

Telaatkomregeling

1. Een leerling die te laat komt, wordt door de docent of de conciërge genoteerd in Magister.
2. Een leerling die als telaarcomer geregistreerd staat meldt zich de volgende lesdag tussen 8:00 en 8:15 uur.

Als deze leerling zijn afspraak verzaakt maakt de verzuimfunctionaris (VZF) een nieuwe afspraak met de leerling om de verzuimde afspraak dubbel in te halen.

Als de leerling ook deze tweede afspraak verzaakt, meldt de VZF dit aan de mentor via de mail (CC naar de afdelingsleider). De mentor spreekt de leerling zo snel mogelijk aan en maakt een afspraak over de afhandeling. De mentor maakt een notitie van de melding en de afhandeling in het logboek in Magister en informeert de VZF.

Te laat		
Aantal	Actie	Sanctie
3 keer	Mentor neemt contact op met de ouders en maakt een gespreksnotitie in Magister	Uren inhalen.
6 keer	De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht door de administratie en worden daarbij gevraagd contact op te nemen met de mentor. De leerling wordt in het intern zorgoverleg besproken.	Indien nodig worden er passende afspraken met de leerling gemaakt. Het inschakelen van het ZAT behoort tot de mogelijkheden.
9 keer	De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek met de afdelingsleider en de mentor om te praten over de verdere toekomst van de leerling op de BSG en maakt bindende afspraken over het vervolg.	De leerplichtambtenaar wordt op de hoogte gesteld. De LPA stuurt een waarschuwingsbrief aan de ouders/leerling (CC naar afd. leider).
15 keer	De leerling wordt direct gemeld bij de LPA en DUO met mededeling aan de ouders.	Halt-waarschuwing via LPA + verscherpte regeling voor de leerling (d.w.z. elke keer te laat is 1 uur verzuim).

3. Indien een leerling meer dan 20 minuten te laat is zonder geldige reden wordt de leerling als absent genoteerd. De leerling moet de gemiste les inhalen volgens de regeling absenteïsme.

Wij vinden 'veelvuldig te laat komen' onacceptabel, de leerling raak achter én het werkt zeer storend binnen het onderwijsproces. Wij vragen de ouders dan ook om deze regeling thuis te bespreken, zodat er van beide kanten gepoogd wordt om het te laat komen te verminderen.

Regeling absenteïsme

4. Meldingen van ouders worden ingevoerd in Magister.
5. Een leerling die zonder voorafgaande melding afwezig is, wordt als ongeoorloofd absent genoteerd in Magister. De verzuimfunctionaris belt naar huis om te informeren naar de afwezigheid van de leerling (leerjaar 1+2).

ongeoorloofd afwezig (spijbelen)

Aantal	Actie	Sanctie
Een of enkele lesuren	De betreffende VZF roept die leerlingen op, waarvan door de ouders geen melding van absentie is gemaakt. Leerlingen die blijvend in gebreke blijven met het verantwoorden van verzuim worden aan de mentor en de afdelingsleider gemeld en de mentor roept hen op.	Uren dubbel inhalen.
16 uur cumulatief in 4 weken	Melding door de VZF bij de LPA en DUO	Afdelingsleider bepaalt de sanctie. LPA voert gesprek met ouders en leerling CC naar afd. leider).
Aanhoudend verzuim	Ouders worden door de afdelingsleider en mentor uitgenodigd voor een gesprek over de verdere toekomst van de leerling op de BSG.	De leerplichtambtenaar wordt op de hoogte gesteld. De LPA stuurt een waarschuwingsbrief aan de ouders/leerling (CC naar afd. leider).

- Als de leerling de afspraak om uren in te halen verzaakt, meldt de VZF dit aan de mentor via de mail (CC naar de afdelingsleider). De mentor spreekt de leerling zo snel mogelijk aan en maakt een afspraak over de afhandeling. De mentor maakt een notitie van de melding en de afhandeling in het logboek in Magister en informeert de VZF.

geoorloofd afwezig (ziekmeldingen)

aantal	actie	dossier
Langere tijd (1 week)	Contact met ouders door de mentor	Mentor noteert kort verslag van het gesprek in Magister
4x ziek binnen 12 weken	De afdelingsleider stuurt een brief naar de ouders. Melding DUO. Inschakelen jeugd verpleegkundige behoort tot de mogelijkheden.	Melding DUO in logboek noteren
7 schooldagen aaneengesloten ziek	De afdelingsleider stuurt een brief naar de ouders. Melding DUO. Inschakelen jeugd verpleegkundige behoort tot de mogelijkheden.	Melding DUO in logboek noteren

- Een leerling die na geoorloofde afwezigheid bij terugkeer op school verzuimt een absentiekaart in te leveren wordt in eerste instantie aangesproken door de VZF. Bij voortdurende van het niet inleveren wordt de afdelingsleider geïnformeerd, die contact opneemt met de ouders.
- De verzuimcoördinator houdt de absentie in de gaten en bespreekt tijdig veelvuldige absentie met de mentor en de afdelingsleider. De afdelingsleider bespreekt de veelvuldige absentie (zowel geoorloofd als ongeoorloofd) in het intern zorgoverleg.
- Een aanvraag voor extra vakantie of verlof wordt getoetst aan de regels voor verlof van de leerplicht en dient zes weken van tevoren schriftelijk te worden aangevraagd. Mocht een leerling in het geval van een afgewezen aanvraag toch afwezig blijken, of er wordt vastgesteld dat het om luxe verzuim gaat terwijl er geen verlof is aangevraagd, dan meldt de verzuimfunctionaris dit direct aan de leerplichtambtenaar in opdracht van de afdelingsleider.

Verwijdering uit de lessen

10. Een leerling die echt niet meer in de les te handhaven is, wordt door een docent uit de les verwijderd (let op: het is dus een uiterste maatregel!). De docent noteert in Magister een vinkje bij 'UI'. De leerling is verplicht een uitstuurformulier te halen bij de staf van de dag en deze in te vullen. De leerling meldt zich dan bij de staf van de dag. Deze geeft de leerling een taak en een plek tot het eind van de les. Aan het einde van de les wordt dit formulier ingeleverd bij de docent die de leerling heeft verwijderd. Daar wordt een afspraak gemaakt voor het vervolg. Ouders tekenen het uitstuurformulier en de leerling levert de brief de volgende les in bij de docent. Deze geeft dit door aan de mentor. Het is overigens niet de bedoeling de leerling de les uit te sturen omdat hij/zij geen boeken of huiswerk bij zich heeft.

Verwijdering uit de les		
aantal	actie	sanctie
3x	Ouders worden, na overleg met de afdelingsleider, schriftelijk op de hoogte gebracht door de VZF. De mentor neemt contact hierover op met de ouders.	
6x	Ouders worden na overleg met de afdelingsleider schriftelijk op de hoogte gebracht door de administratie waarbij zij gevraagd worden contact op te nemen met de mentor. De mentor maakt een afspraak voor een gesprek met de ouders en de leerling wordt ingebracht in het intern zorgoverleg. Het inschakelen van het ZAT behoort tot de mogelijkheden.	Een interne schorsing kan als sanctie door de afdelingsleider worden ingezet. Indien nodig zullen andere passende maatregelen getroffen worden.
9x	Ouders worden uitgenodigd door de afdelingsleider en de mentor voor een gesprek om te praten over een sanctie en de verdere toekomst van de leerling op de BSG	

Van alle uitgaande brieven wordt een kopie in het dossier van de leerling gedaan.