



Berger Scholengemeenschap

DE KUNST VAN HET LEREN
MAVO • HAVO • ATHENEUM

Verzuimprotocol 2026-2027 Berger Scholengemeenschap

21 mei 2026

Inhoud

Inleiding	3
1. Wie spelen een rol bij verzuim?	3
2. Regeling te laat komen.....	4
2.1 Afspraak verzaken, eerste keer.....	4
2.2 Afspraak verzaken, tweede keer	5
2.3 Registratie.....	5
3. Regeling absentie.....	5
3.1 Melden geoorloofd verzuim	5
3.1.1 Meer aandacht voor de ziekgemelde leerling	5
3.2 Ongeoorloofd verzuim	6
4. Regeling aanvraag extra verlof	7
5. Regeling verwijdering uit de lessen.....	7

Inleiding

In Nederland zijn leerlingen leerplichtig tot en met het schooljaar waarin zij 16 jaar worden. Heeft een leerling op zestienjarige leeftijd nog geen startkwalificatie behaald (havo-, vwo- of mbo-diploma niveau 2), dan geldt de kwalificatieplicht tot het 18e levensjaar. Zowel de leerplicht als de kwalificatieplicht zijn vastgelegd in de Leerplichtwet.

Verzuim kan een voorbode zijn van voortijdig schoolverlaten en soms een signaal dat het welzijn van de leerling onder druk staat. Daarom vinden wij het essentieel om absenties zorgvuldig te monitoren. In nauwe samenwerking met ouders streven wij ernaar verzuim terug te dringen: leerlingen worden direct aangesproken op hun afwezigheid en ouders worden tijdig geïnformeerd.

Dit protocol beschrijft onze werkwijze rond verzuim en de rol van alle betrokken partijen bij het verminderen ervan. We onderscheiden meerdere vormen van verzuim, elk met een eigen aanpak.

1. Wie spelen een rol bij verzuim?

We onderscheiden verschillende functionarissen die betrokken zijn bij het verzuim:

Functie	Afkorting	Naam
Verzuimmedewerker	VZM	Carin Kippersluis Carla Slijkerman
Verzuimcoördinator	VZC	Els de Bie
Afdelingsleiders	AL	Eva van Leeuwen: atheneum Jolanda Glas: mavo Ger de Haas: havo
Leerjaarcoördinator	LC	Sandra Natzijl: ondersteuningscoördinator brugklas
Leerplichtambtenaar	LPA	Judith Schulze
Ondersteuningscoördinator	OCO	Kim van der Vlis Melanie Wanders

Regeling te laat komen

Komt een leerling te laat, dan registreert de docent dit meteen in Magister.

Een leerling mag per schooljaar twee keer te laat in de les arriveren zonder directe gevolgen. Bij een derde of volgende keer moet hij of zij de eerstvolgende lesdag om 8.00 uur op school zijn en blijven tot het eerste reguliere lesuur, die dag. De leerling meldt zich bij de receptie. Als een leerling meer dan twintig minuten te laat zonder geldige reden, dan noteren we dit als ongeoorloofd afwezig. Het gemiste lesuur wordt ingehaald volgens de regeling Absentie.

We verwachten dat leerlingen op tijd op school zijn. Bespreek deze afspraak thuis, zodat ouders en school samen verzuim kunnen voorkomen.

Te laat		
Aantal	Intern	Extern
6 Keer	> De VZM (met de AL/LC en mentor in de cc) brengt ouders schriftelijk op de hoogte waarbij ouders wordt verzocht om contact om te nemen met de mentor.	
9 Keer	> De VZM informeert mentor/AL/LC. > Ouders worden telefonisch geïnformeerd of uitgenodigd voor gesprek met de AL/LC. > AL/LC maakt notitie in Magister wanneer leerling al bekend is met extra zorg en besproken wordt in MDO. > De AL/LC maakt afspraken over het vervolg en noteert dit in Magister. > De LPA wordt d.m.v. een DUO-melding door school op de hoogte gesteld.	> De LPA stuurt waarschuwingsbrief aan de ouders/leerling (CC naar AL/LC). > LPA onderneemt actie op verzoek van VZC wanneer actie vanuit school niets/ te weinig heeft opgeleverd
15 keer	> De leerling wordt via een DUO-melding direct gemeld bij de LPA met mededeling aan de ouders. > De leerling wordt gedurende een gehele schoolweek van 8.45 uur tot 17.00 uur op school verwacht.	> Halt-waarschuwing via LPA

2.1 Afspraak verzaken, eerste keer

Als de leerling verzaakt om zich te melden, maakt de VZM een nieuwe afspraak met de leerling. De leerling, ouders en mentor ontvangen een mail met informatie over deze nieuwe afspraak.

2.2 Afspraak verzaken, tweede keer

Als de leerling ook de tweede meldafspraak niet nakomt, brengt de VZM dit onder de aandacht van de VZC. De VZC spreekt de leerling zo snel mogelijk aan en maakt directe afspraken over de verdere afhandeling. Vervolgens noteert de VZC zowel de melding als de gemaakte afspraken in het logboek van Magister.

Ouders worden telefonisch of per e-mail geïnformeerd dat de leerling de afspraak opnieuw heeft gemist. Mentor/AL en LC ontvangen hierover eveneens bericht per e-mail.

2.3 Registratie

- > Logboek TE LAAT item in Magister;
- > Alle vervolgacties als onderdeel toevoegen aan dit logboekitem.
- > Na elk lesuur. Bij buitenschoolse activiteiten aan het einde van de lesdag.

2. Regeling absentie

We onderscheiden geoorloofd en ongeoorloofde absentie. Onder geoorloofde absentie vallen:

- Afwezigheid vanwege ziekte;
- Medische afspraken die niet buiten schooltijd gemaakt kunnen worden;
- Calamiteiten of bijzondere gebeurtenissen.
- Extra verlof.

Voor alle situaties geldt: de leerling is altijd vooraf door de ouder/verzorger afgemeld. Als dit niet is gebeurd spreken we van ongeoorloofd verzuim.

3.1 Melden geoorloofd verzuim

Ouders/verzorgers melden de leerling absent via de Magister App. De absentmelding geldt totdat de ouder een herstel melding doet.

Voor noodzakelijke afspraken tijdens schooluren, b.v. bezoek aan arts of orthodontist, verzoeken wij de ouders om dit vooraf via de Magister App te melden.

3.1.1 Meer aandacht voor de ziekgemelde leerling

De BSG zet zich in voor gelijke onderwijskansen voor alle leerlingen, ook voor wie door lichamelijke of psychische klachten regelmatig of langdurig afwezig is.

Bij langdurig of frequent ziekteverzuim kunnen de leerling en zijn/haar ouders door de verzuimcoördinator (VZC) of mentor worden uitgenodigd voor een verzuimgesprek.

Het ziekteverzuimbeleid is een gedeelde verantwoordelijkheid van verschillende disciplines binnen en buiten de school: mentor, VZC en OCO werken nauw samen met de jeugd- en schoolcoach VO en de consulent passend onderwijs van het Samenwerkingsverband. Samen met leerling en ouders/verzorgers zoeken zij, indien nodig, naar passende hulp of ondersteuning.

De verzuimmedewerker (VZM) informeert de mentor en de VZC per e-mail zodra een leerling aan een van de onderstaande criteria voldoet.

Geoorloofd afwezig - ziekmelding Ziekteverzuimbeleid Berger Scholengemeenschap	
Aantal	Actie
Na 5 dagen	De mentor checkt regelmatig het ziekteverzuim in Magister, neemt zo nodig contact op met ouders en maakt een gespreksnotitie in Magister
4x ziek binnen 12	> Gesprek met leerling en ouders door VZC in overleg met mentor

weken	> VZC maakt gespreksnotitie in Magister.
of	> VZC en mentor monitoren aanhoudend en/of nieuw verzuim.
	> De VZC informeert de mentor en afdelingsleider bij nieuw of aanhoudend verzuim.
7 schooldagen aaneengesloten ziek	> De afdelingsleider bespreekt de leerling in het intern zorgoverleg (IZO).
	> Vanuit het IZO kan besloten worden om ouders en leerling uit te nodigen voor een gesprek op school (door AL/OCO) om te komen tot een plan van aanpak. Hier kunnen externen voor worden uitgenodigd.
	> Registratie hiervan en eventuele gemaakte afspraken worden geregistreerd in Magister.

3.2 Ongeoorloofd verzuim

Een leerling die zonder voorafgaande melding afwezig is, wordt als ongeoorloofd absent genoteerd in Magister. De verzuimmedewerker (VZM) belt naar huis om te informeren naar de absentie van de leerling. Het betreft hier alleen leerlingen uit leerjaar 1.

Ongeoorloofd verzuim (spijbelen)		
Aantal	Actie	Sanctie
Een of enkele lesuren	De VZM mailt de ouders om door te geven dat hun kind, zonder afmelding, absent was.	Lesuur inhalen in de terugkomklas.
Als een leerling niet op het terugkom-uur verschijnt; eerste keer	VZM licht VZC, leerling en mentor in. De VZC spreekt de leerling aan en maakt een nieuwe afspraak.	Lesuur inhalen in de terugkomklas.
Als een leerling niet op het terugkom-uur verschijnt; tweede keer	VZM licht VZC, mentor en AL/LC in. AL/LC brengt ouders telefonisch op de hoogte of nodigt leerling en ouders uit voor een gesprek op school.	De AL of LC spreekt ouders en leerling en bepaalt voor de leerling een inhaalmoment (bij voorkeur onder toezicht van de AL/LC).
16 uur cumulatief in 4 weken	DUO-melding door de VZM bij de LPA. VZM informeert ouders, VZC, mentor en afdelingsleider.	AL bepaalt de sanctie. LPA voert gesprek met ouders en leerling (CC naar VZC en AL).
Aanhoudend verzuim	Ouders worden door de AL/LC en mentor uitgenodigd voor een gesprek over de verdere toekomst van de leerling op de BSG. AL/LC bespreekt de leerling zo nodig in het IZO.	De LPA wordt op de hoogte gesteld. De LPA stuurt een brief met vervolgstappen aan de ouders/leerling (CC naar VZC en AL).

Signaalverzuim, preventieve melding		
Aantal	Actie	Sanctie
Onder 16 uur	> Preventieve melding bij de LPA door de VZM na overleg met VZC. > VZM stuurt brief naar ouders en informeert VZC, mentor, AL en LC. > VZM registreert in Magister.	Actie LPA + school. Leerlingen kunnen worden uitgenodigd voor het preventief verzuimspreekuur van de LPA. Dit spreekuur vindt plaats op school.

4. Regeling aanvraag extra verlof

Een aanvraag voor extra vakantie of verlof wordt getoetst aan de regels voor verlof van de leerplichtwet en dient zes weken van tevoren schriftelijk te worden aangevraagd. Een formulier is te downloaden via de website van de BSG. (www.berger-sg.nl) Mocht een leerling in het geval van een afgewezen aanvraag toch afwezig blijken, of er is een vermoeden van luxeverzuim, dan meldt de verzuimfunctionaris dit direct aan de leerplichtambtenaar in opdracht van de afdelingsleider.

5. Regeling verwijdering uit de lessen

Wanneer een leerling niet meer in de les handhaafbaar is, kan de docent hem of haar — als uiterste maatregel — uit de klas verwijderen. De docent registreert dit in Magister met het vinkje 'UI'. De leerling haalt vervolgens bij de receptie een uitstuurformulier op en meldt zich daarmee bij de dienstdoende staf, die het formulier samen met de leerling invult en voor de rest van het lesuur een passende taak en werkplek toewijst.

Aan het einde van het uur levert de leerling het ingevulde formulier in bij de docent die hem of haar uit de les heeft verwijderd; daar worden direct vervolgspraken gemaakt. Het formulier gaat mee naar huis voor ondertekening door de ouders en wordt bij de eerstvolgende les weer bij de docent ingeleverd. De docent geeft het formulier vervolgens door aan de mentor, die de bevindingen vastlegt in Magister.

Verwijdering uit de les		
Aantal	Actie	Sanctie
3x	Ouders worden, na overleg met de AL/LC schriftelijk op de hoogte gebracht door de VZM. De mentor neemt contact hierover op met de ouders.	
6x	Ouders worden na overleg met de AL/LC schriftelijk op de hoogte gebracht door de VZM waarbij zij gevraagd worden contact op te nemen met de mentor. De mentor maakt een afspraak voor een gesprek met de ouders. Leerling wordt door AL/LC ingebracht in het IZO.	Een interne schorsing kan als sanctie door de rector worden ingezet. Indien nodig zullen andere passende maatregelen getroffen worden.
9x	Ouders worden uitgenodigd door de AL of LC en de mentor, voor een gesprek om te praten over een sanctie en de verdere toekomst van de leerling op de BSG.	Er wordt een bindende afspraak gemaakt met ouder(s) en leerling.

Alle uitgaande brieven die naar ouders gestuurd worden, komen in het dossier van de leerling.

