

## **Examenreglement**

**Berger Scholengemeenschap**

**2020-2021**

Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Inleiding                                       | 3  |
| Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen                | 3  |
| Hoofdstuk 2. Onregelmatigheden                  | 6  |
| Hoofdstuk 3. Inhoud van het eindexamen          | 7  |
| Hoofdstuk 4. Regelingen van het Schoolexamen    | 7  |
| Beoordeling en afsluiting van het Schoolexamen  | 10 |
| Herkansing                                      | 11 |
| Hoofdstuk 5. Regelingen van het Centraal Examen | 12 |
| Hoofdstuk 6. Uitslag en herkansing              | 13 |
| Hoofdstuk 7. Diplomerings                       | 16 |
| Hoofdstuk 8. Overige bepalingen                 | 17 |
| Slotopmerking                                   | 17 |

## Inleiding

Dit examenreglement bevat de regelingen op de Berger Scholengemeenschap met betrekking tot het eindexamen als bedoeld in artikel 31, eerste lid van het Eindexamenbesluit VO. Het is na instemming van de medezeggenschapsraad vastgesteld door het bevoegd gezag, het bestuur van SOVON. Het examenreglement wordt voor 1 oktober samen met het PTA aan de leerlingen verstrekt. Leerlingen zijn verplicht zich aan dit examenreglement en bijbehorende data en PTA te houden.

Dit examenreglement is van toepassing voor schooljaar 2020-2021:

- SE zaken voor alle leerlingen in 3 + 4 mavo/vmbo-tl, 4 + 5 havo en 4 + 5 + 6 atheneum

- CE zaken voor alle kandidaten in examenjaren 4 mavo/vmbo-tl, 5 havo en 6 atheneum\*

Op basis hiervan geldt dit examenreglement voor de volgende cohorten

| Mavo/vmbo-tl |       | Havo  |       | atheneum |       |       |
|--------------|-------|-------|-------|----------|-------|-------|
| 19-20        | 20-21 | 19-20 | 20-21 | 18-19    | 19-20 | 20-21 |
| 20-21        | 21-22 | 20-21 | 21-22 | 19-20    | 20-21 | 21-22 |
|              |       |       |       | 20-21    | 21-22 | 22-23 |

\* I.v.m. Corona zijn er in het cohort 20-21 voor de eindexamenklassen wijzigingen in het Centraal Examen en de uitslagbepaling. Deze zijn in dit document in het rood opgenomen.

## Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

(zie verder artikel 1 van het Eindexamenbesluit VO)

### 1.1. Begripsbepalingen

|                     |   |
|---------------------|---|
| Bevoegd gezag       | het bestuur van de stichting SOVON waaronder de school ressorteert  |
| Bewaartermijn       | examenwerk gemaakt in het kader van het schoolexamen of het centraal examen wordt zes maanden na diplomering bewaard door respectievelijk de examendocent en het examensecretariaat (artikel 57 EB VO)  |
| Centraal examen     | het examen dat wordt afgenomen volgens de landelijke voorschriften en opgaven zoals vastgesteld door het College voor Toetsen en Examens (verder CvTE)  |
| Cohort              | aanduiding voor een groep leerlingen die op hetzelfde moment, hetzelfde deel van een bepaalde opleiding volgt   |
| Combinatiecijfer    | cijfer dat meetelt als vak van havo en atheneum en dat het gemiddelde cijfer is van de resultaten behaald voor het profielwerkstuk en de vakken maatschappijleer en CKV   |
| Commissie van appel | de commissie, bestaande uit de rector/directeur (voorzitter), de examensecretaris (secretaris) en de betreffende afdelingsleider, die onderzoek verricht bij klachten, ingediende verzoeken, mogelijke fraude en situaties waarin ruimte en/of onduidelijkheid bestaat bij de toepassing van dit reglement. Vervolgens neemt de rector/directeur een besluit over de afhandeling. |

## Commissie van beroep voor de examens

|                   |  |
|-------------------|--|
|                   | de commissie, bestaande uit onafhankelijke externe deskundigen, waaraan leerlingen en ouders klachten kunnen voorleggen betreffende besluiten van de rector/directeur inzake ingediende klachten aangaande de toepassing van het examenreglement. De commissie van beroep voor de examens van SOVON bestaat uit de heer mr. P. van Lingen (voorzitter), mevrouw F. van der Meer, mevrouw drs. D. de Kinderen, de heer drs. H.J. van Rooijen en de heer H. Nonhebel. Adres: Postbus 9081, 1800 GB ALKMAAR |
| Eindexamen        | het Centraal Examen (CE) en het Schoolexamen (SE)  |
| Eindexamenklassen | de klassen 4 mavo/vmbo-tl, 5 havo en 6 atheneum  |
| Examencommissie   | de inhoudelijke examencommissie, bewaakt en bevordert de kwaliteit en het afsluitende karakter van het schoolexamen en de processen daar omheen. De commissie wordt ingesteld door het bevoegd gezag   |
| Examendossier     | alle door de school vastgelegde resultaten van de onderdelen van het schoolexamen van de leerling  |
| Examenjaar        | aanduiding voor het kalenderjaar of voor het leerjaar (4 mavo/vmbo-tl, 5 havo of 6 atheneum), waarin de kandidaten het CE afleggen   |
| Examensecretaris  | de secretaris van het eindexamen is belast met de organisatie van SE en CE, is medeverantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de examenprocedures en wordt uit het personeel door de rector aangewezen. De examensecretaris is het eerste aanspreekpunt als het gaat over examens  |
| Examinator        | examendocent, verantwoordelijk voor het examenprogramma, de inhoud van de schoolexamens en de afname en beoordeling van het gemaakte werk  |
| Fraude            | het geven van een onjuiste voorstelling van zaken, in eigen of andermans belang, door vervalsing van administratie of door ontduiking van de voorschriften   |
| Herkansing        | het opnieuw afleggen van een eerder afgelegd examenonderdeel   |
| Inhalen           | het alsnog afleggen van een eerder gemist examenonderdeel  |
| Kandidaat         | iedere leerling die door het bevoegd gezag tot het eindexamen is toegelaten  |
| Leerling          | een leerling ingeschreven bij de school  |
| Ouders            | de ouders of andere wettelijke vertegenwoordigers van de leerling, in geval van meerderjarigheid de leerling zelf  |
| Profielwerkstuk   | werkstuk dat betrekking heeft op een of meer van de profielvakken waar de leerling examen in doet  |
| PTA               | programma van toetsing en afsluiting, als bedoeld in artikel 31, tweede lid van het Eindexamenbesluit VO. Het PTA geeft overzicht van inhoud, de weging en de wijze en moment van afname van de toetsen van het  |

|                   |  |
|-------------------|--|
|                   | schoolexamen inclusief de verwijzing naar de eindtermen in het examenprogramma   |
| Rector/directeur  | de rector/directeur van de Berger Scholengemeenschap Tenzij expliciet anders vermeld wordt, geldt overal waar het woord rector/directeur voorkomt: 'de rector, of de persoon aan wie de bevoegdheden gemandateerd zijn'                                |
| School            | Berger Scholengemeenschap, deel uitmakend van SOVON  |
| Schoolexamen (SE) | het examen dat plaats vindt op de eigen school volgens het door het bevoegd gezag vastgestelde Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).   |
| SE-toets          | een toets binnen het Schoolexamen; deze toets kan verschillende vormen hebben: schriftelijke toets, digitale toets, kijk- luistertoets, mondelinge toets, handelingsdeel, praktische opdracht, profielwerkstuk (zie ook het toetsbeleid van de school) |
| Toetsweek         | een in de jaaragenda van de school vastgelegde periode, waarin schriftelijke SE-toetsen worden aangeboden volgens een aangepast rooster  |
| Verhinderings     | afwezigheid met opgaaf van een geldige reden   |
| Voorexamenklassen | de klassen 3 vmbo-tl/mavo, 4 havo en 4 en 5 atheneum   |
| Voortgangstoets   | toets die geen deel uitmaakt van het Schoolexamen  |
| Voorexamenjaar    | aanduiding voor een leerjaar dat niet het examenjaar is, maar waarin wel onderdelen van het Schoolexamen worden afgenomen  |

## 1.2. Juridische grondslag

- 1.2.1 Dit examenreglement is gebaseerd op het Eindexamenbesluit VO en alle andere relevante wet- en regelgeving. Deze informatie is tevens te vinden op [www.eindexamen.nl](http://www.eindexamen.nl). Alle uit wet- en regelgeving voortvloeiende rechten en plichten zijn onverkort van kracht.
- 1.2.2 Het examen wordt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van SOVON afgenomen door de rector/directeur en de examinatoren.
- 1.2.3 Het examen bestaat in ieder geval uit examenonderdelen/vakken die verplicht zijn voor het behalen van het diploma van die afdeling zoals bepaald in het Eindexamenbesluit (zie <https://www.examenblad.nl/link/eindexamenbesluit-vo-op-wetten/2020>).
- 1.2.4 Een leerling kan, voor zover het gaat om de examenonderdelen/vakken, genoemd in de artikelen 11 tot en met 14 van het Eindexamenbesluit kiezen uit examenonderdelen/vakken (combinaties) en programma's die de school aanbiedt en een afsluiting vormen van het onderwijs dat de school verzorgt. Daarbij moet hij voldoen aan eisen die gesteld worden in dit reglement en in het PTA dat van toepassing is.
- 1.2.5 Door deelname aan een zitting voor het examen geeft een leerling te kennen op de hoogte te zijn van de strekking van dit reglement.

---

## Hoofdstuk 2. Onregelmatigheden

(zie artikel 5 van het Eindexamenbesluit VO)

- 2.1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector/directeur maatregelen nemen. Alvorens een beslissing tot een maatregel te nemen hoort de rector/directeur betrokken partijen.
- 2.2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
  - het toekennen van het cijfer 1,0 voor een toets van het Schoolexamen of het Centraal Examen;
  - het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan een of meer toetsen van het Schoolexamen of het Centraal Examen;
  - het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het Schoolexamen of het Centraal Examen;
  - het bepalen dat diploma en cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector/directeur aan te wijzen onderdelen;

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het Centraal Examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het Centraal Examen.
- 2.3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie, de kandidaat en indien de kandidaat minderjarig is, aan de ouders of voogden van de kandidaat.
- 2.4. Een kandidaat die een klacht wil indienen of bezwaar wil maken tegen enige maatregel of handeling die hij strijdig acht met het examenreglement, kan dit schriftelijk kenbaar maken bij de examensecretaris. Deze geleid de klacht door aan de commissie van appel. De commissie van appel adviseert de rector/directeur, die een beslissing neemt.
- 2.5. De kandidaat kan tegen de beslissing van de rector van de school in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde commissie van beroep voor de examens.
- 2.6. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en doet binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift een uitspraak, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar uitspraak zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar uitspraak schriftelijk mee aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector/directeur en aan de inspectie.
- 2.7. Calamiteitbevoegdheid van de rector: de rector behoudt zich het recht voor om een gemaakte examentoets nietig te verklaren en een nieuwe toets voor te leggen indien daartoe (in een zeer uitzonderlijke situatie) aanleiding is. Onverlet blijft dan de mogelijkheid voor de leerling tot het instellen van een beroep conform artikel 2.5.

### Hoofdstuk 3. Inhoud van het eindexamen

- 3.1. Zie voor de inhoud van het Schoolexamen het PTA dat voor 1 oktober wordt uitgereikt en de uitgereikte studiewijzers per vak.
- 3.2. Zie voor de inhoud van het Centraal Examen het Eindexamenbesluit VO. Hiervoor wordt voor 1 oktober een link geplaatst op de website van de school.

### Hoofdstuk 4. Regelingen van het Schoolexamen

(zie artikel 32 van het Eindexamenbesluit VO).

- 4.1. In het PTA wordt van elke SE-toets vermeld:
  - op welke onderdelen van het examenprogramma de toets betrekking heeft;
  - de inhoud en de tijdsduur van de toets;
  - de wijze waarop de toets plaatsvindt;
  - de herkansbaarheid van de toets;
  - het gewicht van de beoordeling bij de berekening van het eindcijfer van het Schoolexamen;
  - de toegestane hulpmiddelen.
- 4.1.1. In de jaaragenda van de school staan de data voor afname van SE- en CE-toetsen, herkansingsdagen en andere belangrijke data vermeld. Deelname aan de geplande toetsen en het nakomen van gestelde inleverdata is verplicht.
- 4.1.2. De afname van de SE-toetsen vindt zo veel mogelijk plaats in toetsweken. Er zijn vier toetsweken in een schooljaar. De eindexamenklassen nemen alleen deel aan de eerste drie toetsweken. 3 mavo/vmbo-tl, 4 havo en 5 atheneum nemen alleen deel aan de vierde toetsweek en voor 4 atheneum zijn er geen toetsweken. Er wordt naar gestreefd de toetsweken voor alle klassen zo veel mogelijk te laten samenvallen.
- 4.1.3. Examenonderdelen kunnen ook op data buiten de toetsweken plaatsvinden, zowel in de voorexamenjaren als in het examenjaar.
- 4.1.4. Het maximale aantal te programmeren schriftelijke toetsen (SE-toetsen en voortgangstoetsen) is per dag voor elke leerling c.q. kandidaat twee.
- 4.1.5. Het beoordelen van het schoolexamen: de docent maakt de beoordelingen van een SE-toets binnen tien werkdagen bekend aan de leerlingen en voert deze tijdig in de cijferadministratie in. De docent geeft de leerling inzage in de beoordeling en normering van het gemaakte werk.

Indien de leerling het niet eens is met de beoordeling en er met de docent niet uit komt, dan kan de leerling binnen vijf dagen schriftelijk en met redenen omkleed bezwaar aantekenen via de afdelingsleider. Deze zal het bezwaar voorleggen aan de commissie van appel.
- 4.1.6. Een mondeling tentamen duurt niet korter dan 15 en niet langer dan 30 minuten per leerling. Een mondeling tentamen wordt in principe afgenomen door één vakdocent en opgenomen op een geluidsdrager. Bij een mondeling tentamen kan een gecommiteerde worden toegevoegd (een docent van de eigen school of een deskundige van buiten de school). Een verzoek daartoe kan door de docent, de kandidaat of diens ouders worden ingediend bij de examensecretaris. De rector/directeur neemt uiterlijk twee weken voor aanvang van het tentamen een beslissing en informeert de betrokkenen schriftelijk.
- 4.1.7. De opgaven voor een schriftelijke SE-toets worden door de vakdocent uiterlijk twee dagen voor de afname bij de administratie ingeleverd.

- 
- 4.1.8. Alle opgaven worden opgesteld in een door de school voorgeschreven sjabloon: Arial 12 punts, maar met uit elkaar getrokken letters (verbreed 0.3) en een ietwat grotere regelafstand (14.5).
- 4.1.9. Tijdens het afnemen van SE- en CE-toetsen gelden de volgende afspraken:
- Het is de leerling niet toegestaan een telefoon of ander apparaat met toegang tot het internet, een jas of tas mee te nemen naar zijn plaats. Deze zaken kunnen eventueel op een daarvoor aangewezen plaats in het lokaal worden gelegd. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid ten aanzien hiervan.
  - Het gebruik van eigen papier en/of boeken, tabellen en andere hulpmiddelen, anders dan vermeld in het PTA, op de toetsenvelop of het proces verbaal, is niet toegestaan.
  - Het werk mag niet met potlood worden gemaakt met uitzondering van tekeningen en grafieken. Het gebruik van correctielak en -lint en dergelijke is evenmin toegestaan.
  - Tijdens het uitdelen van de opgaven en zolang het gemaakte werk van iedereen nog niet is opgehaald, dient het stil te blijven in het lokaal.
  - Op elk antwoordblad dat wordt gebruikt moet de leerling het vak, zijn klas, examenummer en volledige naam vermelden. De bladen dienen rechtsboven in volgorde genummerd te worden.
  - Tijdens een zitting mag een leerling niet zonder toestemming het lokaal verlaten.
  - Aan het einde van een zitting blijven de leerlingen zitten en haalt de surveillant de opgaven, het kladpapier en het gemaakte werk op. Tijdens dit ophalen mag niet worden doorgewerkt. Pas wanneer alles is opgehaald verlaten de leerlingen het lokaal.
- 4.1.10. Te laat komen bij een SE- of CE-toets
- Een leerling die tot uiterlijk 30 minuten te laat is, wordt tot het lokaal toegelaten, maar de eindtijd blijft gelijk.
  - Een leerling die meer dan 30 minuten te laat is, meldt zich bij een lid van de schoolleiding die vervolgens beslist over toelating. Voor een leerling die alsnog wordt toegelaten, blijft de eindtijd gelijk. Wordt de leerling niet meer toegelaten, dan wordt gehandeld volgens artikel 4.1.6.
  - Een leerling die te laat komt bij een luistertoets, mag in afwijking van het voorgaande aan dat onderdeel niet meer deelnemen. Voor dat onderdeel geldt de maatregel genoemd onder afwezigheid 4.1.6. Bij de wisseling tussen het kijk- en luistergedeelte kan die leerling voor de resterende onderdelen wel worden toegelaten.
- 4.1.11. Afwezigheid bij een SE-toets
- Het is de verantwoordelijkheid van de leerling de verschillende roosters en afspraken m.b.t. examentoetsen goed over te nemen en na te komen. Het is de verantwoordelijkheid van de rector/directeur dat afspraken en roosters tijdig bekend worden gemaakt.
  - De afwezigheid van een leerling bij enig examenonderdeel wordt zo snel mogelijk door de surveillant gemeld in het administratiesysteem en aan de verantwoordelijke afdelingsleider en wordt in eerste instantie aangemerkt als een onregelmatigheid (zie artikel 2.1.).
  - Een lid van de schoolleiding of de examensecretaris hoort de ouders of voogden van de leerling, waarna de commissie van appel beslist of er inderdaad sprake is van een onregelmatigheid. Daarbij moet het gaan om een van zijn wil onafhankelijke omstandigheid.



Als er geen sprake is van een onregelmatigheid, maakt de afdelingsleider in overleg met de vakdocent een afspraak voor een inhaalmoment. Dit gaat niet ten koste van een herkansing.

- Als een leerling tijdens de zitting van een schoolexamen zodanig ziek of onwel wordt dat het doen van de toets niet kan worden voortgezet, meldt hij dit bij de surveillant. Er moet dan overleg plaatsvinden met een lid van de schoolleiding. Deze kan bepalen dat het opnieuw maken van de toets plaatsvindt met behoud van een herkansing. Indien dit overleg niet heeft plaats gevonden, vindt het opnieuw maken van de toets vervolgens plaats tijdens de herkansingsgelegenheid. De leerling verbruikt dan een herkansing.

#### 4.1.12. Verhinderings bij een SE-toets:

- Indien een schriftelijk en onderbouwd verzoek van de ouders van een leerling tot afwezigheid van de leerling bij enig examenonderdeel of tot het niet voor een vastgesteld tijdstip inleveren van examenwerk tijdig is gericht aan de commissie van appél en deze schriftelijk daaraan haar goedkeuring heeft verleend, is er sprake van verhindering en heeft de leerling recht op een nieuwe, vervangende afspraak. Daarbij moet het gaan om een van zijn wil onafhankelijke omstandigheid.
- In geval van een plotseling ontstane situatie, zoals bij ziekte of een andere van de wil van de leerling onafhankelijke omstandigheid kan de commissie van appel, na onderzoek en op basis van een schriftelijke en onderbouwde verklaring van de ouders, met terugwerkende kracht besluiten de afwezigheid van een leerling te beschouwen als een verhindering.

#### 4.1.13. Onregelmatigheden bij een SE-toets:

Indien tijdens een examenonderdeel een onregelmatigheid (fraude, spieken of het gelegenheid geven tot spieken, overleg, niet toegestane hulpmiddelen, e.d.) wordt geconstateerd, stelt de surveillant de leerling hiervan direct op de hoogte. Hij neemt de antwoordbladen onmiddellijk in, wijzigt de situatie zodanig dat de onregelmatigheid niet kan voortduren en verstrekt een nieuw antwoordblad waarop de leerling verder kan werken. De surveillant doet hiervan in een notitie verslag (naam leerling, tijdstip, reden en omstandigheden) aan de vakdocent. De vakdocent overlegt later met de afdelingsleider over een voorstel aan de commissie van appel of een (gedeeltelijke) beoordeling mogelijk is en op welke wijze. De leerling en zijn ouders of voogden worden hierover schriftelijk geïnformeerd door de examensecretaris.

#### 4.1.14. Te laat of niet inleveren van (delen van) Praktische Opdrachten , Handelingsdelen, Leesdossiers e.d.:

- De leerling moet zich strikt houden aan vastgelegde data voor (voortgangs-)controle of voor het inleveren van profielwerkstuk, verslagen, handelingsdelen, praktische opdrachten of het houden van presentaties.
- Indien een leerling zich niet houdt aan de vastgelegde inleverdata dan wordt dit gezien als onregelmatigheid. De rector kan dan maatregelen treffen zoals beschreven in hoofdstuk 2. Is er sprake van verhindering bij een van deze data dan is het geen onregelmatigheid en wordt met de leerling een nieuwe inleverdatum afgesproken.

#### 4.1.15. Profielwerkstuk

De beoordeling en begeleiding van een profielwerkstuk verloopt volgens een vastgesteld schema van beoordelingsmomenten, zoals vermeld in de Handleiding Profielwerkstuk. De begeleidende docent(en) is (zijn) verantwoordelijk voor het tijdspad, de tussentijdse beoordelingen, de eindbeoordeling alsmede de registratie daarvan. Hij informeert (zij informeren) de afdelingsleider bij het te laat of niet inleveren.

In afwijking van 4.1.9 wordt, na overschrijding van de inleverdatum van het complete profielwerkstuk, dit werkstuk in overleg met en onder toezicht van de afdelingsleider op school afgerond, waarna het volgens de geldende normen wordt beoordeeld zonder extra aftrek van punten.

#### 4.1.16. Rekenen

Leerlingen in 4 mavo/vmbo-tl en 5 havo zonder wiskunde in het vakkenpakket moeten een schoolexamen rekenen afleggen. Iedere leerling die het schoolexamen rekenen moet afleggen krijgt één extra herkansing voor dit specifieke schoolexamen. Meer informatie over het schoolexamen rekenen staat in het PTA.

### **Beoordeling en afsluiting van het Schoolexamen**

4.2.1. Elke cijferbeoordeling binnen het Schoolexamen bestaat uit een getal met één decimaal op een schaal van 1,0 tot en met 10,0. De eindbeoordeling van het Schoolexamen (zie artikel 35 van het Eindexamenbesluit VO) is voor elk vak het gewogen rekenkundig gemiddelde van alle beoordelingen binnen het Schoolexamen, rekenkundig afgerond op één decimaal.

(Voorbeeld 1: SE 5,45012 wordt 5,5. Voorbeeld 2: 5,44901 wordt 5,4). Als een vak geen Centraal Examen kent, maar alleen een Schoolexamen, wordt dit cijfer opnieuw rekenkundig afgerond op een heel cijfer (SE 5,5 wordt 6) en vormt als zodanig het eindcijfer voor dit vak.

Bij vakken met een Schoolexamen en een Centraal Examen (beide cijfers met één decimaal) wordt het eindcijfer berekend door eerst het rekenkundig gemiddelde te bepalen en dit vervolgens in één keer af te ronden op een heel cijfer (SE 5,5 en CE 5,4 wordt 5,45 en dat wordt 5).

In afwijking hiervan wordt het vak lichamelijke opvoeding en in het mavo/vmbo-tl het profielwerkstuk beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling gaat uit van de capaciteiten van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de SE-onderdelen van het desbetreffende vak, zoals blijkt uit het examendossier. Zie ook artikel 35, derde lid van het Eindexamenbesluit VO.

4.2.2. Voor de vakken die in een voorexamenjaar worden afgesloten (maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming) geldt het volgende:

- Voor dit vak worden alleen SE-toetsen afgenomen en geen voortgangstoetsen.
- Het eindcijfer op het eindrapport is de rekenkundige afronding op een heel getal van het schoolexamencijfer.
- De eindbeoordelingen maken deel uit van de bevorderingsnormen. Zie daarvoor de schoolgids.
- Als een leerling niet wordt bevorderd, vervallen in principe alle waarderingen uit het Schoolexamen van dat schooljaar. De rector kan besluiten een behaalde waardering te laten staan.
- Als een leerling wordt bevorderd en een vak dat met 'goed' of 'voldoende' moet worden gewaardeerd is niet als zodanig afgerond, dan legt de overgangsvergadering een taak op teneinde voor het vak alsnog de waardering 'voldoende' te verkrijgen. Een en ander dient bij voorkeur voor de zomervakantie te worden afgerond. In ieder geval mag de leerling zijn studie aan de school niet eerder voortzetten dan nadat tenminste de waardering 'voldoende' is verkregen.

4.2.3. Het Schoolexamen wordt afgesloten voor aanvang van het Centraal Examen door alle waarderingen binnen het Schoolexamen definitief te maken. Het afronden van het

Schoolexamen is een voorwaarde voor toelating voor het Centraal Examen in het betreffende vak. De kandidaten krijgen voorafgaande hieraan de gelegenheid deze waarderingen te controleren. Bij vermeende fouten kunnen zij bezwaar aantekenen bij de examensecretaris. Een dergelijk bezwaar wordt zo spoedig mogelijk in behandeling genomen, waarbij de examensecretaris in overleg treedt met de vakdocent. Zie ook artikel 33 Examenbesluit VO.

- 4.2.4. Het bevoegd gezag kan een kandidaat die ten gevolge van ziekte of andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het Schoolexamen van een bepaald vak niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het Centraal Examen, in de gelegenheid stellen het Schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór de examenzitting van dat vak.
- 4.2.5. In afwijking van het bovenstaande geldt voor het vmbo dat het profielwerkstuk moet zijn afgesloten uiterlijk een week voordat de uitslag van het Centraal Examen wordt vastgesteld.
- 4.2.6. In afwijking van het bovenstaande geldt voor de havo en het atheneum dat de vakken waarbij geen sprake is van een cijferbeoordeling, moeten zijn afgesloten uiterlijk een week voordat de uitslag van het Centraal Examen wordt vastgesteld.
- 4.2.7. Indien gebruik gemaakt wordt van bovenstaande afwijkingsmogelijkheden worden de resultaten zo spoedig mogelijk aan de overheid verstrekt.
- 4.2.8. Een leerling die in een eerder leerjaar of op een hoger niveau examen wil afleggen voor een of meer vakken meldt dit voor 1 oktober aan de afdelingsleider. De rector stelt de leerling op de hoogte van de mogelijkheid om terug te vallen op het reguliere programma en alsnog examen te doen op het niveau van inschrijving.

Indien een leerling in een eerder leerjaar in een of meer vakken centraal examen heeft afgelegd en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

- 4.2.9. Leerlingen die gezakt zijn volgen het PTA zoals geldt in het nieuwe examenjaar. Het PTA van de voorexamenklas wordt naast het door de leerling afgelegde PTA gelegd. Cijfers van de ongewijzigde onderdelen worden in beginsel één op één overgenomen. De onderdelen die de leerling nog niet heeft afgelegd zullen moeten worden ingehaald. Praktische opdrachten, mondelingen en luistertoetsen uit het (voor-)examenjaar die door gezakte leerlingen al zijn gemaakt en beoordeeld zijn met een 6,5 of hoger kunnen worden overgenomen in het nieuwe examenjaar.
- 4.2.10 Op basis van artikel 26.e. van het Inrichtingsbesluit VO kan het bevoegd gezag van de school in een beperkt aantal gevallen een leerling vrijstelling verlenen voor onderdelen van het schoolexamen. Het gaat om de volgende gevallen:
  - als een leerling niet kan voldoen aan de verplichtingen van lichamelijke opvoeding als gevolg van zijn lichamelijke gesteldheid of op basis van een deskundigenrapport;
  - als een leerling met een havodiploma overstapt naar het atheneum;
  - als een atheneum-leerling met NT- of NG-profiel door de verplichte keuze voor Frans of Duits niet aan de eindexameneisen kan voldoen kan er vrijstelling worden verleend voor deze moderne vreemde taal; de leerling moet dan een ander vak van een studielast van ten minste 440 uren in zijn pakket opnemen.

### **Herkansing**

- 4.3.1. Het hoogste van de cijfers behaald bij een examenonderdeel en de herkansing daarvan geldt als het definitieve cijfer van dat examenonderdeel.

- 4.3.2. Herexamen Schoolexamen vmbo (zie artikel 35b1 van het Eindexamenbesluit VO): Het bevoegd gezag kan bepalen dat een kandidaat die eindexamen of deeleindexamen aflegt, één of meer vakken van het Schoolexamen waarin geen Centraal Examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen, met dien verstande dat dit recht in elk geval wordt verleend voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de profielen, indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
- 4.4. Herkansing binnen het Schoolexamen:
- Na elke toetsweek is er voor de kandidaten in het examenjaar één herkansingsmoment, waarop één examenonderdeel uit de betreffende periode kan worden herkanst, mits dit in het PTA als herkansbaar is aangemerkt.
  - Indien een leerling afwezig is bij een herkansingsmoment, vervalt die herkansing, tenzij er van te voren afspraken zijn gemaakt over de verhindering en deze afspraken zijn goedgekeurd door de commissie van appel.
  - Aan het eind van het examenjaar, maar voor het afsluiten van het SE-dossier, krijgt een leerling indien nodig de kans om maximaal één gemiste herkansing uit het examenjaar alsnog te maken. Het betreft een herkansing waarvoor de leerling zich wel had aangemeld, maar die door verhindering gemist is.
  - Aan het einde van het schooljaar is er voor de leerlingen van 3 mavo/vmbo-tl, 4 havo en 5 atheneum één herkansingsmoment, waarop één examenonderdeel uit het betreffende schooljaar kan worden herkanst, mits dit in het PTA als herkansbaar is aangemerkt. Voor de leerlingen van 4 atheneum is er geen herkansingsmogelijkheid.
  - Een leerling die gebruik wil maken van een herkansingsmogelijkheid dient zich hiervoor op te geven via de inschrijvingen in het administratiesysteem. De data voor de inschrijvingen worden opgenomen in de jaarplanning van de school en de agenda van magister.
  - Kijk- en luistertoetsen en praktische opdrachten kunnen niet worden herkanst.
  - Een kandidaat die is afgewezen voor het eindexamen, wordt in de gelegenheid gesteld één examenonderdeel uit het voorexamenjaar te herkansen. Dit examenonderdeel moet in het PTA als herkansbaar zijn aangemerkt.

## Hoofdstuk 5. Regelingen van het Centraal Examen

- 5.1. Het Examenbesluit VO is onverkort van toepassing. Instructies over de regels en de tijden van het Centraal Examen staan vermeld in het zogenoemde examenboekje die aan alle examenkandidaten wordt verstrekt en wordt gepubliceerd op de website van de school.

In verband met de extra maatregelen eindexamen rond het eindexamen 2020-2021 wordt het tweede tijdvak opgerekt en zal het derde tijdvak voor de zomer op school plaatsvinden. Kandidaten mogen het examen spreiden over het eerste en tweede tijdvak. Zij dienen dit voor 23 april kenbaar te maken. Het tweede tijdvak is bestemd voor zowel eerste afname, als voor herkansing; het derde tijdvak is uitsluitend bestemd voor herkansing.

Deelname aan de centraal-examentoetsen en herkansingsmomenten volgens de gewijzigde planning is verplicht.

- 5.2. Alle regelgeving en de informatie per vak, inclusief de toegestane hulpmiddelen per vak, zijn voor iedere kandidaat te vinden op [examenblad.nl](http://examenblad.nl).

## Hoofdstuk 6. Uitslag en herkansing

- 6.1. Voor de uitslagbepaling geldt de vigerende slaag- zakregeling zoals gepubliceerd op de website van het ministerie van OCW.

In verband met de extra maatregelen eindexamen rond het eindexamen 2020-2021 kan bij de vaststelling van de uitslag, indien dat nodig is om de leerling te laten slagen, het volledige eindcijfer van één vak buiten beschouwing worden gelaten bij de bepaling van de definitieve uitslag. Deze mogelijkheid geldt niet voor kernvakken (vmbo Nederlands; havo en vwo Nederlands, Engels en indien van toepassing wiskunde A, B of C). Op de cijferlijst bij het diploma worden alle resultaten vermeld, ook het resultaat van het vak dat bij de uitslagbepaling buiten beschouwing is gelaten.

De uitslag van het eindexamen 2020-2021 wordt bij toepassing van deze maatregel bepaald conform de bestaande regels (artikel 49 en 50 Eindexamenbesluit VO), alleen met een vak minder. Na het buiten beschouwing laten van een niet-kernvak blijft de bestaande slaag-zakregeling van kracht voor alle overige vakken (artikel 49 en 50 Eindexamenbesluit VO). De precieze voorwaarden komen op [mijneindexamen.nl](http://mijneindexamen.nl).

Het achterwege laten van het eindcijfer van een vak is alleen toegestaan als de leerling voor alle vakken het volledige examen heeft afgelegd, dus zowel het schoolexamen én (wanneer van toepassing) het centraal examen. Niet alle vakken hoeven in 2021 te zijn afgelegd.

De maatregel kan worden toegepast op elk examenvak dat geen kernvak is. Dit vak hoeft dus geen centraal examen te hebben. Wanneer het gaat om een vak (of onderdeel) dat valt binnen het combinatiecijfer dan wordt alleen het eindcijfer van het betreffende vak of onderdeel weggelaten. Voor de uitslagbepaling wordt het combinatiecijfer berekend zonder dit vak.

De examensecretaris zorgt ervoor dat na de correctie van de Centrale Examens, de juiste scores en normeringen in het cijferadministratieprogramma worden ingevoerd. Na een eerste berekening van de uitslag controleert hij deze handmatig en stelt een "voorlopige einduitslag" op. Hij legt deze ter controle voor aan de eindexamendocenten, bijeen op de dag van de uitslag, waarna de uitslag wordt vastgesteld.

Voor kandidaten met één of meer extra vakken geldt dat de rector en de examensecretaris na afloop van het examen bepalen of een of meer vakken buiten beschouwing moeten worden gelaten om de kandidaat te laten slagen (of het *judicium cum laude* te laten verkrijgen), en of er vakken uit het profiel(keuze)deel geruild moeten worden met vakken uit het vrije deel. Indien er meer keuzes mogelijk zijn, beslist de kandidaat.

De leerling ontvangt direct na de uitslag een voorlopige cijferlijst. Een leerling heeft het recht voor twee vakken waarin hij reeds examen heeft afgelegd deel te nemen aan het herexamen van het centraal examen in het zogenaamde tweede of derde tijdvak. De leerling heeft dit recht ook als het resultaat in het eerste tijdvak voldoende was.

De extra herkansingsmogelijkheid geldt alleen voor leerlingen die in het schooljaar 2020-2021 opgaan voor het gehele diploma. Net als in de reguliere situatie hebben leerlingen die vervroegd examen doen in één of meerdere vakken in totaal één mogelijkheid tot herkansing van een centraal examen. Leerlingen die in het schooljaar 2020-2021 opgaan voor het diploma en in een eerder schooljaar vervroegd examen hebben gedaan, hebben dit schooljaar wel recht op twee herkansingen. Ze kunnen ook het vak of de vakken herkansen die zij in een eerder leerjaar hebben afgesloten, tenzij zij in het schooljaar 2019-2020 hebben deelgenomen aan twee RV-toetsen. In dat geval hebben zij recht op één (de extra) herkansing.

Leerlingen die één of meer vakken afleggen op een hoger niveau hebben recht op het herkansen van het centraal examen van twee vakken. Leerlingen die na het afleggen van het examen op een hoger niveau willen terugvallen naar hun geëigende niveau hebben de mogelijkheid het examen in het betreffende vak opnieuw af te leggen op het geëigende niveau. Ze behouden daarbij hun recht op twee herkansingen van het centraal examen.

- 6.1.1. Een kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd indien\*:
- a. het rekenkundige gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
  - b. hij voor een van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, B of C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
  - c. hij onverminderd onderdeel b:
    1. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
    2. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
    3. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
    4. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
  - d. hij voor geen van de onderdelen, die betrokken zijn bij de bepaling van de uitslag, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
  - e. hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.

\*Bij de vaststelling van de uitslag kan, indien dat nodig is om de leerling te laten slagen, het eindcijfer van één vak buiten beschouwing worden gelaten bij de bepaling van de definitieve uitslag. Deze mogelijkheid geldt niet voor kernvakken.

Deze mogelijkheid is alleen van toepassing op leerlingen waarvoor in het schooljaar 2020-2021 de uitslag wordt bepaald. Leerlingen moeten voor alle vakken het volledige eindexamen hebben afgelegd en dus het volledige schoolexamen en het centraal examen hebben gemaakt.

Deze mogelijkheid staat los van de herkansingsmogelijkheden, en kan worden ingezet als een leerling hierdoor alsnog kan slagen.

Op de cijferlijst bij het diploma worden alle resultaten vermeld, ook het resultaat van het vak dat bij de uitslagbepaling buiten beschouwing is gelaten.

- 6.1.2. Een kandidaat die eindexamen mavo/vmbo-tl heeft afgelegd, is geslaagd indien\*:
- a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
  - b. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald;
  - c. hij onverminderd onderdeel b:
    1. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
    2. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of
    3. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
  - d. hij voor geen van de onderdelen, die betrokken zijn bij de bepaling van de uitslag, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
  - e. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald; en
  - f. hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.

\*Bij de vaststelling van de uitslag kan, indien dat nodig is om de leerling te laten slagen, het eindcijfer van één vak buiten beschouwing worden gelaten bij de bepaling van de definitieve uitslag. Deze mogelijkheid geldt niet voor kernvakken.

Deze mogelijkheid is alleen van toepassing op leerlingen waarvoor in het schooljaar 2020-2021 de uitslag wordt bepaald. Leerlingen moeten voor alle vakken het volledige eindexamen hebben afgelegd en dus het volledige schoolexamen en het centraal examen hebben gemaakt.

Deze mogelijkheid staat los van de herkansingsmogelijkheden, en kan worden ingezet als een leerling hierdoor alsnog kan slagen.

Op de cijferlijst bij het diploma worden alle resultaten vermeld, ook het resultaat van het vak dat bij de uitslagbepaling buiten beschouwing is gelaten.

- 6.2. Het combinatiecijfer wordt vermeld op de cijferlijst. Het combinatiecijfer bestaat op het atheneum en op het havo uit het gemiddelde van de afgeronde cijfers van het profielwerkstuk, maatschappijleer en cultureel en kunstzinnige vorming. De cijfers van de vakken afzonderlijk worden ook vermeld op de cijferlijst.
- 6.3. Opgave voor herkansing in het tweede en/of derde tijdvak van het Centraal Examen moet één dag voor aanvang van het tweede en/of derde tijdvak bij de examensecretaris bekend zijn.
- 6.4. Bij afwezigheid met geldige reden bij het tweede tijdvak wordt het herexamen afgenomen in het derde tijdvak. Bij afwezigheid met geldige reden bij het derde tijdvak wordt het

herexamen afgenomen in het vierde tijdvak na de zomervakantie. De organisatie hiervan is in handen van het College voor Toetsen en Examen.

## Hoofdstuk 7. Diplomerings

- 7.1. Aan de leerlingen die op grond van de definitieve uitslag zijn geslaagd, wordt het diploma uitgereikt. Op de bijbehorende, gewaarmerkte cijferlijst staan alle vakken vermeld die bij de bepaling van de uitslag betrokken zijn. Duplicaten van diploma's of cijferlijsten worden niet uitgereikt
- 7.2. De rector reikt een leerling een getuigschrift uit met daarop eventuele bijzondere taken die de leerling op of voor school heeft gedaan, dit op verzoek van de leerling.
- 7.3. Indien een leerling in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaren heeft.
- 7.4. Aan een leerling die definitief voor het eindexamen is afgewezen en de school verlaat, reikt de rector een gewaarmerkte cijferlijst uit. Op verzoek van de leerling kan tevens een schriftelijke verklaring worden afgegeven omtrent diens schoolcarrière, ten behoeve van vervolg van studie of opleiding.
- 7.5. Voorschriften *judicium cum laude* (artikel 52a Eindexamenbesluit VO):
  - 7.5.1. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
    - A. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8.0 (en geen eindcijfer lager dan een 7) berekend op basis van de eindcijfers voor:
      - a. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van artikel 50, tweede lid, en de vakken van het profieldeel, en
      - b. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
    - B. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 50 Eindexamenbesluit VO.
  - 7.5.2. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen havo met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
    - A. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8.0 (en geen eindcijfer lager dan een 6), berekend op basis van de eindcijfers voor:
      - a. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van artikel 50, tweede lid, en de vakken van het profieldeel, en
      - b. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
    - B. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 50 Eindexamenbesluit VO.
  - 7.5.3. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo tl/gl met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
    - A. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
      - a. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
      - b. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
    - B. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 49 Eindexamenbesluit VO.



## Hoofdstuk 8. Overige bepalingen

- 8.1. Afwijking wijze van examinering (zie artikel 55 van het Eindexamenbesluit VO). De rector kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. Hij doet hiervan mededeling aan de Inspectie van het Onderwijs.
- 8.2. Tenzij er sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat de school beschikt over een deskundigenverklaring, opgesteld door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog, waarin de gewenste aanpassing expliciet wordt genoemd.
- 8.3. De rector kan toestaan dat, ten aanzien van een leerling die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, voor enig deel van het examen waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit reglement. De rector doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspectie van het Onderwijs. De afwijking kan bestaan uit een verlenging van de duur van de betreffende toets met ten hoogste dertig minuten of, en dit geldt alleen bij toetsen voor het schoolexamen, van de mogelijkheid om op basis van een schriftelijk gemaakte toets aan de examinerator een mondelinge toelichting te geven, waarbij deze toelichting uitsluitend geeft over schriftelijke onduidelijkheden.
- 8.4. Leerlingen die beschikken over een deskundigenrapport of medische verklaring kunnen voor 1 oktober van het schooljaar extra voorzieningen aanvragen voor zowel het Schoolexamen als het Centraal Examen
- Een kandidaat met dyslexie heeft bij schriftelijke toetsen altijd recht op een verlenging van de tijd met 15 minuten. Bij toetsen van 90 minuten of langer is de verlenging van de tijd 30 minuten. Voor de talen kan het gebruik van een tekstverwerker aangevraagd worden, bij de overige vakken is een extra motivatie en overleg met de examensecretaris noodzakelijk.
  - Een kandidaat met dyscalculie heeft recht op een verlenging van de tijd met 15 minuten bij de vakken wiskunde, economie, natuurkunde en scheikunde. Bij toetsen van 90 minuten of langer, bij de genoemde vakken, is de verlenging van de tijd 30 minuten.
  - Voor alle andere voorzieningen worden individuele afspraken gemaakt.
  - In alle gevallen geldt dat locaties en tijden van toetsen af kunnen wijken van het reguliere rooster.
- 8.5 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van het examen en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

### Slotopmerking

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de commissie van appel.