

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD – Notulen

MR-vergadering

Datum: 9 april 2026
Tijd: 14.45 uur voorvergadering MR
Vanaf 16.00 uur MR met directie
Plaats: B010

Aanwezig: Jan Pouwels (voorzitter), Chris Smit (secretaris), Michiel Koekkoek, Sandra Natzijl, Suus Kooy, Victor Lamain, Nelleke Kooy, Bas van der Spek, Henk Klaassen (rector a.i.). Marjan Onderwater (plv. rector).

Afmelding/afwezig:

1. Opening + vaststelling agenda

- a. De voorzitter opent de vergadering om 16.03 uur.

2. Notulen vorige vergadering (19 februari 2026)

- a. De plv. rector geeft aan dat er contact is geweest met de contactpersonen. Er komt in de gangen op school weer zichtbaar aandacht voor de contactpersonen en volgend schooljaar gaan de contactpersonen weer de klassen in zodat de leerlingen weten wie ze zijn en waar ze terecht kunnen.
- b. De notulen van de vergadering van 19 februari 2026 waren al in een eerder stadium goedgekeurd en verspreid.

3. Mededelingen

- a. Er hebben zich 214 nieuw brugklasleerlingen aangemeld voor volgend schooljaar. Een mooi score en een historisch record voor de BSG.
De MR vraagt: mocht deze trend zich doorzetten, komt er dan een moment dat we moeten gaan loten (ivm bijvoorbeeld de capaciteit van het gebouw)? De rector geeft aan dat dit niet het plan is. Vooral in de bovenbouw zijn er nog veel (relatief) kleine groepen die dus nog meer opgevuld kunnen worden. Ook zijn er nog twee locaties in de school die als potentiële lokalen kunnen dienen. Aan voldoende ruimte voor fietsplekken wordt gewerkt door de werkgroep veiligheid. Met de vergrijzing en de teruglopende leerlingenaantallen in de regio is het sowieso raadzaam om geen leerlingen te weigeren.

4. Agendapunten

- a. Afdelingsstructuur BSG voor de langere termijn
Het voorgestelde proces en de indeling zijn besproken tussen de PMR en de directie, en voorgelegd aan het personeel tijdens het teamoverleg. De opmerkingen en vragen hieruit zijn meegenomen in verder overleg met de PMR en de rector.

De PMR heeft aangegeven niet in te kunnen stemmen met het voorstel. Hiermee loopt deze verkenning dood en is er geen verdere ruimte binnen de huidige indeling.

Op de vraag van de MR hoe nu verder, heeft de SL twee routes geschetst. Het nog een jaar verlengen van de TWO is geen wenselijke optie, gezien de omvang van afdeling leerjaar 1 en 2. Op basis van afgewogen getallen en feedback uit de teams liggen er nu twee varianten. Het streven is om eind mei een voorstel ter instemming aan de MR voor te leggen, voorafgegaan door tussentijds overleg tussen PMR en directie.

b. Monitoring inzet subsidies

De school is niet geselecteerd voor de steekproef, wat meer tijd en ruimte biedt om de verantwoording af te ronden. De inzet van de subsidie moet helder in de normjaartaken staan.

De school krijgt in het voorjaar van 2027 de opdracht de verantwoording aan te leveren; dit wordt als actiepunt opgenomen in het overdrachtsdocument met adviezen aan degene die de rector a.i. zal opvolgen.

c. Formatieplan 2026-2027

De rector geeft aan dat een hoger aantal aanmeldingen in theorie meer financiële ruimte creëert en hier is in het formatieplan een analyse inclusief risicoparagraaf van gemaakt. Er wordt gestuurd op het formeren van 7 brugklassen.

Klein punt: de bezuiniging voor de Gezonde School is in het huidige overzicht nog niet meegenomen.

Vragen en suggesties vanuit de MR: Kan bij de scenario's in het geval van een gunstig financieel plaatje het versterken van het kunst- en cultuurprofiel worden overwogen? Daarnaast is er de vraag hoe de reductie van de directie van 4,8 fte naar 4,0 fte wordt gerealiseerd en wat dit betekent voor de verwachtingen en taken van het OOP en de afdelingsleiders.

De directie geeft aan bovenstaande punten te zullen verwerken en uitwerken in de volgende versie van het Formatieplan 26-27.

d. Taakbeleid 2026-2027

Pauzesurveillance: Er wordt gesproken over het terugplaatsen hiervan op de NJT, dit kan bekostigd worden vanuit de werkdrukmiddelen. De standaard is dat iedereen meedraait. Er volgt nog een berekening rondom vraag en aanbod en het aantal uren dat mensen ingezet worden, ook rekening houdend met de inzet van het OOP en de schoolleiding.

Invaluren: Deze uren waren wegbezuinigd maar het voorstel is om ze terug te laten keren in de NJT. Er zijn vragen over waarom deze keuze nu wordt gemaakt, hoe de uren gewaardeerd worden (standaard taakuren of achteraf berekenen), hoe de prioritering eruitziet en wie deze uren gaat geven. Het betreft hier een totaalplaatje dat nog nadere uitwerking vereist.

Mentoraat: De MR adviseert nadrukkelijk om bij evaluaties van de bezuinigingen prioriteit te leggen bij het terugdraaien van bezuinigingen op het mentoraat.

Sectievoorzitters: Er is onduidelijkheid over de arbitraire grens tussen een 'kleine' en 'grote' sectie bij 4 of 5 collega's.

Begeleiding nieuwe docenten: De MR stelt voor om de uren hiervoor mee te laten groeien met het daadwerkelijke aantal nieuwe collega's en hun begeleidingsbehoefte.

LJC: De MR geeft aan dat ze alleen kunnen instemmen met het taakbeleid als er specifiek voor deze taak een duidelijke taakomschrijving ligt. De rector geeft aan dat dit inderdaad wenselijk is en dat het streven is om voor alle grote taken een taakomschrijving op te stellen.

De directie geeft aan bovenstaande punten te zullen meenemen en uitwerken in de volgende versie van het Taakbeleid 26-27.

e. Schoolgids 2026-2027

Er ligt een vernieuwde tekst ter advisering bij de MR.

Advies MR: De tekst bevat nog (te) veel wollig taalgebruik; er wordt gepleit voor een minimalistische en strakkere aanpak. De MR adviseert om de bevorderingsnormen op een meer schematische en overzichtelijke manier weer te geven ipv de huidige tekstuele vorm.

Inbreng oudergeleding: De schoolgids mist momenteel informatie over actuele, voor ouders zeer relevante thema's, zoals beleid rondom vaperen, en bijv. de gevolgen van de smartphonevrije school voor het toezicht op het werken op laptops.

De directie geeft aan bovenstaande punten te zullen meenemen en uitwerken in de volgende versie van de Schoolgids 26-27.

f. Toetsbeleid 2026-2027

De MR heeft ingestemd met het document, onder de voorwaarde dat het rode stuk tekst (een werknotitie) eruit wordt gehaald.

Afspraak: Het toetsbeleid wordt volgend schooljaar eerder geagendeerd zodat de volledige MR-cyclus goed doorlopen kan worden.

g. Verzuimprotocol 2026-2027

Nog niet in stemming gebracht; dit is doorgeschoven naar de volgende vergadering.

Tegenstrijdigheid: Leerlingen die drie keer te laat zijn, moeten zich de volgende dag om 08:00 uur melden. Als zij niet op komen dagen, kunnen ze echter zonder verdere



consequenties een nieuwe afspraak maken, waardoor de leerling feitelijk zelf de melddag kiest. Dit behoeft aanpassing om werkdruk bij de balie te voorkomen.

Privacy: Na een vastgesteld aantal ziekte-dagen neemt de mentor contact op met ouders en maakt een logboekitem, maar wat mag je daar precies wel of niet in zetten? De rector benadrukt: je mag alles vragen, maar niets gevoelig noteren. De MR geeft aan dat docenten hierin goed geïnstrueerd moeten worden om dit eenduidig aan te pakken.

Uitgestuurde leerlingen & werkdrukkiddelen: Het blijkt lastig om werkdrukkiddelen in te zetten voor het aannemen van een nieuwe collega. Er is discussie over de locatie waar uitgestuurde leerlingen worden opgevangen en over een mogelijke (kleine) sanctie. Directie en PMR plannen nader overleg over de exacte inzet van de collectieve werkdrukkiddelen.

5. Personeelsgeleding

- a. De PMR vraagt aandacht voor de waardering van huidige collega's, aangezien de laatste mogelijkheid om te solliciteren op een hogere schaal in 2019 was. Nieuwe docenten die in hogere schalen instromen, beperken de doorstroomruimte voor huidige collega's. Gevraagd is of hier rekening mee gehouden kan worden in het aannamebeleid. Het is momenteel nog onzeker hoeveel financiële doorstroomruimte er exact is. De exacte cijfers betreffende de functiemix worden opgenomen in de finale versie van het formatieplan.

De directie geeft aan dat op het moment dat we zwarte cijfers schrijven we keuzes kunnen maken in waar we dit geld aan uitgeven, en het opnieuw bekijken van de functiemix en de waardering voor de huidige collega's vormen onderdeel van deze afweging (naast bijv. het terugdraaien van bezuinigingen of het opbouwen van een eigen positieve reserve).

Boventalligheid: Dit is een thema dat actueel blijft binnen SOVON, gezien de voorspelling is dat het totale leerlingenaantal van de stichting zal krimpen de komende jaren. De MR vraagt in hoeverre bij herplaatsing hierbij naar salarisschalen wordt gekeken. Het CvS heeft afgesproken dat het belang van beide scholen zorgvuldig wordt meegewogen bij de beoordeling.

6. Oudergeleding

- a. De uitkomsten van de onlangs afgenomen enquête over het aanbod van de kantine op de BSG worden geagendeerd en besproken in de volgende vergadering.

7. Leerlinggeleding

8. Sluiting vergadering om 17:08 uur.