

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD - NOTULEN

MR-vergadering

Datum: 17 mei 2021

Tijd: 15:30 uur voorvergadering MR
16:15- 18:00 uur MR met schoolleiding

Plaats: "Huiskamer" A 019

Aanwezig: Peter Baas (voorzitter), Chris Smit, Anouk Gasseling, Kick Zwart, ,
Co Huisman (rector), Ruben Schrama (plv. rector), Nandy Ligthart (notulist)

Afbericht: Wigert Dronkert (secretaris), Dylan Hwan, Sieto de Vries en Glenn
Godet

1. Opening en vaststelling agenda

a. Opening @ 16:15 door Peter Baas

2. Notulen vorige vergadering:

- a. Notulen zijn goedgekeurd en worden gepubliceerd op alle bekende kanalen.
- b. Anouk verzoekt om paginanummers aan de documenten toe te voegen.
- c. Plan NPO gelden; Co komt met plan. Volgende vergadering plan klaar en bespreken.
- d. Functiemix; Christel wil handtekening. Volgende vergadering komt dit aan bod.
- e. Ervaringen stress tijdens toetsweek. Na de 2^e toetsweek vraagt SL naar ervaringen van leerlingen.
- f. Status P&D, SOVON komt met een aanvulling over de devices die leerlingen nodig hebben. Wordt vervolgd.

3. Mededelingen:

- a. Nandy Ligthart is de notulist voor deze vergadering.
- b. Agendapunt taakbeleid verplaatst naar de volgende vergadering op 14 juni

4. **Agendapunten:**

a. Inzet NPO gelden

Co heeft contact gehad met Vavo en Luzac. Hij heeft gevraagd of zij eventueel maatwerk kunnen leveren en dat kunnen ze. Co is voorstander van het plan waarbij leerlingen een toets doen waarvan het cijfer voor een percentage meetelt voor bevordering. Dit om leerlingen te motiveren en om werk weg te halen bij de vakdocenten.

Dit plan geldt niet voor examenklassen. De lessen hiervoor moeten wel aangeboden worden door professionele mensen/docenten. Anouk merkt op dat er kleine groepjes moeten komen, Co geeft aan dat dit reeds is gedaan in 4havo.

Chris stelt voor om de NPO gelden ook in te zetten voor activiteitenuren. Co geeft aan inmiddels al een gesprek te hebben gehad met Sandra Natziyl over extra sportactiviteiten. Andere mogelijkheden voor het inzetten van de NPO gelden zijn:

- Uitbreiding Mentoraat
- Rots/Water trainingen
- Deskundigheidsbevordering (investeren in docenten).

Co merkt op dat als de examenkandidaten een goed resultaat behalen er nagedacht kan worden over het aanbieden van onderwijs. Als de examenkandidaten met minder lessen (door corona) een goed resultaat behalen ontstaat de vraag of ze dan wel alle lessen nodig hebben?

Voorstel is om in een grotere groep na te denken over deze vraag en waar we het geld aan kunnen besteden.

Co merkt hierbij wel op dat al deze ideeën heel goed zijn maar dat het probleem ligt bij het gebrek aan tijd en/of mensen.

- Google/Microsoft

Co licht toe: Er is nog geen keuze gemaakt binnen SOVON. Voor de zomervakantie komt er uitsluitel.

b. Status Heterogene klassen en Lesson Study

Er zijn 2 bijlagen (3a en 3b). Co merkt op dat de werkgroep heterogene klassen een goede groep mensen is.

c. Verantwoording ouderbijdrage (vervolg vorige vergadering)

Co licht toe; er is SOVON breed bepaald wat wel en niet mag. Het geld mag alleen gebruikt worden waar het voor bedoeld was. Dat wil zeggen € 55 voor 'andere' activiteiten.

Co stelt voor om de ouderbijdrage voor volgend schooljaar met € 50 te verlagen (met uitzondering van examenklassen en brugklassen). De ouders in de MR moeten hiermee instemmen.

Volgende vergadering op de agenda.

d. Formatieplan BSG 2021-2022

Zie bijlage 4. Kick had een vraag over het mentoruur maar daar is inmiddels al antwoord op gegeven.

Anouk merkt op dat er op pagina 2 2020/2021 staat maar dat moet 2021/2022 zijn. Vraag of dit aangepast kan worden.

Anouk vraagt over pagina 5; heeft de havo 4 klassen. Ruben zegt dat de prognoses nogal veranderen. Er zijn nog veel leerlingen die bijtrekken. Op dit moment staan er zittenblijvers. Dat aantal is vrij hoog.

Lessentabel: Co heeft dinsdag twee afspraken met docenten over de lessentabel. Meer info volgt.

Chris vraagt of er een taakomschrijving kan komen voor taken groter dan 100 uur. Ruben geeft aan dat daar al wel over nagedacht is maar nog geen besluit genomen is. Ruben bespreekt dit met SL.

MR is akkoord

e. Periode- en jaarindeling

Anouk merkt op dat er een aantal vakjes niet dikgedrukt zijn. Er wordt gesproken over de kleurkeuze. Er zijn 2 periodes. De keuze voor de kleur is gevallen op blauw/blauw/roze/roze.

Daarnaast is de datum van 25 dikgedrukt. Ruben gaat het veranderen. Voor de volgende vergadering komt er een meer gedetailleerde jaarpanner.

Ruben vertelt dat er een mail gaat naar alle decanen, mentoren en sectievoorzitters met het verzoek alle data voor de jaarplanner 2021/2022 door te geven. Er is gekozen voor 4 activiteitenweken waarbij het de bedoeling is de activiteiten zoveel mogelijk in te plannen in die weken.

Peter vraagt of de excursies zoals bijvoorbeeld de Rome reis doorgaan. In principe zijn er dit kalenderjaar geen excursies. Co bespreekt dit met CvS.

MR is akkoord. MR prikt een aantal data voor de vrije dag.

f. Facilitering en Mentoraat

Peter merkt op; 4havo en 4vmbo- groepsproces bevorderen. Is dat echt nodig?

Voorstel voor het aantal taakuren van het mentoraat: 30 taakuren en alle leerjaren 10 extra taakuren. Die extra uren zijn omdat er op school veel gevraagd wordt van mentoren. Bovendien krijgen mentoren volgend schooljaar te maken met het wegwerken van eventuele achterstanden. Als voorbeeld noemt Ruben het aantal taakuren in 4havo is 50 uur vrij weinig. Als je dan 25 leerlingen hebt dan is dat 2 uur per leerling per jaar.

Peter merkt op dat er gekeken moet worden naar:

- Betere facilitering
- Duidelijk programma wat je hoort te doen als mentor
- Waar hebben leerlingen behoefte aan?

Co vraagt aan Kick of hij mentoruren heeft gehad waar hij iets aan gehad heeft. Zijn onderwerpen zoals bijvoorbeeld planning en leren leren aan bod gekomen tijdens de mentoruren? Peter merkt op dat er veel vragen zijn over de invulling van het mentoraat.

Voorstel van Chris is om af en toe samen te komen met andere mentoren om ervaringen uit te wisselen en af te stemmen. Voorstel:

- Meet inzet van afdelingsleiders over invulling mentoraat (Chris)
- Vaardigheidslijst mentoraat opstellen (Co)
- Werkgroep Mentoraat (Co)

5. Personeelsgeleding

Anouk merkt op dat het onduidelijk is welke jaarplanner er gebruikt moet worden. Er staan verschillende versies. Ook is het niet duidelijk wie de jaarplanner bij moet houden. Co en Ruben bespreken dit in het schoolleidingsoverleg.

6. Oudergeleding

7. Leerlinggeleding

Peter merkt op dat er nieuwe verkiezingen moeten komen aangezien Dylan gaat stoppen (hij doet eindexamen dit schooljaar)

8. Rondvraag

Peter vraagt zich af of er al nieuws is wat betreft de nieuwbouwplannen. Co legt uit dat er een groot gat zit tussen het budget dat de Gemeente Bergen heeft toegezegd en de (veel) hogere offerte die het ontwerp bureau heeft gedaan. Er is overleg geweest tussen de Gemeente Bergen en Sven/René Rigter, maar het gat is niet opgevuld. Co stelt voor om de werkgroep

nieuwbouw op korte termijn bij elkaar te roepen en prioriteiten te stellen.

9. Sluiting van de vergadering om 17:35