

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD – Notulen

MR-vergadering

Datum: 11 december 2025
Tijd: 15.00 uur voorvergadering MR
Vanaf 15.45 uur MR met directie
Plaats: B009

Aanwezig: Jan Pouwels (voorzitter), Chris Smit (secretaris), Michiel Koekkoek, Sandra Natzijl, Suus Kooy, Victor Lamain, Nelleke Kooy, Bas van der Spek, Henk Klaassen (rector a.i.). Marjan Onderwater (plv. rector).

Afmelding/afwezig: -

1. Opening + vaststelling agenda

- a. De voorzitter opent de vergadering om 15.33 uur.

2. Notulen vorige vergadering (25 september 2025)

- a. De rector komt terug op de vraag van de oudergeleding over of het mogelijk is om de A-bundel te verspreiden onder niet-personeelsleden. In verband met privacy is dit helaas niet mogelijk. De oudergeleding geeft aan dat het hen erom ging op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen rondom de inzet van subsidies. De rector merkt op dat deze informatie de ouders en leerlingen van de MR hoe dan ook bereikt.
- b. A/B-lijst en onderwijstijd: alle scholen worstelen hiermee, aangezien de regelgeving niet duidelijker is geworden. Veel scholen kiezen momenteel voor extra (facultatieve) activiteiten. Hiermee heb je op papier wel meer onderwijstijd, maar wordt er feitelijk niet meer lesgegeven. Ook landelijk is hierover een steeds grotere discussie gaande. Begin januari zal er informatie worden opgevraagd over de voortgang van de onderwijstijd op de BSG.

Aanvullende vraag oudergeleding: hoe zit het met de norm? Vanuit het perspectief van ouders lijkt er sprake van veel lesuitval. Wat is de invloed hiervan op de onderwijskwaliteit?

Toelichting rector: docenten hebben meer opties om verlof of snipperuren op te nemen, en het is niet altijd haalbaar om deze te vervangen. Meer onderwijstijd leidt echter niet automatisch tot een hogere onderwijskwaliteit. Bij langdurig ziekteverzuim wordt er uiteraard wel actie ondernomen en eventueel extra inzet gerealiseerd.

- c. De notulen waren in een eerder stadium al goedgekeurd, vastgesteld en verspreid via de bekende kanalen.

3. Mededelingen

- a. De ouder- en leerlinggeleding van de MR zal zich voorstellen via de eerstvolgende BSG-berichten. Dit staat gepland voor aanstaande maandag.

4. Agendapunten

a. Hoofdpijnen begroting 2026

De BSG heeft te lang een negatief financieel resultaat gehad, waardoor er een negatief eigen vermogen is opgebouwd. Dankzij de ingezette bezuinigingen van afgelopen schooljaar, extra beschikbare gelden (vnl. subsidies) en een toename van het aantal leerlingen is het beeld nu rooskleuriger: voor 2026 en 2027 worden zwarte cijfers verwacht. In 2028 stopt de subsidie, wat een groot effect zal hebben op de begroting. Het blijft daarom zaak om het onderwijsaanbod en de formatie (OP, OOP, directie) kritisch tegen het licht te houden om financieel gezond te blijven. De school is eigenlijk net te klein en heeft door de subsidies wellicht een beetje boven haar stand geleefd.

Er wordt vooruitgekeken t/m 2030, waarbij de aanmeldingen worden ingeschat. De prognoses zijn aan de voorzichtige kant (ook qua doorstroom en zij-instroom), mede door weinig nieuwe aanwas in de regio. Politieke onzekerheid, zoals keuzes van het ministerie, kan hierin ook nog een rol spelen.

Vraag oudergeleding: hoe is de situatie rondom het scholenaanbod in Alkmaar? Rector: Er loopt een proces om twee scholen in Alkmaar te fuseren.

Vraag oudergeleding: we spreken hier al langere tijd over en het leek de afgelopen jaren wat ondoorzichtig. In hoeverre is SOVON verantwoordelijk voor de begroting per school?

Rector: SOVON is formeel het bevoegd gezag en eindverantwoordelijk. De begroting wordt op bestuursniveau gemaakt, maar de afspraak is dat elke school zijn eigen broek ophoudt. Scholen met pech of specifieke omstandigheden worden wel door het collectief ondersteund. De coronasubsidies en het afkomen van bovenmatig eigen vermogen zijn inmiddels afgebouwd of op. De gehele stichting SOVON heeft een blijvende taakstelling in verband met dalende leerlingaantallen.

Er volgt nog een vraag over de werkdrukmiddelen. De rector licht toe dat deze middelen alleen voor 2025-2026 in de begroting zijn opgenomen, daarna niet meer. De PMR en het personeel zijn aan zet om hier in januari verder over te praten.

b. Monitoring inzet subsidies (basisvaardigheden)

De rector geeft een mondelinge toelichting. Er is tot nu toe nog weinig geld besteed aan de daadwerkelijke inzet van personeel. De inzet moet worden besproken in het jaarplan en er moet gekeken worden naar wat mensen met taakuren concreet doen. Voor het volgende schooljaar is het zaak dat we hier meer formatieruimte voor opnemen; de verwachting is dat er inhoudelijk meer nodig is om te voldoen aan de subsidievoorwaarden.

Een ander punt van inzet is de aanschaf van leermiddelen, zoals NUMO, om de basisvaardigheden te verbeteren. NUMO is een adaptief computerprogramma voor het bijspijkeren van basisvaardigheden in o.a. wiskunde, Nederlands en Engels. Hier worden middelen voor vrijgemaakt.



c. Voortgang uitrollen praktijkgericht vak

Dhr. Van den Berg geeft een presentatie over de ontwikkelingen rond het PGP. De naam die het vak concreet op de BSG moet krijgen is ICT, Media & Vormgeving. Het PGP wordt in 2028 naar verwachting verplicht. De verkregen subsidie brengt ook de verplichting met zich mee om het vak uit te rollen. Er is veel bij andere scholen gekeken om van te leren. De motivatie voor het PGP is de aansluiting van mavo naar mbo, past in een landelijke trend en het valt onder het principe van 'leren door te doen', wat specifiek goed past bij de doelgroep

De visie op het praktijkvak is dat het moet aansluiten op het schoolplan/jaarplan.

- Creativiteit en talent prikkelen: projectgericht werken en zelfstandigheid versterken.
- Verschillen in talent benutten: realistische opdrachten en vakoverstijgend werken.
- Aansluiten op de maatschappij: voorbereiden op de beroepspraktijk.

Vraag oudergeleding: is het mogelijk een bestaand vak al aan te bieden om zo direct te leren en materiaal te gebruiken van andere scholen?

Antwoord: alle licenties zijn bekeken, maar niets sluit één-op-één aan bij de BSG. Wel is er inspiratie opgedaan uit bestaande praktijkvakken bij andere scholen.

Plan en structuur: in mavo 3 wordt de basis gelegd, met achtereenvolgens de volgende modules: periode 1: basisvaardigheden ICT, periode 2: industrieel design, periode 3: reclame en mediavormgeving, periode 4: audiovisueel en techniek.

Steeds worden contacten gelegd met bedrijven in de omgeving en activiteiten op school georganiseerd. In mavo 4 sluiten ze het vak af met een half jaar lang werken aan een groot project, dat tevens zou kunnen aansluiten op het PWS.

In mavo 3 zijn verschillende docenten betrokken in verschillende periodes. Er is in schooljaar 26/27 ruimte voor maximaal één groep. Aandachtspunt: als leerlingen dit vak kiezen, kiezen ze dus niet voor een ander vak. Waarschijnlijk zal er sprake zijn van verdunning bij andere vakken. Ook de aansluiting mavo-havo is een aandachtspunt, aangezien leerlingen dan geen zeven theoretische vakken hebben. De rector geeft aan dat het invoeren van een PGP bij een volgende vergadering als totaalpakket (financiën, formatie, lessentabel) bekeken moet worden.

Voorstel planning:

- Februari: opstarten profielkeuze (voorlichting aan personeel en leerlingen).
- 1 maart: profielkeuze afgerond en aantallen bekend.
- Maart – augustus: definitieve ontwikkeling en formatieplanning voor het vak.
- Augustus 2026: start van het vak.

Vraag uit de leerlinggeleding is: is 3 uur wel genoeg voor deze ambities?

Antwoord: ja, de school schat het juist voorzichtig in, want we willen niet te groot beginnen omdat de docenten en leerlingen ook nog moeten worden ingewerkt in het materiaal.



Betreft de borging van de kwaliteit en de lessen: bij het wegvallen van docenten moet het materiaal kant en klaar zijn voor iedereen die het vak zou kunnen geven. Er is ook geen specifieke bevoegdheid voor het geven van het PGP nodig.

De subsidie dekt nu de kosten, maar hoe zit dit als de subsidie afloopt? Omdat de subsidie al is aangevraagd, is er weinig keuze. De rector zou zich echter ook zonder subsidie hard willen maken voor het invoeren van dit vak, gezien de goede ervaringen op zijn vorige school.

Er is een go/no-go moment nodig tijdens de volgende MR-vergadering. De fasering wordt nog afgestemd tussen directie en MR, aangezien de profielkeuze- en voorlichtingsactiviteiten vrijwel direct na de kerstvakantie plaats zullen vinden, concreet zelfs vanaf 22 januari.

Punt van orde MR: de MR verzoekt om de volgende keer vóór het aanvragen van subsidies volledig geïnformeerd te worden. De MR was niet op de hoogte dat de verplichting tot invoering aan de subsidie gekoppeld was, waardoor we dit nu onder onnodige tijdsdruk moeten bespreken.

d. Afdelingsstructuur BSG voor de langere termijn

De huidige teamindeling stemt niet iedereen tevreden en is een 'tijdelijke, werkbare situatie'. Binnen de schoolleiding (SL) is een brede discussie gaande over de functie van een team en de BSG als matrixorganisatie. Secties zijn verantwoordelijk voor de doorlopende leerlijn en het onderwijs; de SL voert hier nu gesprekken over met de secties. Het team fungeert als thuisbasis voor docenten, waarbij de afdelingsleider (AL) stuurt op het functioneren en de ontwikkeling van de docent en op het pedagogisch-didactisch klimaat. Een knelpunt in de huidige indeling is de 'knip' tussen havo 4 en havo 5.

Criteria teamindeling: de SL heeft overleg gehad over welke achterliggende criteria ze willen hanteren als het gaat om de afdelingsstructuur: belangrijk wordt hier het borgen van de doorlopende ontwikkelijn van leerlingen in gevonden. Teams kunnen daardoor verschillen in grootte en een (jaarlijkse) verdeling van algemene schooltaken kan de werkdruk evenredig verdelen over de afdelingsleiders. In de volgende versie komt een uitgewerkte indeling met een blik op de lange termijn (formatie SL, OOP en OP).

Vraag MR: kan het aantal fte van een AL in verhouding staan tot de afdeling, in plaats van een AL 'vol te stoppen' met taken om hem/haar sowieso op 1,0fte uit te laten komen?

Reactie rector: in de praktijk is dit lastig, omdat je eigenlijk elke dag beschikbaar moet zijn. Bij een kleinere afdeling is een lestaak zelfs niet uitgesloten, maar er wordt gekeken naar het totaalplaatje van de school. Directietaken kunnen eventueel ook naar een AL gaan.



Er volgt een volledig stuk waarin de werkwijze en ambities worden beschreven, bijvoorbeeld over de matrixorganisatie en het faciliteren van sectievoorzitters. De ambitie is dat dit stuk er ligt op de volgende MR van 19 februari.

e. Stand van zaken afdelingsplannen

De MR heeft twee conceptversies ontvangen ('work in progress'). Op de BSG is er geen traditie van werken met afdelingsplannen. De SL maakt een integraal jaarplan en de rector vindt dat afdelingsplannen daar een afgeleide van moeten zijn. Het tijdpad was dit jaar omgekeerd: het jaarplan kwam na de opzet van de afdelingsplannen. Normaal gesproken wordt in mei/juni de opzet voor het volgende schooljaar gemaakt, in plaats van in september/oktober van het lopende schooljaar.

De rector erkent dat er momenteel weinig tot geen overlap in de plannen zit. De SL heeft wel speerpunten benoemd en de rector wil hen daarin steunen. In het nieuwe schooljaar komt er voor elke afdeling een vernieuwd plan. De MR constateert dat er nog winst te behalen valt als het gaat om eenvormigheid, diepgang en uitvoering. Volgens de rector is het jaarplan nu leidend en wordt er ingezet op een nieuwe vorm van afdelingsplannen die daar beter bij past.

Vraag MR: gaan de afdelingsplannen uiteindelijk ook in de afdelingen besproken worden? Dit is tot nu toe, ook tijdens afdelingsvergaderingen, niet gebeurd. Zaken als resultatenanalyse en onderbouwrendement zouden in het afdelingsplan moeten komen om het beleid en de ambities te bespreken. Hierbij wordt het team in elk geval geïnformeerd over het afdelingsplan en waar mogelijk ook betrokken bij de vorming hiervan.

Opmerking ouders: de PDCA-cyclus lijkt nog geen gemeengoed. Reactie rector: De 'Plan' en 'Do' zijn aanwezig, de 'Check' en 'Act' nog een stuk minder. We gaan focussen op een klein aantal haalbare doelen die goed uitgevoerd kunnen worden, zodat de kwaliteit voorop staat.

f. Verantwoording ouderbijdrage 2024-2025 + vaststellen hoogte ouderbijdrage 2026-2027

De oudergeleding is tevreden met de verantwoording.

Idee oudergeleding: is een (vrijwillige) automatische incasso mogelijk? De plv. rector zoekt uit of het betalingsprogramma deze optie biedt. Het doel zou dan zijn om het percentage van de betalingen te verhogen? Er moet wel mogelijkheid blijven voor een bijdrage aan het solidariteitsfonds. Communicatie: de oudergeleding verzoekt concreet te communiceren over de inzet van het solidariteitsfonds, eventueel in de BSG-berichten, zodat de aandacht voor het bestaan hiervan behouden blijft.

Mededeling van de plv. rector: de BSG heeft zich aangemeld als partner voor de pas van Bergen, Schoorl en Egmond (Bespas), bedoeld voor minderbedeelden in de gemeente. Hier zouden ouders o.a. de (vrijwillige) ouderbijdrage van de school van kunnen betalen.

De directie stelt voor om het bedrag voor de vrijwillige ouderbijdrage te handhaven op €130,-. De oudergeleding stemt hiermee in.

5. Personeelsgeleding

6. Oudergeleding

De oudergeleding vraagt aandacht voor het blijvend uitdragen van de 'Gezonde School' en waardeert de inzet van Sandra Natzijl op dit dossier.

Concrete vraag: Kunnen de frisdrank- en snoepautomaten verdwijnen? Het contract met de huidige cateraar loopt binnenkort af, nu liggen er kansen voor nieuwe afspraken.

Met een eventuele nieuwe cateraar worden in beginsel goede afspraken gemaakt over een betaalbaar, voedzaam en gezond aanbod. De oude cateraar vult de automaten nog tot februari; daarna verdwijnen ze. Er moet worden gekeken wat de school daarna wil aanbieden.

Oproep MR aan SL om deze kans te pakken en ook goed na te denken over zaken als: waarom doen we dit eigenlijk en wat willen we als school uitstralen?

Het blijft voor de MR een heikel punt: hoe zorgen we voor een betaalbaar, voedzaam en gezond aanbod (denk aan: geen frisdrank, niet te vet/zoet), terwijl we wel willen faciliteren dat er iets beschikbaar is voor leerlingen?

Vraag: kan de MR betrokken worden bij de besluitvorming over een eventuele nieuwe cateraar in school? Er is expertise binnen de MR op dit onderwerp en ook een duidelijke wens en motivatie om hier samen iets beters van te maken. De MR geeft aan dat er ook tips en adviezen vanuit het Voedingscentrum klaarliggen die we kunnen gebruiken. De directie waardeert de inzet van de MR we spreken af dat de MR betrokken wordt bij het verdere proces.

7. Leerlinggeleding

8. Sluiting vergadering om 17:13 uur.