail met een link naar dit programma. In overleg met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad wordt de hoogte van de ouderbijdrage per leerling per schooljaar vastgesteld. Het bedrag voor 2026-2027 is vastgesteld op € 130,- per leerling.

Onze school biedt de leerlingen naast het reguliere onderwijsprogramma een aantal activiteiten en faciliteiten waarvoor de school geen subsidie van de overheid ontvangt. Het gaat hierbij om activiteiten en faciliteiten die wij van belang achten voor de maatschappelijke en persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen en die een bijdrage leveren aan een prettig verblijf van uw kind op school. Onder de vrijwillige ouderbijdrage vallen de kosten voor dagexcursies zoals bus- en entreegelden, culturele activiteiten en buitenschoolse sportactiviteiten. Een uitzondering wordt gevormd door de meerdaagse excursies: daarvoor worden de vrijwillige ouderbijdrage apart in rekening gebracht.

Solidariteitsfonds

Op de BSG hebben we een diversiteit aan activiteiten en excursies die van groot belang zijn voor de brede ontwikkeling van onze leerlingen en verdieping van ons onderwijs. De meeste activiteiten/excursies zijn kosteloos voor onze leerlingen, of worden betaald vanuit de vrijwillige ouderbijdrage. Leerlingen worden niet uitgesloten van activiteiten; kosten mogen geen belemmering voor deelname zijn. Daarom bieden we de mogelijkheid om extra geld te doneren waarmee we kunnen bijspringen als ouder/verzorgers/leerlingen niet meebetalen aan een activiteit:

Er is een solidariteitsfonds dat aangesproken als de vrijwillige bijdrage voor een activiteit niet door alle ouders/verzorgers betaald wordt. Ouders/ verzorgers die dat willen, kunnen een bedrag in het fonds storten. Dit fonds wordt gebruikt voor o.a.:

- Ontbijt/lunch voor leerlingen die thuis geen ontbijt krijgen en/of geen lunch meekrijgen naar school
- De meerdaagse excursies;
- Andere buitenschoolse lesactiviteiten;

Bij elke excursie/activiteit, waar extra kosten aan verbonden zijn, die niet met de ouderbijdrage betaald worden, wordt de mogelijkheid geboden om boven op het gevraagde bedrag een toegift te doen. Het extra budget wat ontstaat uit deze giften, wordt toegevoegd aan het solidariteitsfonds.

Dit fonds vraagt transparantie en terugkoppeling aan ouders over het budget en de inzet van de geschonken gelden. De plv. rector beheert het fonds en de rector legt hier jaarlijks verantwoording over af aan de oudergeleding van de MR. De plv. rector besluit tot toekenning van uitgaven binnen deze begroting. Zie: [Beleid Sovon sponsoring](#).



9. Contactgegevens

BSG

Berger Scholengemeenschap
Rondelaan 34
1861 ED Bergen
Telefoon: (072) 589 41 18

E-mail: info@berger-sg.nl

Website: www.berger-sg.nl

IBAN: NL95 RABO 0119 1435 42 t.n.v. SOVON/ Berger SG

BRIN: 16ST

Website/social media

 www.berger-sg.nl

Op De Berger Scholengemeenschap heeft een officiële eigen Facebookpagina

 www.facebook.com/BergerScholengemeenschap

Als u deze pagina bezoekt en op 'vind-ik-leuk' klikt, krijgt u dagelijks het laatste nieuws op uw tijdlijn te zien.

De BSG is ook actief op Instagram als

 @bergerscholengemeenschap. Volgt u ons al?

  Op TikTok en Snapchat zijn wij actief als @bsgbergen.



SOVON/BMO

De Berger Scholengemeenschap valt onder het bestuur van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord (SOVON)
Voorzitter college van bestuur: H.W.J. Elbers
Postbus 9081
1800 GB Alkmaar
Tel.: (072) 567 10 67
E-mail: bmo@sovon.nu
Website: www.sovon.nu

Het College van Bestuur bestuurt de stichting en de scholen met inachtneming van de statuten, en de op basis daarvan vastgestelde regelingen en de Code Goed Bestuur. Het College van Bestuur bestaat uit dhr. Han Elbers en dhr. Herbert Griffioen.

De Raad van Toezicht bewaakt de kaders van het stichtingsbeleid en dient als klankbord en werkgever voor het bestuur. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen éénmaal worden herbenoemd.

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende leden:

- Robert van Rijn, voorzitter
- Freerk Jonkers, lid
- Heleen Wellner, lid
- Sandra Goettsch, lid
- Tom Cohen, lid

Naast onze eigen school maken nog acht andere openbare scholen deel uit van onze stichting:

- **OSG Willem Blaeu**, Alkmaar
- **Focus, school voor praktijkonderwijs**, Heerhugowaard
- **RSG Wieringerlant**, Wieringerwerf
- **De Viaan, school voor praktijkonderwijs**, Alkmaar
- **Stedelijk Dalton College Alkmaar**, Alkmaar
- **Huygens College**, Heerhugowaard
- **Murmellius Gymnasium**, Alkmaar
- **Van der Meij College**, Alkmaar

